
**REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO
DI INCARICHI ESTERNI**



**Regolamento per il conferimento di
incarichi esterni**

approvato dal CdA del 01/02/2013

REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI ESTERNI

1 FINALITA' E AMBITO DI APPLICAZIONE

Il presente regolamento, in coerenza con quanto stabilito dall'art. 18 comma 2 della Legge 133/2008, ha lo scopo di pubblicizzare e rendere trasparenti i criteri e le modalità adottate da Veneto Innovazione SpA per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo o parasubordinato, in ottemperanza alle prescrizioni dettate dalle leggi nazionali e regionali e nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, imparzialità, economicità e pari opportunità tra lavoratori e lavoratrici.

Il presente regolamento trova quindi applicazione in tutti i casi in cui Veneto Innovazione assegna incarichi individuali di collaborazione, ricerca e consulenza a soggetti esterni alla società (persone fisiche in possesso di partita IVA che esercitano attività professionale per le quali è necessaria l'iscrizione in appositi albi o elenchi previsti dalla legge, persone fisiche in possesso di partita IVA non iscritte in albi, persone fisiche non in possesso di partita IVA).

Rientrano in tale disciplina tutti gli incarichi assegnati a esperti esterni nelle ipotesi individuate dagli articoli 2222 e seguenti e 2229 e seguenti del Codice Civile, dal D.Lgs. 276/2003 e s.m.i. e dalla L. 92 del 28 giugno 2012.

Per "incarichi individuali" si intendono pertanto:

- a) gli incarichi professionali conferiti a persone fisiche che esercitano attività professionale per le quali è necessaria l'iscrizione in appositi albi o elenchi previsti dalla legge, nei casi in cui l'oggetto dell'incarico sia riconducibile all'attività per la quale il professionista è iscritto all'albo;
- b) gli incarichi di consulenza conferiti a persone fisiche non iscritte in albi, per i quali l'oggetto dell'incarico è riconducibile all'attività per la quale la persona fisica dichiara il possesso di partita IVA;
- c) le prestazioni occasionali che pur rientrando nella categoria del lavoro autonomo si caratterizzano per l'occasionalità e la saltuarietà, tali che il compenso che ne deriva non costituisce fonte principale di reddito del prestatore d'opera;
- d) i rapporti di collaborazione che hanno per oggetto prestazioni svolte da persone fisiche che non sono liberi professionisti, senza vincolo di subordinazione, nel quadro di un complesso unitario e continuativo;
- e) i rapporti di collaborazione a progetto,

2 CONDIZIONI GENERALI

Veneto Innovazione può conferire incarichi individuali a esperti esterni di particolare e comprovata specializzazione, se necessario anche universitaria o equivalente, avendo cura di verificare le seguenti condizioni:

- a) l'oggetto della prestazione deve corrispondere ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze funzionali della società;
- b) non deve esservi disponibilità di personale interno alla società con le caratteristiche professionali richieste ovvero, se disponibile, il personale interno deve essere materialmente impossibilitato a svolgere l'incarico nei tempi necessari;
- c) la prestazione deve essere di natura temporanea e qualificata;
- d) il compenso deve essere strettamente correlato alla natura dell'incarico e alla professionalità richiesta;
- e) gli incarichi devono essere specifici e determinati;
- f) devono essere preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della prestazione;
- g) il compenso deve essere proporzionato alla qualità e quantità delle prestazioni richieste.

Il ricorso all'affidamento di incarichi esterni può avvenire per lo svolgimento di attività anche progettuali richiedenti una specializzazione culturale e/o tecnica, scientifica, giuridico-amministrativa, quando non sia possibile avvalersi con risultato ottimale del personale interno.

REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI ESTERNI

3 PROGRAMMAZIONE

A tal fine nei programmi approvati dal Consiglio di Amministrazione ed in particolare nel budget annuale viene indicata l'eventuale necessità di affidamento di incarichi esterni necessari per il raggiungimento degli obiettivi indicati nei singoli programmi o commesse.

E' esclusa la possibilità di conferimento di incarichi se gli stessi non siano previsti in programmi approvati dal Consiglio di Amministrazione o connessi alle attività istituzionali stabilite dallo statuto o dalle leggi.

Il limite di spesa per incarichi di collaborazione esterna è fissato annualmente nel budget o nei suoi allegati o nei budget dei singoli progetti successivamente affidati o acquisiti dalla società.

A fronte di specifiche ed eccezionali esigenze connesse ai programmi di attività della Società, tale limite può essere superato con apposito provvedimento, che motivi in merito alle esigenze di cui sopra.

Non sono computati in detto limite eventuali ed ulteriori fondi appositamente attribuiti da altri enti e organismi o contenuti in programmi europei.

4 MODALITA' DI PROCEDURA DI SELEZIONE

Il conferimento di incarichi di collaborazione professionale e/o di collaborazione a progetto avviene attraverso procedura comparativa. La procedura comparativa è attivata con deliberazione del C.d.A., o dal Direttore Generale o di altro soggetto delegato e deve riportare le motivazioni a giustificazione del ricorso a soggetto esterno al personale della Società, durata ed oggetto dell'incarico, nonché il corrispettivo massimo da attribuirsi per lo svolgimento dello stesso.

Il ricorso al conferimento di incarico in via diretta, senza ricorso a procedura comparativa, fatti salvi i presupposti necessari di cui all'art. 2, e previa specifica motivazione può avvenire esclusivamente nelle seguenti ipotesi:

- a) in casi eccezionali di estrema urgenza, tali da non consentire ovvero da rendere eccessivamente gravoso l'espletamento della procedura comparativa;
- b) in caso di selezione pubblica andata deserta o risultata infruttuosa;
- c) qualora, e solo per importi inferiori a € 25.000 lordi, oltre IVA e CAP, se dovuti, ovvero oltre oneri di legge, in caso di contratti di collaborazione a progetto, la prestazione costituisca oggetto di contratto caratterizzato da un elevato *intuitu personae*, richieda abilità e particolare qualificazione professionale e/o esperienza specifica dell'incaricato, tali da rendere inopportuno ed infruttuoso il ricorso a procedure pubbliche di selezione. Rientrano, a titolo di esempio, in tale fattispecie le consulenze in materia tributaria, previdenziale, lavoristica e di gestione del contenzioso nei procedimenti gestiti dalla Società e nei contratti attivi e passivi e gli incarichi per lo svolgimento delle attività di cooperazione internazionale. Nel caso tali incarichi fiduciari prevedano la possibilità di rinnovo alla scadenza, il limite di importo sopra riportato si intende su base annua.

La procedura comparativa è in linea generale effettuata:

- a) per valori stimati fino a € 25.000 lordi, oltre IVA e CAP, se dovuti, ovvero oltre oneri di legge, in caso di contratti di collaborazione a progetto, in forma ristretta previo esame di un numero ristretto di potenziali candidati con le caratteristiche professionali richieste dall'oggetto dell'incarico;
- b) per valori stimati oltre € 25.000 lordi, oltre IVA e CAP, se dovuti, ovvero oltre oneri di legge, in caso di contratti di collaborazione a progetto, attraverso avviso pubblico di selezione.

In ogni caso, sia per l'ammissione alla selezione in forma ristretta sia in caso di conferimento di un incarico occorre:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione europea; laddove le attività di specifico interesse debbano essere realizzate in un paese non incluso in tali territori vigono le sole limitazioni dei punti seguenti;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI ESTERNI

5 PROCEDURA COMPARATIVA RISTRETTA

La Direzione della società, in ragione dell'esigenza individuata e con la collaborazione dell'Amministrazione e/o del responsabile del progetto a cui farà riferimento l'incaricato, provvede a reperire almeno tre curricula professionali, tenuto conto della specificità dell'incarico da conferire e della tipologia del relativo soggetto affidatario. Nei casi di particolare complessità della ricerca può essere nominato un responsabile del procedimento.

I curricula vitae vengono reperiti nei modi di seguito descritti:

1. consultazione dell'archivio dei CV pervenuti come candidature spontanee, nell'ultimo anno o come offerte di collaborazione oppure reperiti dai principali portali di web recruiting o a seguito di collaborazioni nate all'interno di precedenti progetti.
2. mediante pubblicazione di una manifestazione d'interesse sul sito internet della società nel quale sono indicati l'oggetto dell'incarico, la durata, i requisiti di ammissibilità, i criteri di valutazione dei candidati, nel caso in cui la professionalità richiesta non possa essere identificata con la procedura normalmente seguita per l'individuazione della figura professionale richiesta.
3. mediante la consultazione degli albi professionali o altri elenchi pubblici di professionisti.
4. nell'ipotesi di conferimento di incarichi a soggetti dipendenti di pubbliche amministrazioni o altre istituzioni pubbliche, potrà provvedersi all'individuazione diretta del soggetto, previa richiesta formale all'amministrazione di appartenenza e relativo assenso.
5. Per ricoprire specifici ruoli di assistenza legale, amministrativa e tecnico scientifica che prevedono determinati requisiti, possono essere costituiti, sulla base di appositi avvisi, elenchi di personale altamente qualificato, da cui attingere, nel rispetto del principio della rotazione. Tali avvisi possono essere sostituiti da richiesta diretta agli interessati di inserimento negli elenchi appositamente costituiti, quando gli interessati siano già stati oggetto di una procedura di selezione ad evidenza pubblica.

Ai fini del conferimento di incarico, il Direttore Generale o il responsabile del procedimento redige una proposta motivata nella quale sono indicati:

- i contenuti specifici dell'incarico (il tipo di prestazione e l'oggetto) e i criteri per lo svolgimento del medesimo;
- la rispondenza dell'incarico agli obiettivi del progetto o dei programmi della società;
- l'inesistenza all'interno della società della figura professionale idonea allo svolgimento dell'incarico ovvero la particolare esigenza che giustifichi l'attribuzione dell'incarico;
- le modalità di scelta del contraente;
- ulteriori elementi che giustificano la scelta del soggetto esterno individuato;
- i termini di decorrenza temporale dell'incarico e durata del medesimo;
- compenso da corrispondere e sua giustificazione economica (dichiarazione di congruità)

La procedura di selezione privilegerà i soggetti che risulteranno maggiormente idonei sulla base dei seguenti parametri di valutazione :

- specificità delle esperienze professionali;
- titoli accademici o scientifici;
- eventuale riduzione di prezzo sul compenso previsto, indicato nella candidatura.

REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI ESTERNI

6 PROCEDURA COMPARATIVA PUBBLICA

6.1 *Avviso pubblico di selezione.*

L'Amministrazione della società, attraverso i propri uffici, predispone l'Avviso pubblico di selezione. I requisiti per l'ammissione, formulati d'intesa con il Responsabile d'Area competente, vengono suddivisi in tre categorie:

- Titoli di studio: Diploma o Laurea specifici all'oggetto dell'Avviso di Selezione;
- Esperienza Professionale: esperienze lavorative già maturate in aziende private o enti pubblici con eventuale indicazione dei progetti simili a quelli indicati nell'avviso di selezione;
- Conoscenze settoriali: conoscenze informatiche specifiche, scientifiche, giuridiche, etc.

La selezione può prevedere l'espletamento di colloqui e/o di prove scritte e/o pratiche.

L'avviso viene pubblicato sul sito web istituzionale (www.venetoinnovazione.it)

6.2 *Modalità di presentazione della domanda.*

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice e sottoscritta dall'interessato, dovrà essere inoltrata alla sede legale della società tramite PEC, raccomandata a/r, fax o consegnata a mano.

Nella domanda, formulata in autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 N. 445, ciascun candidato dovrà anche indicare sotto la propria responsabilità, i dati richiesti (dati anagrafici, iscrizione alle liste elettorali, godimento dei diritti civili e politici, titoli di studio, eventuali titoli di preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i., consenso al trattamento dei dati personali).

Alla domanda dovrà essere allegato curriculum professionale, debitamente sottoscritto, contenente apposita autocertificazione in forma dettagliata relativa agli elementi di valutazione, indicati nell'Avviso di selezione, nonché copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

6.3 *Commissione e procedura di selezione*

- a) Per la valutazione comparativa dei candidati è istituita una Commissione di Valutazione composta da un minimo di tre persone.
- b) La Commissione è presieduta dal Direttore Generale.
- c) Gli altri membri della commissione sono nominati dal Direttore Generale, sulla base delle specificità professionali e tecniche richieste eventualmente anche con persone non appartenenti alla società.
- d) La Commissione procede all'esame delle domande dei candidati attribuendo dei punteggi indicati espressamente nell'Avviso di selezione e predispone una graduatoria che sarà resa pubblica sul sito istituzionale (www.venetoinnovazione.it).
- e) Sono ammessi alla graduatoria i concorrenti che avranno ottenuto un punteggio non inferiore al limite indicato nell'Avviso di selezione.
- f) Gli esiti della selezione sono comunicati esclusivamente attraverso la pubblicazione sul sito web di Veneto Innovazione delle relative graduatorie, con l'indicazione per ciascun candidato, del punteggio ottenuto.
- g) In caso di colloqui e/o prove, la Commissione definisce il calendario degli stessi che viene comunicato direttamente ai candidati. Ai colloqui e alle prove sono chiamati esclusivamente i candidati risultati idonei dopo la valutazione dei titoli e delle referenze dichiarate. Al termine dei colloqui e/o prove, la Commissione stabilisce la graduatoria finale.
- h) La graduatoria finale viene pubblicata, esclusivamente sul sito web di Veneto Innovazione, con l'indicazione per ciascun candidato del punteggio ottenuto in sede di esame dei titoli e delle referenze, del punteggio ottenuto in sede di colloquio/prova e di quello complessivo. Eventuali ex aequo sono risolti in base ai titoli preferenziali dichiarati in domanda. In caso di permanenza della situazione di ex aequo costituisce criterio di preferenza la più giovane età.
- i) Avverso la graduatoria finale è ammesso ricorso, per i soli vizi di legittimità, da presentarsi entro 5 giorni dalla pubblicazione della stessa. La Commissione di selezione valuterà i ricorsi pervenuti approvandoli o rigettandoli con specifica motivazione. La graduatoria eventualmente aggiornata sarà pubblicata esclusivamente sul sito web di Veneto Innovazione, con l'indicazione dei nuovi punteggi attribuiti.

L'avviso viene pubblicato sul sito web istituzionale (www.venetoinnovazione.it)

REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI ESTERNI

7 CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

Il Presidente e/o il Direttore Generale secondo le deleghe di firma, conferiscono l'incarico mediante la sottoscrizione di un apposito contratto di natura privata prima dell'inizio dell'attività stessa. Previa verifica della disponibilità del soggetto e previo accertamento dell'insussistenza di potenziali cause di incompatibilità/conflitti di interesse.

Il contratto deve in ogni caso prevedere: le modalità ed i criteri di svolgimento dell'incarico, l'oggetto della collaborazione, la durata della medesima, l'entità e la modalità di corresponsione del corrispettivo e il luogo di espletamento dell'attività la disciplina del recesso del rapporto.

In caso di collaborazione a progetto, la denominazione e descrizione del progetto in cui si inquadra la collaborazione stessa, nonché i risultati attesi

Il compenso per la prestazione deve essere correlato alla tipologia, alla qualità e alla quantità della prestazione richiesta, in modo da perseguire il massimo risparmio e la maggiore utilità per Veneto Innovazione. La liquidazione del compenso è comunque condizionata all'effettiva realizzazione dell'oggetto dell'incarico e avviene, di norma, al termine della prestazione, salvo diversa espressa pattuizione o in correlazione alla conclusione di fasi dell'attività oggetto dell'incarico, in seguito all'approvazione dello Stato Avanzamento Lavori.

8 CASI DI ESCLUSIONE DALLE PROCEDURE DEL PRESENTE REGOLAMENTO

Sono esclusi dall'applicazione del presente regolamento i seguenti casi:

- incarichi la cui assegnazione derivi obbligatoriamente da disposizioni di legge o di statuto;
- incarichi a relatori in occasione di convegni o seminari;
- incarichi inerenti le procedure di arbitrato e di conciliazione;
- prestazioni meramente occasionali che si esauriscono in una prestazione episodica che il collaboratore svolga in maniera saltuaria e del tutto autonoma;
- incarichi basati su un rapporto fiduciario o intuitu personae, ricorrendone i presupposti che devono essere illustrati e motivati dal Presidente o dal Direttore Generale;
- incarichi nei quali la prestazione sia di natura specialistica e che la stessa possa essere eseguita unicamente da un prestatore d'opera individuato ad hoc;
- gli incarichi che sono da attribuire a soggetti non residenti in Italia per attività che necessariamente devono essere eseguite in via personale (es. visiting professional);
- incarichi aventi a oggetto prestazioni di natura artistica o culturale non comparabili o assimilabili ad altre per l'originalità delle idee e per le peculiari e infungibili abilità del soggetto che le può realizzare;
- attività di docenza, formativa, o di conferenziere, per la quale non è possibile effettuare una comparazione tra più soggetti in quanto l'attività richiesta è strettamente connessa alla capacità e all'abilità di un determinato soggetto, dotato di idoneo e specifico curriculum e competenza specialistica in materia;
- agli incarichi legati all'esecuzione di attività che necessitino il ricorso a competenze protette da diritto di autore o da altri diritti di privativa;
- prestazioni lavorative di tipo correlato alla prestazione principale, non comprese nell'incarico principale o precedente già conferito, di norma, a seguito di esperimento di procedura comparativa, qualora motivi sopravvenuti ne abbiano determinato la necessità per il risultato finale complessivo. In tal caso l'attività correlata potrà essere affidata, senza ulteriore selezione comparativa, a condizione che non possa essere separata da quella originaria, senza recare pregiudizio agli obiettivi o ai programmi perseguiti con l'incarico originario;
- nella misura strettamente necessaria quando l'estrema urgenza, risultante da eventi imprevedibili per la società, non risulta oggettivamente compatibile con i termini imposti dall'esperimento della procedura comparativa;
- qualora la procedura comparativa esperita abbia dato esito negativo, a condizione che non vengano modificate le condizioni e le modalità di svolgimento dell'incarico previste dall'avviso di selezione.

REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI ESTERNI

- agli incarichi attribuiti a personale per il quale non sono previsti corrispettivi economici ma che hanno titolo ad effettuare missioni nell'interesse della Società.

9 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Coloro che presentano la propria candidatura, ai fini indicati nel presente regolamento, forniscono dati ed informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. n. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali").

Il titolare del trattamento è Veneto Innovazione spa con sede legale in Venezia Mestre, Via Torino 105 il responsabile del trattamento è la Dott.ssa Alessandra Pelizzaro.

Ai sensi e per gli effetti della citata normativa, a Veneto Innovazione compete l'obbligo di fornire le seguenti informazioni riguardanti il loro utilizzo.

Finalità del trattamento

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che essi vengono acquisiti ai fini dell'eventuale conferimento dell'incarico di collaborazione/consulenza, oltre che in adempimento di precisi obblighi di legge.

Dati sensibili

I dati forniti non rientrano normalmente tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi dell'articolo 4 del D.Lgs. n. 196/2003.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati personali non sono soggetti a diffusione, salvo quanto di seguito indicato.

Per il conseguimento delle finalità indicate al punto 1, Veneto Innovazione potrà comunicare tali dati, sia direttamente che tramite la loro messa a disposizione, secondo i casi e le modalità previste dal Regolamento, a:

- soggetti istituzionali con lo scopo di controllo e a banche dati nei confronti delle quali la comunicazione dei dati è obbligatoria;
- ad autorità giudiziarie, di controllo e di vigilanza;
- al personale di Veneto Innovazione che cura il procedimento; ad altri uffici e/o professionisti esterni che prestano attività di consulenza/assistenza in ordine al procedimento;
- a soggetti che operano con Veneto Innovazione spa per scopi istituzionali (revisori, consulenti legali, etc.), nonché al titolare del trattamento in qualità di incaricato;
- altri soggetti individuati come controinteressati sulla base del contenuto degli atti connessi, che richiedano l'accesso ai documenti, nei limiti e con le modalità di cui Legge n. 241/1990 e s.m.i. e al Regolamento di cui al D.P.R.184/2006.

10 PUBBLICITA' DEGLI INCARICHI

In adozione ai principi di trasparenza e di pubblicità degli atti, anche ai sensi dell'art. 34 comma 2 della L. 248 del 2006 (cd decreto Bersani), Veneto Innovazione renderà pubblici periodicamente gli *elenchi dei propri collaboratori/consulenti* sul sito istituzionale (www.venetoinnovazione.it), completi delle seguenti indicazioni:

- indicazione del Collaboratore/Prestatore d'opera/Professionista;
- oggetto dell'incarico;
- la durata dell'incarico;
- il corrispettivo al netto dell'IVA e delle eventuali oneri previdenziali;

REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI ESTERNI

Relativamente ai suddetti dati, all'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del citato D.Lgs. n. 196/2003.

Ai sensi dell'articolo 13 del citato D.Lgs. n.196/2003, con la presentazione della candidatura, l'interessato acconsente espressamente al trattamento dei dati personali secondo le modalità indicate precedentemente.

11 PUBBLICITA' DEL REGOLAMENTO

Il presente Regolamento è reso noto mediante la sua pubblicazione sul sito Internet della società : www.venetoinnovazione.it.