

## DETERMINA A CONTRARRE

per l'acquisizione della fornitura di stampe con stampante/fotocopiatore multifunzione e per il servizio di assistenza - CIG Y423A6D7D1.

L'Amministratore Unico di Veneto Innovazione S.p.A.

### PREMESSO CHE

In data 05/02/2018, a seguito di indagine di mercato effettuata da Veneto Innovazione, è stata selezionata la ditta Jtp Informatica S.r.l. - che possedeva i requisiti per realizzare il servizio richiesto e che offriva un prezzo concorrenziale - per l'affidamento dell'incarico per il noleggio di una stampante/fotocopiatore multifunzione e per il servizio di assistenza.

Il contratto stipulato con la sopra citata ditta aveva una durata di 60 mesi dalla data della conferma d'ordine ed è quindi scaduto il 31/03/2023.

### CONSIDERATO CHE

Il fornitore JTP Informatica S.r.l. durante i 5 anni di contratto ha sempre dimostrato puntualità e professionalità a fronte delle nostre richieste di intervento tecnico.

Il nuovo preventivo presentato dalla ditta JTP Informatica S.r.l. per la fornitura di stampe con stampante/fotocopiatore multifunzione e per il servizio di assistenza (e che deve coprire i prossimi 60 mesi) ha un buon rapporto qualità/prezzo.

Il nuovo preventivo complessivo presenta una diminuzione del costo copie rispetto a quello precedente.

**VISTO** il D.Lgs. 18.4.2016, n. 50 e s.m.i., ed in particolare l'art. 32, comma 2, il quale prevede che nel caso di affidamento diretto *"la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti"*;

**VISTO** il Regolamento per l'acquisto in economia di beni e servizi approvato dal Consiglio di Amministrazione di Veneto Innovazione S.p.A. del 1.2.2013, in particolare l'art. 9, comma 3;

**VISTA** la necessità di acquisire la fornitura di stampe con stampante/fotocopiatore multifunzione ed il servizio di assistenza per la durata di 60 mesi;

**TENUTO CONTO** che il servizio si rende necessario per garantire l'operatività della società;

**CONSIDERATO** che il servizio in questione non presenta particolari difficoltà esecutive o complessità di alcun genere ed il suo importo è di ridotta rilevanza e che, pertanto, è possibile procedere motivatamente mediante affidamento diretto del servizio;

**PER LE RAGIONI** suesposte è stato negoziato un preventivo con la ditta JTP Informatica S.r.l. per una spesa di euro 12.500,00 + Iva;

**PRESO ATTO** dell'esito positivo della verifica in capo alla ditta JTP Informatica S.r.l. del possesso dei requisiti ex art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

**VISTO** il D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

**VISTO** l'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. n. 76/2020 convertito, con modificazioni, in L. n. 120/2020;

**ACCERTATO** che la disponibilità finanziaria di € 12.500,00 sul pertinente budget di progetto è congrua per accogliere la spesa stimata per il servizio in esame;

### **DETERMINA**

1. di affidare, per i motivi esposti e ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. n. 76/2020 convertito, con modificazioni, in L. n. 120/2020 e del Regolamento per l'acquisto in economia di beni e servizi di Veneto Innovazione S.p.A., il servizio in oggetto alla ditta JTP Informatica S.r.l., Via Miranese, 426/F - 30174 Chirignago (VE) giusta il preventivo n. 2301111700 del 11/01/2023, per l'importo di euro 12.500,00, oltre ad Iva;

2. di autorizzare la spesa complessiva stimata da porsi a carico del bilancio di previsione di Veneto Innovazione S.p.A. per l'anno 2023;

3. di dare atto che, ai sensi l'art. 32, comma 14, del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il contratto verrà perfezionato mediante lo scambio di lettere secondo l'uso del commercio;

4. di dare atto che l'ANAC ha assegnato al servizio in oggetto il seguente CIG: Y423A6D7D1;

5. di precisare che in riferimento alla L. n. 136/2010 e s.m.i. la ditta JTP Informatica S.r.l. sarà obbligata al rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 di detta legge;

6. di precisare che con il perfezionamento del contratto l'appaltatore e il personale preposto al servizio si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento di Veneto Innovazione S.p.A., approvato con determina dell'Amministratore Unico del 31/03/2020;

7. di designare e nominare il dott. Dario Perini, Dirigente di Veneto Innovazione S.p.A. e responsabile dell'area Amministrazione Finanza e Controllo, in possesso dei requisiti di legge e della professionalità adeguata alle funzioni da svolgere, quale RUP ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e quale Direttore dell'esecuzione del contratto relativo al servizio in oggetto ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

8. di dare atto che l'espletamento delle attività connesse al ruolo di RUP e di Direttore dell'esecuzione del contratto del servizio in oggetto - di cui al punto precedente - non comporta la corresponsione di alcun emolumento poiché tale attività rientra nelle funzioni del personale della società;

9. di pubblicare l'affidamento nel sito della Società, nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Venezia Mestre, 21/03/2023

L'Amministratore Unico  
*Dott. Guido Beghetto*