

DETERMINA A CONTRARRE

per l'acquisizione della fornitura di cancelleria e materiale di consumo per la manifestazione **BUY VENETO 2021. CIG Y5C3303DC9**

L'Amministratore Unico di Veneto Innovazione S.p.A.

PREMESSO CHE

Con Deliberazione della Giunta Regionale del Veneto n. 703 del 31/05/2021 è stato approvato il Progetto Buy Veneto 2021 – 20° *workshop* internazionale del Turismo nel Veneto (4-11 ottobre 2021). Con la stessa delibera Veneto Innovazione S.p.A. è stata incaricata della Segreteria Tecnica di Buy Veneto 2021;

In data 21/06/2021 Veneto Innovazione S.p.A. ha sottoscritto una convenzione con la Direzione Promozione Economica e Internazionalizzazione per la realizzazione del servizio di Segreteria Tecnica per il progetto BUY VENETO edizione 2021;

La fase commerciale del Progetto "Buy Veneto" costituisce il core business del medesimo e si concretizza con l'organizzazione del *Workshop Internazionale del Turismo nel Veneto*, incentrato sull'incontro fra operatori veneti dell'offerta e operatori stranieri della domanda. A causa del protrarsi delle limitazioni dovute alla pandemia Covid-19, come per il 2020 il workshop sarà realizzato on line attraverso virtual meeting, con la partecipazione di circa 100 buyer internazionali interessati all'offerta turistica veneta, per creare opportunità di business per gli operatori locali e rafforzare il posizionamento attuale dell'area sui mercati internazionali; ad integrazione del workshop saranno realizzate una serie di visite rivolte ad un n. limitato di buyer (50-60) appositamente selezionati ed invitati in Veneto, per conoscere da vicino l'offerta turistica ed enogastronomica locale;

VISTO il D.Lgs. 18.4.2016, n. 50 e s.m.i., ed in particolare l'art. 32, comma 2, il quale prevede che nel caso di affidamento diretto *"la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti"*;

VISTO il Regolamento per l'acquisto in economia di beni e servizi approvato dal Consiglio di Amministrazione di Veneto Innovazione S.p.A. del 1.2.2013, in particolare l'art. 9, comma 3;

VISTA la necessità di acquisire la fornitura di cancelleria e materiale di consumo;

TENUTO CONTO che il servizio si rende necessario per garantire da parte di Veneto Innovazione Spa lo svolgimento dell'incarico di Segreteria Tecnica, per garantire l'accoglienza dei 50-60 buyer invitati e per la realizzazione del Workshop "Buy Veneto Montagna";

CONSIDERATO che il servizio in questione non presenta particolari difficoltà esecutive o complessità di alcun genere ed il suo importo è di ridotta rilevanza e che, pertanto, è possibile procedere motivatamente mediante affidamento diretto del servizio;

VISTO CHE l'indagine di mercato effettuata da Veneto Innovazione ha portato alla selezione della Ditta Kit Ufficio S.n.c. che possiede i requisiti per realizzare il servizio richiesto e che offre un prezzo concorrenziale;

PER LE RAGIONI suesposte è stato negoziato un preventivo con la ditta Kit Ufficio S.n.c. per una spesa di euro 2.550,16 + Iva;

PRESO ATTO dell'esito positivo della verifica in capo alla ditta Kit Ufficio S.n.c. del possesso dei requisiti ex art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

VISTO l'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. n. 76/2020 convertito, con modificazioni, in L. n. 120/2020;

ACCERTATO che la disponibilità finanziaria di € 2.550,16 sul pertinente budget di progetto è congrua per accogliere la spesa stimata per il servizio in esame;

DETERMINA

1. di affidare, per i motivi esposti e ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. n. 76/2020 convertito, con modificazioni, in L. n. 120/2020 e del Regolamento per l'acquisto in economia di beni e servizi di Veneto Innovazione S.p.A., il servizio in oggetto alla ditta Kit Ufficio S.n.c., Via Treviso, 92 – 30037 Scorzè (VE), giusta il preventivo/ordine on line n. 219992 del 13/09/2021 (nostro Prot. n. 898/2021 del 13/09/2021), per l'importo di euro 2.550,16 oltre ad Iva;
2. di autorizzare la spesa complessiva stimata da porsi a carico del bilancio di previsione di Veneto Innovazione S.p.A. per l'anno 2021;
3. di dare atto che, ai sensi l'art. 32, comma 14, del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il contratto verrà perfezionato mediante lo scambio di lettere secondo l'uso del commercio;
4. di dare atto che l'ANAC ha assegnato al servizio in oggetto il seguente CIG: Y5C3303DC9;
5. di precisare che in riferimento alla L. n. 136/2010 e s.m.i. la ditta Kit Ufficio S.n.c. sarà obbligata al rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 di detta legge;
6. di precisare che con il perfezionamento del contratto l'appaltatore e il personale preposto al servizio si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento di Veneto Innovazione S.p.A., approvato con determina dell'Amministratore Unico del 31/03/2020;

7. di designare e nominare l'Ing. Matteo Ametis, Vice Direttore di Veneto Innovazione S.p.A. e responsabile dell'Area Politiche Regionali Studi e Ricerche, in possesso dei requisiti di legge e della professionalità adeguata alle funzioni da svolgere, quale RUP ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e quale Direttore dell'esecuzione del contratto relativo al servizio in oggetto ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

8. di dare atto che l'espletamento delle attività connesse al ruolo di RUP e di Direttore dell'esecuzione del contratto del servizio in oggetto - di cui al punto precedente - non comporta la corresponsione di alcun emolumento poiché tale attività rientra nelle funzioni del personale della società;

9. di pubblicare l'affidamento nel sito della Società, nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Venezia Mestre, 13/09/2021

L'Amministratore Unico
Dott. Guido Beghetto