

DETERMINA A CONTRARRE

INDAGINE ESPLORATIVA COMPARATIVA SELETTIVA PER L’AFFIDAMENTO DI UN INCARICO ESTERNO PER il SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA SEGRETERIA TECNICA FINALIZZATO ALL’ATTUAZIONE DEL PROGETTO FONDO INNOVAZIONE DIGITALE

L’amministratore Unico di Veneto Innovazione S.p.A.

PREMESSO CHE

Con Deliberazione della Giunta regionale del Veneto n. 1831 del 29 dicembre 2020, è stato approvato il Piano di lavoro e preventivo di spesa che Veneto Innovazione su richiesta della Direzione ICT e Agenda Digitale ha richiesto per lo svolgimento di attività di supporto a codesta direzione per le attività di accompagnamento, formazione e comunicazione del “Fondo per l’Innovazione” per gli Enti Locali.

Con la medesima Deliberazione è stato approvato lo schema di convenzione con cui si incarica Veneto Innovazione S.p.A. per lo svolgimento delle attività sopra menzionate.

Il Piano di lavoro approvato risulta articolato nelle seguenti azioni:

1. **Accompagnamento**

Considerati i diversi attori in gioco, questa potrebbe essere pensata come una attività di coordinamento/raccordo tecnico. Compito di chi avrà in carico questo task sarà quello di attivare il dialogo tecnico tra tecnici dei comuni, fornitori e team di progetto per favorire il chiarimento di tutti i dubbi e il superamento delle scelte procedurali.

2. **Formazione**

L’erogazione di servizi in formato digitale non è la mera trasposizione su un supporto informatico di una prassi operativa “analogica”. Affinché l’erogazione sia efficiente e quindi usabile è necessario pensare/progettare i servizi in modo digitale. Si tratta di un cambio di consuetudini per una pubblica amministrazione abituata all’erogazione a sportello.

Ecco che diventa opportuna un’azione di formazione alla reingegnerizzazione dei processi di erogazione dei servizi in modalità digitale. Oltre che valutare la necessità di formazione di base per fornire competenze digitali idonee agli operatori degli “sportelli digitali”.

3. **Comunicazione**

Più che di comunicazione riteniamo opportuno parlare di animazione del territorio individuando due destinatari di questa attività: le strutture tecniche dei Comuni che erogano i servizi oggetto di migrazione digitale da un lato e i cittadini fruitori di questi servizi dall’altro.

In data 5 maggio 2021 Veneto Innovazione S.p.A. ha sottoscritto la convenzione con la Direzione ICT e Agenda Digitale per la realizzazione delle attività sopra descritte le quali dovranno essere concluse entro il 31/03/2022, salvo proroghe.

La gestione delle attività di accompagnamento di cui ai punti precedenti richiede un articolato processo di relazione con il committente, gli Enti Locali e le società informatiche fornitrici di soluzioni SW per Enti Locali pertanto si rende necessario dedicare una risorsa per l'espletamento di tale attività;

La selezione in oggetto ha dunque come obiettivo l'affidamento di un incarico esterno di collaborazione professionale da inserire nel gruppo di lavoro e nello specifico in via esemplificativa ancorché non esaustiva, seguendo quanto previsto nel piano di lavoro, già approvato dalla Direzione regionale ICT e Agenda Digitale e lavorando in stretta relazione con la Direzione medesima e il team di coordinamento del progetto:

- a) Affiancamento degli enti del territorio nel processo di adozione dei sistemi di pagamento elettronici;
- b) Individuazione delle aree dove si rendono necessari cambiamenti ai sistemi informativi degli enti locali e dei relativi processi correlati controllando l'impatto in termini di gestione del cambiamento;
- c) Evidenziare le potenziali criticità che impediscono l'adozione delle soluzioni tecnologiche e l'erogazione dei servizi ai cittadini.

VALUTATO CHE

Il *budget* previsto per il progetto prevede una voce specifica per una collaborazione professionale per le attività di accompagnamento, per un importo complessivo pari a € 35.000,00 + IVA, per un impegno stimato di circa 100 giornate ad un costo giornata di € 350,00.

VALUTATO CHE

Il personale dell'area Politiche Regionali in forza alla Società è pienamente impiegato sulle commesse/progetti attualmente in essere;

DATO ATTO CHE all'interno di Veneto Innovazione S.p.A. non è presente altro personale con le competenze professionali richieste, che presentano un elevato contenuto di complessità, dunque, occorre procedere alla ricerca di una qualificata figura professionale esterna in possesso dei requisiti professionali per svolgere l'incarico relativo di cui alle premesse;

CONSIDERATO CHE il requisito essenziale per svolgere tale incarico è una comprovata esperienza specifica nella gestione dei rapporti con enti locali, in particolare nella applicazione di soluzioni informatiche per gli enti locali.

VISTO il Regolamento interno per il conferimento di incarichi esterni approvato dal Consiglio di Amministrazione di Veneto Innovazione S.p.A. del 1.2.2013;

SI RAVVISA la necessità di procedere ad una indagine esplorativa comparativa selettiva mediante acquisizione di Curriculum Vitae;

ACCERTATO che la disponibilità finanziaria di € 35.000,00 sul pertinente budget di progetto è congrua per accogliere la spesa stimata per l'incarico in esame;

DETERMINA

1. l'espletamento di apposita indagine esplorativa comparativa e selettiva tramite acquisizione di Curriculum Vitae per l'affidamento di un incarico esterno di collaborazione professionale per il ruolo a supporto del progetto Fondo Innovazione Digitale, da aggiudicare sulla base degli elementi descritti nell'allegato avviso pubblico, per una spesa complessiva stimata di € 35.000,00 +Iva;
2. di approvare l'avviso pubblico per l'acquisizione dei Curriculum Vitae, nonché il Modello A_ domanda di partecipazione/dichiarazione sostitutiva;
3. di stabilire che il contratto di collaborazione si dovrà concludere entro il 31/03/2022 e non potrà essere rinnovato.
4. di dare atto che l'avviso di cui al precedente punto 2 ed il relativo Modello A saranno pubblicati sul sito internet di Veneto Innovazione S.p.A. per un periodo di 15 giorni consecutivi;
5. di riconoscere la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna candidatura risulti idonea in relazione all'oggetto del contratto;
6. di procedere alle verifiche sul possesso dei requisiti generali e speciali nei confronti del professionista che avrà presentato il Curriculum Vitae migliore;
7. di autorizzare la spesa complessiva stimata da porsi a carico del bilancio del progetto;
8. di dare atto che verrà sottoscritto un contratto ai sensi degli artt. 2222 e seguenti del C.C.;
9. di precisare che con il perfezionamento del contratto il collaboratore professionale si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento di Veneto Innovazione S.p.A.;
10. di precisare che in riferimento alla L. n. 136/2010 e s.m.i. il soggetto professionale sarà obbligato al rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 di detta legge;
11. di designare e nominare l'Ing. Matteo Ametis, Dirigente di Veneto Innovazione S.p.A. e responsabile dell'area Politiche Regionali, in possesso dei requisiti di legge e della

professionalità adeguata alle funzioni da svolgere, quale RUP ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. nella procedura di gara in oggetto;

12. di dare atto che l'espletamento delle attività connesse al ruolo di RUP di cui ai punti precedenti non comporta la corresponsione di alcun emolumento poiché tale attività rientra nelle funzioni del personale della società;
13. di pubblicare l'affidamento nel sito della Società, nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Venezia Mestre, 25 agosto 2021

L'Amministratore Unico
Dott. Guido Beghetto