

## Progetto BUY VENETO 2021

**Affidamento incarico di collaborazione professionale per lo svolgimento di attività tecniche di supporto alla segreteria per il progetto Progetto Buy Veneto 2021  
20° Workshop Internazionale del Turismo nel Veneto  
CIG: Y57326E804**

**L'Amministratore Unico di Veneto Innovazione S.p.A.**

### PREMESSO CHE

- Con Deliberazione della Giunta Regionale del Veneto n. 703 del 31/05/2021 è stato approvato il Progetto Buy Veneto 2021 – 20° *workshop* internazionale del Turismo nel Veneto (4-11 ottobre 2021). Con la stessa delibera Veneto Innovazione S.p.A. è stata incaricata della Segreteria Tecnica di Buy Veneto 2021;
- In data 21/06/2021 Veneto Innovazione S.p.A. ha sottoscritto una convenzione con la Direzione Promozione Economica e Internazionalizzazione per la realizzazione del servizio di Segreteria Tecnica per il progetto BUY VENETO edizione 2021;
- La fase commerciale del Progetto “Buy Veneto” costituisce il core business del medesimo e si concretizza con l’organizzazione del *Workshop Internazionale del Turismo nel Veneto*, incentrato sull’incontro fra operatori veneti dell’offerta e operatori stranieri della domanda. A causa del protrarsi delle limitazioni dovute alla pandemia Covid-19, come per il 2020 il workshop sarà realizzato on line attraverso virtual meeting, con la partecipazione di circa 100 buyer internazionali interessati all’offerta turistica veneta, per creare opportunità di business per gli operatori locali e rafforzare il posizionamento attuale dell’area sui mercati internazionali; ad integrazione del workshop saranno realizzate una serie di visite rivolte ad un n. limitato di buyer (50-60) appositamente selezionati ed invitati in Veneto, per conoscere da vicino l’offerta turistica ed enogastronomica della regione;
- l’attività tecnica di supporto alla segreteria tecnica per il progetto Buy Veneto 2021 comprende sia l’organizzazione del workshop -che richiede un articolato processo di invito e di contatto con gli operatori turistici del Veneto, per presentare l’iniziativa, verificare il loro interesse, raccogliere la partecipazione all’evento, supportarli nella fase di iscrizione, gestione e realizzazione meeting on-line- che la collaborazione alla gestione e realizzazione dei programmi di visite per i buyer internazionali sul territorio veneto; pertanto si rende necessario dedicare una risorsa per l’espletamento di tale attività;

**VALUTATO CHE** il personale dell’area Politiche Regionali in forza alla Società è pienamente impiegato sulle commesse/progetti attualmente in essere;

**DATO ATTO CHE** all'interno di Veneto Innovazione S.p.A. non è presente altro personale con le competenze professionali richieste, che presenta un elevato contenuto di complessità, dunque, occorre procedere alla ricerca di una qualificata figura professionale esterna in possesso dei requisiti professionali per svolgere l'incarico relativo all'organizzazione del *workshop* di cui alle premesse;

**VISTO** il D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. 18.4.2016, n. 50, ed in particolare l'art. 32, comma 2, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**VISTO** il Regolamento per l'acquisto in economia di beni e servizi approvato dal Consiglio di Amministrazione di Veneto Innovazione S.p.A. del 1.2.2013, in particolare l'art. 9, comma 3;

**VISTA** la necessità di acquisire i servizi in oggetto;

**TENUTO CONTO** che i requisiti essenziali per svolgere l'incarico sono una comprovata esperienza specifica nella realizzazione di eventi B2B, anche in forma virtuale, nel settore del turismo con utenza internazionale e in ambito turistico, in favore di enti pubblici e/o equiparati; la conoscenza specifica del mercato turistico Veneto e degli operatori dell'offerta turistica Veneta; la conoscenza della piattaforma di matching da utilizzare per la gestione delle agende degli incontri buyer/seller (fornita da IEG come previsto dalla DGR 4703/2021);

**CONSIDERATO CHE** in occasione dell'edizione 2020 del medesimo progetto, a seguito di apposita indagine esplorativa mediante acquisizione di manifestazioni di interesse con avviso pubblico, si è proceduto all'affidamento del servizio alla dott.ssa Beatrice Baro (P.I. 03433280272 - C.F. BRABRC66P48L736S), in possesso dei requisiti di cui sopra, che ha eseguito l'incarico con professionalità e nel rispetto del piano operativo e delle attività previste, raggiungendo gli obiettivi di progetto;

**VISTO** l'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

**ACCERTATO** che la disponibilità finanziaria di € 16.500,00 + Iva sul pertinente capitolo del budget di progetto è congrua per accogliere la spesa stimata per il servizio in esame;

## **DETERMINA**

1. di procedere, per i motivi esposti e ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i e del Regolamento per l'acquisto in economia di beni e servizi di Veneto Innovazione S.p.A.,

con la richiesta di preventivo per i servizi in oggetto alla dott.ssa Beatrice Baro (Via Leopardi 6A, Mirano VE, P.I. 03433280272 - C.F. BRABRC66P48L736S);

2. di riconoscere la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., qualora l'offerta risulti non conveniente o non idonea in relazione all'oggetto del contratto;

3. di procedere alle verifiche sul possesso dei requisiti generali e speciali nei confronti dell'operatore economico;

4. di autorizzare la spesa complessiva stimata da porsi a carico del bilancio del progetto;

5. di dare atto che, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. il contratto verrà perfezionato mediante scrittura privata;

6. di precisare che con il perfezionamento del contratto l'appaltatore e il personale preposto al servizio si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento di Veneto Innovazione S.p.A.;

7. di precisare che in riferimento alla L. n. 136/2010 e s.m.i. la ditta fornitrice sarà obbligata al rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 di detta legge;

8. di dare atto che l'ANAC ha assegnato al servizio in oggetto il seguente CIG: Y57326E804;

9. di designare e nominare l'Ing. Matteo Ametis, Vice Direttore di Veneto Innovazione S.p.A. e responsabile dell'Area Politiche Regionali Studi e Ricerche, in possesso dei requisiti di legge e della professionalità adeguata alle funzioni da svolgere, quale RUP ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e quale Direttore dell'esecuzione del contratto relativo al servizio in oggetto ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

10. di dare atto che l'espletamento delle attività di cui al punto precedente e connesse al ruolo di RUP e di Direttore dell'esecuzione del contratto del servizio in oggetto, non comporta la corresponsione di alcun emolumento poiché tali attività rientrano nelle funzioni del personale della società;

11. di pubblicare l'affidamento nel sito della Società, nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Venezia Mestre, 12/07/2021

*L'Amministratore Unico  
Dott. Guido Beghetto*