

## DETERMINA A CONTRARRE

per l'acquisizione della fornitura di cancelleria e materiale di consumo per la manifestazione  
**BUY VENETO 2022. CIG Y7137B974E - CUP H18J22000140009**

**L'Amministratore Unico di Veneto Innovazione S.p.A.**

## PREMESSO CHE

Con Deliberazione della Giunta Regionale del Veneto n. 773 del 29/06/2022 è stato approvato il Progetto Buy Veneto 2022 – 21° Workshop internazionale del Turismo nel Veneto (7-11 ottobre 2022). Con la stessa delibera Veneto Innovazione S.p.A. è stata incaricata della Segreteria Tecnica di Buy Veneto 2022.

L'attività di Segreteria Tecnica comprende diverse attività volte all'accoglienza e all'ospitalità nei confronti dei buyer internazionali.

Nella DGR n. 773/2022 viene altresì indicata Veneto Innovazione S.p.A. quale struttura affidataria della gestione del progetto con il compito di selezionare i fornitori più idonei per la buona riuscita dell'evento.

In data 07 luglio 2022 Veneto Innovazione S.p.A. ha sottoscritto una convenzione con la Direzione Promozione Economica e Marketing Territoriale per la realizzazione del servizio di Segreteria Tecnica per il progetto BUY VENETO edizione 2022.

In data 27 luglio 2022 Veneto Innovazione Spa ha inviato alla Direzione Promozione Economica e Marketing Territoriale il piano operativo per la realizzazione dell'evento ed il relativo budget di spesa.

**VISTO** il D.Lgs. 18.4.2016, n. 50 e s.m.i., ed in particolare l'art. 32, comma 2, il quale prevede che nel caso di affidamento diretto *“la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti”*;

**VISTO** il Regolamento per l'acquisto in economia di beni e servizi approvato dal Consiglio di Amministrazione di Veneto Innovazione S.p.A. del 1.2.2013, in particolare l'art. 9, comma 3;

**VISTA** la necessità di acquisire la fornitura di cancelleria e materiale di consumo;

**TENUTO CONTO** che il servizio si rende necessario per garantire da parte di Veneto Innovazione Spa lo svolgimento dell'incarico di Segreteria Tecnica, per garantire l'accoglienza dei buyer invitati all'evento B2B denominato "Veneto for You" (fase commerciale), articolato su una giornata di incontri con appuntamenti prefissati tra gli operatori veneti e i buyers internazionali, e per la realizzazione del Workshop "Buy Veneto Montagna";

**CONSIDERATO** che il servizio in questione non presenta particolari difficoltà esecutive o complessità di alcun genere ed il suo importo è di ridotta rilevanza e che, pertanto, è possibile procedere motivatamente mediante affidamento diretto del servizio;

**VISTO CHE** l'indagine di mercato effettuata da Veneto Innovazione ha portato alla selezione della ditta Kit Ufficio S.r.l. che possiede i requisiti per realizzare il servizio richiesto e che offre un prezzo concorrenziale;

**PER LE RAGIONI** suesposte è stato negoziato un preventivo con la ditta Kit Ufficio S.r.l. per una spesa di euro 2.187,10 + Iva;

**PRESO ATTO** dell'esito positivo della verifica in capo alla ditta Kit Ufficio S.r.l. del possesso dei requisiti ex art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

**VISTO** il D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

**VISTO** l'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. n. 76/2020 convertito, con modificazioni, in L. n. 120/2020;

**ACCERTATO** che la disponibilità finanziaria di € 2.187,10 sul pertinente budget di progetto è congrua per accogliere la spesa stimata per il servizio in esame;

### **DETERMINA**

1. di affidare, per i motivi esposti e ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. n. 76/2020 convertito, con modificazioni, in L. n. 120/2020 e del Regolamento per l'acquisto in economia di beni e servizi di Veneto Innovazione S.p.A., il servizio in oggetto alla ditta Kit Ufficio S.r.l., Via Treviso, 92 – 30037 Scorzè (VE), giusta il preventivo/ordine online n. 228691 del 12/09/2022, per l'importo di euro 2.187,10 oltre ad Iva;
2. di autorizzare la spesa complessiva stimata da porsi a carico del bilancio di previsione di Veneto Innovazione S.p.A. per l'anno 2022;
3. di dare atto che, ai sensi l'art. 32, comma 14, del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il contratto verrà perfezionato mediante lo scambio di lettere secondo l'uso del commercio;
4. di dare atto che l'ANAC ha assegnato al servizio in oggetto il seguente CIG: Y7137B974E;
5. di precisare che in riferimento alla L. n. 136/2010 e s.m.i. la ditta Kit Ufficio S.r.l. sarà obbligata al rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 di detta legge;

6. di precisare che con il perfezionamento del contratto l'appaltatore e il personale preposto al servizio si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento di Veneto Innovazione S.p.A., approvato con determina dell'Amministratore Unico del 31/03/2020;

7. di designare e nominare l'Ing. Matteo Ametis, Vice Direttore di Veneto Innovazione S.p.A. e responsabile dell'Area Politiche Regionali Studi e Ricerche, in possesso dei requisiti di legge e della professionalità adeguata alle funzioni da svolgere, quale RUP ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e quale Direttore dell'esecuzione del contratto relativo al servizio in oggetto ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

8. di dare atto che l'espletamento delle attività connesse al ruolo di RUP e di Direttore dell'esecuzione del contratto del servizio in oggetto - di cui al punto precedente - non comporta la corresponsione di alcun emolumento poiché tale attività rientra nelle funzioni del personale della società;

9. di pubblicare l'affidamento nel sito della Società, nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Venezia Mestre, 12/09/2022

L'Amministratore Unico  
*Dott. Guido Beghetto*