

## DETERMINA A CONTRARRE

**Indagine esplorativa comparativa selettiva per l'affidamento di un incarico esterno di collaborazione professionale nel ruolo di Project Owner a supporto del progetto "Digitalizzazione del patrimonio culturale – Regione Veneto"**

### L'Amministratore Unico di Veneto Innovazione S.p.A.

**CONSIDERATO** che con Deliberazione della Giunta Regionale del Veneto n. 1649 del 22/12/2023, Veneto Innovazione S.p.A. è stata incaricata di fornire il supporto tecnico e specialistico nella gestione dei contratti di appalti di servizi di digitalizzazione dei beni culturali nell'ambito del PNRR M1C3 Investimento 1.1 sub investimento 1.1.5 Digitalizzazione del patrimonio culturale.

In data 10/01/2024 Veneto Innovazione S.p.A. ha sottoscritto una convenzione con la Direzione cultura, per il supporto tecnico/specialistico nella fase di esecuzione dei contratti specifici in attuazione del PNRR M1C3 investimento 1.1 sub investimento 1.1.5 digitalizzazione del patrimonio culturale.

Nella stessa convenzione la Regione chiede a Veneto Innovazione la disponibilità di un Project Owner (PO): responsabile del progetto;

La figura professionale del PO dovrà sovrintendere tutti i cantieri di digitalizzazione, sia relativi all'ambito "Oggetti museali" sia a quello "Carta-foto", allestiti presso gli istituti culturali del Veneto secondo il Piano regionale consultabile nell'Allegato n. 2. Garantisce la sua presenza, qualora si renda necessario, per governare e coordinare al meglio le attività dei Business Manager (BM) presso i cantieri, senza comunque l'obbligo di prestare il suo servizio in loco in maniera continuativa.

La risorsa che verrà selezionata sarà responsabile del progetto complessivo in rappresentanza del soggetto attuatore (Regione).

In particolare:

- è responsabile del buon andamento del progetto, rispetto tempistica, standard e criteri di qualità di tutte le operazioni realizzate presso i cantieri;
- supporta e coordina i BM in tutte le attività necessarie ad assicurare la conformità alle specifiche dei risultati complessivi del progetto di digitalizzazione anche tramite l'uso della piattaforma dedicata alla gestione dei cantieri;
- interviene per definire le criticità nell'esecuzione delle attività e nel governo dei flussi di lavoro;
- mantiene una costante relazione con il RUP e il DEC, fornendo informazione e aggiornamento sui lavori e redigendo report periodici;
- gestisce fornitori e livelli di servizio richiesti, in collaborazione con i responsabili d'istituto e i BM.

Per tutto quanto sopra esposto si rende necessario dedicare una risorsa per l'espletamento delle suddette attività;

#### **VALUTATO CHE**

Il budget allegato al programma operativo presentato da Veneto Innovazione S.p.A. alla Regione del Veneto, come previsto dalla convenzione, prevede una voce specifica per nuovo personale per le attività di ascolto, animazione e comunicazione, per un importo complessivo pari a € 60.000,00 + IVA all'anno;

Il personale dell'area Politiche Regionali in forza alla Società è pienamente impiegato sulle commesse/progetti attualmente in essere;

**DATO ATTO CHE** all'interno di Veneto Innovazione S.p.A. non è presente personale con le competenze professionali richieste, che presentano un elevato contenuto di complessità, dunque, occorre procedere alla ricerca di una qualificata figura professionale esterna in possesso dei requisiti professionali per svolgere l'incarico relativo di cui alle premesse;

**VISTO** il Regolamento interno per il conferimento di incarichi esterni approvato dal Consiglio di Amministrazione di Veneto Innovazione S.p.A. del 1.2.2013;

**SI RAVVISA** la necessità di procedere ad una indagine esplorativa comparativa selettiva mediante acquisizione di Curriculum Vitae;

**ACCERTATO** che la disponibilità finanziaria di € 49.920,00 sul pertinente capitolo del budget 2024 di progetto è congrua per accogliere la spesa stimata per l'incarico in esame;

#### **DETERMINA**

1. l'espletamento di apposita indagine esplorativa comparativa e selettiva tramite acquisizione di Curriculum Vitae per l'affidamento di un incarico esterno di collaborazione professionale, ai sensi degli artt. 2222 e seguenti del C.C., Incarico esterno di collaborazione professionale per la Digitalizzazione del patrimonio culturale – Regione del Veneto, per una spesa complessiva stimata di € 49.920,00 + Iva;
2. di approvare l'avviso pubblico finalizzato all'indagine esplorativa per l'acquisizione delle candidature dei soggetti professionali interessati all'affidamento dell'incarico di cui trattasi e di approvare l'Allegato Modello A - Domanda di partecipazione/dichiarazione sostitutiva;
3. di dare atto che l'avviso di cui al precedente punto 2 ed il relativo Modello A – Domanda di partecipazione/dichiarazione sostitutiva saranno pubblicati sul sito internet di Veneto Innovazione S.p.A. per un periodo di 20 giorni consecutivi;
4. di riconoscere la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna candidatura risulti idonea in relazione all'oggetto del contratto;

5. di autorizzare la spesa complessiva stimata da porsi a carico del bilancio del progetto;
6. di dare atto che verrà sottoscritto un contratto ai sensi degli artt. 2222 e seguenti del C.C.;
7. di precisare che con il perfezionamento del contratto il collaboratore professionale si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento di Veneto Innovazione S.p.A.;
8. di precisare che in riferimento alla L. n. 136/2010 e s.m.i. il soggetto professionale sarà obbligato al rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 di detta legge;
9. di designare e nominare l'Ing. Matteo Ametis, Dirigente di Veneto Innovazione S.p.A. e responsabile dell'Area Politiche Regionali Studi e Ricerche, in possesso dei requisiti di legge e della professionalità adeguata alle funzioni da svolgere, quale RUP di cui all'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. nella procedura di gara in oggetto;
10. di dare atto che l'espletamento delle attività connesse al ruolo di RUP di cui ai punti precedenti non comporta la corresponsione di alcun emolumento poiché tale attività rientra nelle funzioni del personale della società;
11. di pubblicare l'affidamento nel sito della Società, nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Venezia Mestre, 01 febbraio 2024

*L'Amministratore Unico  
Dott. Guido Beghetto*