

DETERMINA A CONTRARRE

per l'acquisizione del servizio di organizzazione e gestione dell'educational che svolgerà il 26 e 27 giugno 2021 finalizzato alla promozione e al rilancio della Meeting Industry in Veneto e del servizio di selezione dei buyer.

Progetto Piano Turistico Annuale 2019 di cui alla DGR n. 1505 del 15/10/2019. Asse 1 "Prodotti turistici" - Azione di lancio "Rilancio della Meeting Industry regionale – Veneto Convention Bureau". CIG Y5931FAE69

L'Amministratore Unico di Veneto Innovazione S.p.A.

PREMESSO CHE

- Con Deliberazione della Giunta Regionale del Veneto n. 1505 del 15/10/2019 si è stabilito di dare attuazione ad alcune delle attività previste dal Piano Turistico Annuale (PTA) 2019 di cui alla D.G.R. n.1014/2019 in esecuzione del Programma Regionale del Turismo 2018-2020 (PSTV) adottato dal Consiglio Regionale con deliberazione n. 19 del 29/01/2019 – L.R. n.11/2013. In particolare le attività sopra citate sono riferite a:
 - Asse tematico 1 "Prodotti turistici": azioni di lancio "Rilancio della Meeting Industry regionale – Veneto Convention Bureau" e "Cycling in the Land of Venice";
 - Asse tematico 2 "Infrastrutture": parte dell'azione di lancio "Identificazione hub regionali: Le Porte dell'accoglienza";
 - Asse tematico 3 "Turismo digitale": parte delle azioni di lancio "Potenziamento diffusione e utilizzo DMS regionale" e "Avvio dell'Ecosistema Digitale Veneto";
 - Asse tematico 4 "Accoglienza e capitale umano": azione di lancio "La Carta dell'Accoglienza e dell'Ospitalità", nonché all'iniziativa "Editoria e immagine coordinata I.A.T.", complementare alle attività dello stesso Asse Tematico e prosieguo del Progetto "Regio I.A.T. 3.0". Nello specifico il progetto "Editoria e immagine coordinata I.A.T." prevede la realizzazione, l'aggiornamento e la ristampa di materiali editoriali per località sede di I.A.T., nelle diverse lingue richieste dagli ospiti delle destinazioni o per altre tipologie, anche per rispondere ai fabbisogni, in termini di materiali informativi, dei rinnovati uffici IAT che saranno individuati quali "Porte di Accoglienza" del turismo in Veneto.
- Con la stessa Deliberazione è stato approvato lo Schema di Convenzione tra Regione del Veneto – Direzione Turismo e Veneto Innovazione S.p.a. per la realizzazione delle attività sopra citate.
- In data 04/11/2019 è stata stipulata la Convenzione con la quale Veneto Innovazione Spa è stata incaricata di fornire supporto nella gestione operativa dell'iniziativa regionali previste dal Piano Turistico Annuale 2019.
- Per quanto concerne l'Asse tematico 1 "Prodotti turistici" - Azioni di lancio "Rilancio della Meeting Industry regionale – Veneto Convention Bureau" e "Cycling in the Land of Venice" il Piano annuale prevede di sviluppare: attività di rafforzamento della rete dei convention bureau del Veneto in ottica di gestione unitaria – in stretta connessione con il brand "Veneto the Land of Venice" come destinazione MICE – anche attraverso azioni di sostegno alla formazione specialistica, eventi annuali dedicati ai soli operatori del MICE; attività progettuali di marketing strategico unitario

(ospitalità di eventi di associazioni del settore congressuale, partecipazione a fiere e workshop, etc.) capaci di influire efficacemente sulla competizione internazionale e di generare candidature per eventi aziendali ed associativi internazionali di grande valore e ricaduta per la destinazione ospitante.

- Molte delle attività sopra elencate, che dovevano essere realizzate nel corso del 2020, sono state cancellate o rinviate a causa della diffusione della pandemia del Covid-19. Ora, grazie ad un'attenuazione della pandemia stessa, alcune attività possono riprendere.
- Il Venice Region Convention Bureau Network, che include tutti i Convention Bureau veneti e rappresenta numerose aziende del settore congressuale veneto, in collaborazione con la Regione del Veneto, organizza un importante evento della meeting industry all'anno, a rotazione nei territori regionali. Questo evento coinvolge stakeholder locali e selezionati buyer nazionali ed internazionali, includendo momenti di incontro B2B, formazione, educational e presentazione del Veneto come destinazione MICE.
- L'evento di quest'anno, che si svolgerà dal 24 al 27 giugno 2021, rappresenta il primo evento di promozione post pandemia che parte dalle Dolomiti venete per arrivare sino a Venezia;

VISTA la necessità di acquisire i servizi di:

- organizzazione di un educational nelle giornate del 26 e 26 giugno 2021, che porti i buyer alla scoperta dei territori di Padova e Rovigo e che dovrà prevedere: pernottamento buyer, attività, guide, ingressi ai musei, pranzi e cene, trasferimento in loco, attività esperienziali;
- invito, profilazione e selezione dei buyer e matching durante il workshop e follow up.

TENUTO CONTO che il servizio si rende necessario per la promozione ed il rilancio della meeting industry in Veneto e per valorizzare la Regione Veneto nel suo complesso, come destinazione che può ospitare dai congressi associativi agli eventi corporate, dagli incentive ai roadshow aziendali, prevedendo anche degli educational che portino i buyer a scoprire l'intero territorio;

VISTO il D.Lgs. 18.4.2016, n. 50 e s.m.i., ed in particolare l'art. 32, comma 2, il quale prevede che nel caso di affidamento diretto *"la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti"*;

CONSIDERATO che i servizi in questione non presentano particolari difficoltà esecutive o complessità di alcun genere e che, pertanto, è possibile procedere motivatamente mediante affidamento diretto del servizio ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a), del D.L. n. 76/2020 convertito, con modificazioni, in L. n. 120/2020 e dell'art. 9, comma 3, del D.Lgs 50/2016 per l'acquisto in economia di beni e servizi;

CONSIDERATA la necessità di acquisire le dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. n. 445/200 e s.m.i. concernenti il possesso dei requisiti ex art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., al fine del perfezionamento del contratto;

VISTO il Regolamento per l'acquisto in economia di beni e servizi approvato dal Consiglio di Amministrazione di Veneto Innovazione S.p.A. del 1.2.2013, in particolare l'art. 9, comma 3;

VISTO l'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. n. 76/2020 convertito, con modificazioni, in L. n. 120/2020;

ACCERTATO che la disponibilità finanziaria di € 9.016,40 sul pertinente budget di progetto è congrua per accogliere la spesa stimata per la fornitura in esame;

DETERMINA

1. di procedere, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. n. 76/2020 convertito, con modificazioni, in L. n. 120/2020 e del Regolamento per l'acquisto in economia di beni e servizi di Veneto Innovazione S.p.A., con la richiesta di preventivo al Consorzio DMO Padova (Padova Convention & Visitors Bureau), Piazza Insurrezione XXVIII Aprile '45, 1° - 35137 Padova (PD), per i servizi in oggetto con base d'asta di € 9.016,40;

2. di procedere alle verifiche sul possesso dei requisiti generali e speciali nei confronti dell'operatore economico;

3. di autorizzare la spesa complessiva stimata da porsi a carico del bilancio del progetto.

4. di dare atto che, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. il contratto verrà perfezionato mediante lo scambio di lettere secondo l'uso del commercio;

5. di precisare che con il perfezionamento del contratto l'appaltatore e il personale preposto al servizio si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento di Veneto Innovazione S.p.A., approvato con determina dell'Amministratore Unico del 31/03/2020;

6. di precisare che in riferimento alla L. n. 136/2010 e s.m.i. la ditta fornitrice sarà obbligata al rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 di detta legge;

7. di dare atto che l'ANAC ha assegnato al servizio in oggetto il seguente CIG: Y5931FAE69;

8. di designare e nominare l'Ing. Matteo Ametis, Dirigente di Veneto Innovazione S.p.A. e responsabile dell'area Politiche Regionali, in possesso dei requisiti di legge e della professionalità adeguata alle funzioni da svolgere, quale RUP ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. e quale Direttore dell'esecuzione del contratto relativo al servizio in oggetto ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. nella procedura di gara in oggetto;

9. di dare atto che l'espletamento delle attività connesse al ruolo di RUP e di Direttore dell'esecuzione del contratto del servizio in oggetto - di cui al punto precedente - non comporta la corresponsione di alcun emolumento poiché tale attività rientra nelle funzioni del personale della società;

10. di pubblicare l'affidamento nel sito della Società, nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Venezia Mestre, 03/06/2021.

L'Amministratore Unico
Dott. Guido Beghetto