

DETERMINA A CONTRARRE
per l'affidamento del servizio di “servizio di coffee break 6/6/2024 presso l'università EUDOSSIANA di Roma”

L'Amministratore Unico

CONSIDERATO che con D.G.R. n. 156 del 22 febbraio 2022, la Giunta regionale ha approvato il documento programmatico denominato "Linee Guida dell'Agenda Digitale del Veneto – ADVeneto 2025".

Con successiva Delibera n. 399 del 12/04/2022, la Giunta regionale ha approvato il Piano Operativo trasmesso da Veneto Innovazione ed ha autorizzato il conferimento a quest'ultima dell'incarico di supporto all'attività di attuazione dell'ADVeneto 2025, decorrente dalla data di sottoscrizione della Convenzione e sino al 31/12/2025.

La Convenzione tra Veneto Innovazione e Regione del Veneto - Direzione ICT e Agenda Digitale è stata sottoscritta in data 29 aprile 2022 e perfezionata in data 04/05/2022.

In particolare, Veneto Innovazione S.p.A. è stata incaricata di svolgere le attività;

a) analisi dei fabbisogni, progettazione e design su progetti di innovazione digitale e centrale acquisti.

Tali attività costituiscono la fase di qualificazione delle opportunità progettuali; fanno parte di questa macro fase i seguenti servizi:

- supporto tecnico nelle fasi di analisi, raccolta fabbisogni, progettazione per definire correttamente i requisiti utente in relazione alle diverse classi di utilizzatori ed ai canali d'uso previsti;
- contribuire alla redazione dei capitolati tecnici, al monitoraggio, al collaudo e accettazione delle forniture;
- definire le soluzioni informatiche più appropriate nell'ambito dei bisogni e delle capacità ICT identificate con la committenza e i vari stakeholder;
- accollo delle fasi di analisi e specifica dell'architettura del sistema stesso;
- disegnare, integrare e realizzare soluzioni ICT complesse da un punto di vista tecnico;
- assicurare che le soluzioni tecniche, procedure e modelli di sviluppo siano aggiornati e conformi agli standard;
- essere al corrente degli sviluppi tecnologici e integrare nelle nuove soluzioni;
- predisporre capitolati di fornitura; scegliere le procedure di acquisto più adeguate e preparare tutta la documentazione di gara.
- azioni di “networking” volte a sviluppare su una dimensione sovra regionale e potenzialmente europea l'idea di Agenda Digitale. In tale ottica, Veneto Innovazione S.p.A. dovrà affiancare la Direzione ICT e Agenda Digitale sui tavoli di lavoro nazionali ed europei con specifiche competenze.

In particolare, nel periodo 2022/2025, sono previste:

- supporto alla stesura della proposta progettuale “Punti di facilitazione digitale” in conformità agli schemi di proposta previsti all'interno del PNRR;
- identificazione delle best practices internazionali tra le iniziative rivolte alla misurazione e allo sviluppo delle competenze digitali di base del cittadino medio;
- redazione di uno schema di progetto per la realizzazione di un sistema regionale, mutuato dalle esperienze come sopra identificate, per lo sviluppo delle competenze digitali di base;
- scouting delle possibili fonti di finanziamento per il progetto.
- analisi dei fabbisogni e redazione di uno studio di fattibilità per il progetto “Veneto Platform”;

- analisi sulle potenziali ricadute nel sistema veneto della cosiddetta “Space Economy” e delle tecnologie digitali abilitanti ad essa collegate;
- scouting delle possibili fonti di finanziamento per il progetto “Veneto Platform”.
- analisi dei fabbisogni e redazione di uno studio di fattibilità per l’evoluzione dei servizi della pubblica amministrazione digitale partendo dal sistema MyPortal;
- scouting di possibili tecnologie e soluzioni per l’evoluzione del sistema Smart Region.
- studio di fattibilità per il progetto “Veneto Super Computing” finanziato dalle risorse POR fessr 2021-27;
- valutazione degli impatti e dei risultati dell’Agenda Digitale del Veneto in particolare delle azioni a maggior rilevanza.

b) Realizzazione e Supporto alla gestione diretta di progetti.

Veneto Innovazione S.p.A. è incaricata di costituire un team dedicato, che opera affiancando l’Amministrazione regionale nello svolgere il ruolo di interfaccia tecnica tra gli end user e i 3 / 8 fornitori.

Tra le funzioni richieste vi rientrano:

- fornire il necessario supporto tecnico-sistemistico, secondo le priorità fornite dal responsabile operativo, ai sistemi informativi e alle piattaforme infrastrutturali operative, assicurandone livelli ottimali di operatività, il tuning delle prestazioni, l’integrazione con l’infrastruttura tecnologica complessiva;
- durante le fasi di avvio in esercizio di nuovi sistemi, l’Amministrazione regionale deve svolgere le seguenti attività: pianificare e implementare il setup; definire/integrare i piani di test e collaudo; redigere la documentazione tecnica a corredo del nuovo sistema (mappe, diagrammi, schede tecniche, ecc.); scrivere le procedure operative e definire i punti di monitoraggio dei sistemi e delle relative soglie di allarme.

Veneto Innovazione S.p.A. deve, inoltre, fornire la figura del communication manager; ovvero colui che dovrà seguire tutto il ciclo di sviluppo e dispiegamento tecnico dei progetti affiancando i team di sviluppo.

In particolare, nel periodo 2022/2025, sono previste:

- identificazione del team di lavoro e delle risorse necessarie;
- selezione delle risorse con competenze non presenti nell’attuale staff di Veneto Innovazione;
- Kick Off meeting con presentazione del team di lavoro;
- supporto al deployment del Progetto MyPortal3 e nuovi servizi alle sue componenti sul territorio.
- supporto alla realizzazione del progetto “Punti di facilitazione digitale”;
- supporto alla realizzazione del progetto “Misurazione e sviluppo delle competenze digitali”;
- supporto al progetto di sviluppo del “Documentale regionale”.
- supporto alla realizzazione del progetto “Veneto Platform” e continuazione dei progetti degli anni precedenti.
- attuazione del progetto Smart Veneto Region e sua estensione ai soggetti del territorio sia pubblici che privati;
- supporto ai progetti di ADV 2025 avviati negli anni precedenti.

c) Osservatorio e Azioni di comunicazione, animazione e ascolto.

Osservatorio

Veneto Innovazione S.p.A. deve dare più autonomia e visibilità all'osservatorio e alla sua valenza come strumento di confronto e di misura dei progressi che gli sviluppi dell'agenda digitale inducono sul sistema regionale oltre che come strumento di misurazione dei miglioramenti indotti dalle azioni previste per l'Agenda Digitale del Veneto.

In quest'ottica, sono attivate collaborazioni con altri enti e organizzazioni che nel frattempo hanno sviluppato altri strumenti regionali di osservatorio e devono essere investite risorse in ricerche specifiche in analogia a quanto fatto durante la fase acuta della pandemia per analizzare come il digitale sia stato utilizzato da cittadini e imprese per sopperire alla criticità del distanziamento sociale e alle misure di emergenza sanitaria.

Azioni di comunicazione, animazione e ascolto

Veneto Innovazione deve attuare una regia comune e una attenzione costante alla comunicazione digitale; canali social, sito internet e newsletter devono essere aggiornati in maniera sincrona e correlata.

Veneto Innovazione S.p.A. deve, inoltre, in una strategia di comunicazione più ampia, organizzare eventi in presenza o ibridi, con una componente in presenza ed una collegata in remoto.

In particolare, Veneto Innovazione S.p.A. dovrà svolgere le seguenti attività:

- individuazione e gestione della partecipazione ad alcune manifestazioni/eventi a carattere regionale o nazionale dove presentare lo stato dell'arte dell'Agenda Digitale del Veneto o suoi progetti specifici;
- organizzazione di incontri online e/o in presenza per promuovere l'acculturazione digitale su temi di 4 / 8 carattere generale per la digitalizzazione dei servizi;
- predisporre e gestire campagne di comunicazione per la presentazione dei progetti della Direzione ICT e Agenda Digitale della Regione del Veneto;
- aggiornamento e gestione dei contenuti del sito internet, dei canali di comunicazione social e di opportune newsletter.
- valorizzazione di un'iniziativa come quella della rete dei comunicatori.
- selezione di una agenzia per il supporto all'elaborazione di materiali di comunicazione e gestione dei contenuti.
- sviluppo e aggiornamento dell'osservatorio regionale sull'Agenda Digitale.

In particolare, nel periodo 2022/2025, sono previste:

- impostazione di un piano editoriale condiviso che comprenda il sito internet, i canali social e la newsletter di agenda digitale;
- individuazione delle manifestazioni in svolgimento nel corso dell'anno ed organizzazione della presenza di ADV2025;
- animazione della rete dei comunicatori;
- aggiornamento dei dati dell'Osservatorio Agenda Digitale.
- revisione del piano editoriale condiviso che comprenda il sito internet, i canali social e la newsletter di agenda digitale;
- organizzazione della partecipazione alle manifestazioni di interesse per ADV2025;
- aggiornamento dei dati dell'Osservatorio Agenda Digitale, realizzazione di almeno una indagine ad hoc e verifica della possibilità di interazione/accordo con altri osservatori nazionali o regionali.
- revisione del piano editoriale condiviso e gestione dei diversi canali di comunicazione che comprenda il sito internet, i canali social e la newsletter di agenda digitale;

- organizzazione di un evento di presentazione dei risultati dell'Agenda Digitale del Veneto;
- aggiornamento dei dati dell'Osservatorio Agenda Digitale, realizzazione di almeno una indagine ad hoc.
- gestione della comunicazione attraverso i diversi canali utilizzati ed aggiornamento del sito
- organizzazione di un evento di presentazione dei risultati dell'Agenda Digitale del Veneto;
- partecipazione alle manifestazioni di interesse per l'Agenda Digitale del Veneto e i progetti in corso di sviluppo;
- aggiornamento dei dati dell'Osservatorio Agenda Digitale, realizzazione di almeno una indagine ad hoc.

VISTO il D.Lgs. n. 36/2023 ed in particolare l'art. 17, comma 2, il quale prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

VISTA la necessità di acquisire il servizio di coffee break da servirsi in occasione di un Convegno di medicina aerospaziale in programma presso l'università EUDOSSIANA di Roma il giorno 06/06/2024;

TENUTO CONTO che il servizio si rende necessario per garantire l'adempimento della convenzione intervenuta tra la Regione Veneto e Veneto Innovazione S.p.A.;

RITENUTO necessario acquisire il servizio di cui trattasi;

TENUTO CONTO che:

- l'Art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono con affidamento diretto dei servizi di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- l'Allegato I.1 al D.Lgs. n. 36/2023 definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come *"l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice"*;

TENUTO CONTO altresì che gli affidamenti diretti, ancorché preceduti da una consultazione tra più operatori, sono contraddistinti da informalità e dalla possibilità per la stazione appaltante di negoziare le condizioni contrattuali con vari operatori, nel rispetto dei principi di cui al Nuovo Codice dei Contratti;

CONSIDERATO che il RUP ha avviato un'indagine di mercato on line al fine di individuare l'operatore economico che presenti le caratteristiche di solidità di struttura, competenze e capacità realizzative per lo svolgimento dell'incarico di cui alla Delibera in premessa;

VISTO che l'esito dell'indagine di mercato ha portato alla selezione della ditta OLIVA EVENTS di OLIVA MARIA che possiede i requisiti per realizzare il servizio richiesto e che offre un prezzo concorrenziale;

PER LE RAGIONI suesposte è stato negoziato un preventivo con la ditta OLIVA EVENTS di OLIVA MARIA per una spesa di euro 2.000,00 + Iva;

CONSIDERATA la necessità di acquisire le dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. n. 445/200 e s.m.i. concernenti il possesso dei requisiti relativi all'assenza delle cause di esclusione ex art. 94 del D.Lgs. n. 36/2023, al fine del perfezionamento del contratto;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D.Lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;

PRECISATO che in conformità a quanto disposto dall'art. 53, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023, con riferimento all'affidamento in parola non vengono richieste le garanzie provvisorie di cui all'articolo 106;

CONSIDERATO che i costi degli oneri della sicurezza per i rischi di matrice interferenziale sono pari a zero;

ACCERTATO che la disponibilità finanziaria di € 2.000,00 sul pertinente capitolo del bilancio 2024 di previsione di Veneto Innovazione S.p.A. / budget di progetto è congrua per accogliere la spesa stimata per il servizio in esame;

DETERMINA

1. di affidare, per i motivi esposti e ai sensi dell'Art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 36/2023 e del Regolamento per l'acquisto in economia di beni e servizi di Veneto Innovazione S.p.A., il servizio in oggetto alla ditta OLIVA EVENTS di OLIVA MARIA giusta il preventivo del 06/06/2024, per l'importo di euro 2.000,00, oltre ad Iva;
2. di autorizzare la spesa complessiva stimata da porsi a carico del bilancio di previsione di Veneto Innovazione S.p.A. per l'anno 2024;
3. di dare atto che, ai sensi l'art. 18, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023, il contratto verrà perfezionato mediante lo scambio di lettere secondo l'uso commerciale;
4. di dare atto che per l'affidamento di che trattasi sarà acquisito un CIG attraverso la Piattaforma di Acquisti Telematici di Veneto Innovazione;
5. di precisare che in riferimento alla L. n. 136/2010 e s.m.i. la ditta OLIVA EVENTS di OLIVA MARIA sarà obbligata al rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 di detta legge;
6. di precisare che con il perfezionamento del contratto l'appaltatore e il personale preposto al servizio si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento di Veneto Innovazione S.p.A., approvato con determina dell'Amministratore Unico del 31/03/2020;
7. di designare e nominare l'Ing. Matteo Ametis, Dirigente di Veneto Innovazione S.p.A. e responsabile dell'area Politiche Regionali, in possesso dei requisiti di legge e della professionalità adeguata alle funzioni da svolgere, quale RUP ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs n. 36/2023 e quale Direttore dell'esecuzione del contratto relativo al servizio in oggetto ai sensi dell'art. 114 c. 7 del D.Lgs n. 36/2023 nella procedura di gara in oggetto;
8. di pubblicare l'affidamento nel sito della Società, nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Venezia Mestre, 04/06/2024

L'Amministratore Unico

Dott. Guido Beghetto