

DETERMINA A CONTRARRE

INDAGINE ESPLORATIVA COMPARATIVA SELETTIVA PER L’AFFIDAMENTO DI UN INCARICO ESTERNO DI COLLABORAZIONE PROFESSIONALE PER IL RUOLO DI COMMUNICATION MANAGER A SUPPORTO DEL PROGETTO AGENDA DIGITALE VENETO

L’amministratore Unico di Veneto Innovazione S.p.A.

PREMESSO CHE

Con Decreto del Direttore della Direzione ICT e Agenda Digitale n. 49 del 26.04.2018, in attuazione della DGR n. 2037 del 14.12.2017, è stato approvato il Progetto Operativo per il triennio 2018-2020 per la realizzazione delle attività di governance dell’ADVeneto2020;

con lo stesso Decreto Veneto Innovazione S.p.A. è stata incaricata della Segreteria Tecnica delle azioni di governance dell’ADVeneto2020;

il Progetto Operativo approvato risulta articolato nelle seguenti azioni:

- 1) Processi di ascolto continuativi delle esigenze manifestate dal territorio e delle opportunità che emergono dallo stesso;
- 2) Azioni di comunicazione al territorio sull’avanzamento dell’ADVeneto2020 e sulle tematiche innovative più attinenti allo sviluppo regionale pubblico e privato;
- 3) Osservatorio dell’ADVeneto2020, per monitorare l’avanzamento e il raggiungimento degli obiettivi strategici e operativi dell’Agenda e delle singole iniziative, così come l’allineamento agli obiettivi nazionali ed europei;
- 4) Gestione diretta di alcuni progetti ritenuti strategici e “cantierabili” per l’attuazione dell’ADVeneto2020, in particolare quelli riferibili al POR FERS 2014-2020, Asse 2 “Agenda Digitale”;

in data 27 aprile 2018 Veneto Innovazione S.p.A. ha sottoscritto una convenzione con la Direzione ICT e Agenda Digitale per la realizzazione del servizio di Segreteria Tecnica Operativa per il progetto governance ADVeneto2020;

con nota Prot. n. 0287063 del 20/07/2020 la Regione del Veneto ha approvato la richiesta di Veneto Innovazione di prorogare la suddetta convenzione al 31/12/2021;

il progetto operativo concordato con la committente prevede per le azioni di cui ai punti 1) e 2) attività quali a titolo esemplificativo: la promozione dei progetti interni alla direzione e afferenti per temi e argomenti trattati all’Agenda Digitale del Veneto; l’individuazione di eventi, conferenze, workshop a dimensione regionale e/o nazionale ove promuovere la conoscenza dell’Agenda Digitale del Veneto; la progettazione, organizzazione e gestione di eventi a carattere regionale per sostenere la diffusione del progetto ADVeneto2020; il presidio dei profili social su Facebook e Twitter del progetto ADVeneto2020; l’analisi di follow up delle iniziative che si andranno a realizzare;

la gestione delle attività di comunicazione e animazione di cui ai punti precedenti richiede un articolato processo di relazione con gli stakeholder e il committente, e pertanto si rende necessario dedicare una risorsa per l'espletamento di tale attività;

la selezione in oggetto ha dunque come obiettivo l'affidamento di un incarico esterno di collaborazione professionale a supporto della segreteria tecnica per il Progetto Agenda Digitale del Veneto e nello specifico in via esemplificativa ancorché non esaustiva, seguendo quanto previsto nel progetto esecutivo, già approvato dalla Direzione regionale ICT e Agenda Digitale e lavorando in stretta relazione con la Direzione medesima e il team di coordinamento del progetto:

- a) Promozione dei progetti interni alla Direzione e afferenti per temi e argomenti trattati all'Agenda Digitale del Veneto;
- b) Individuazione di eventi, conferenze, workshop a dimensione regionale e/o nazionale ove promuovere la conoscenza dell'Agenda Digitale del Veneto;
- c) Progettazione, organizzazione e gestione di eventi per sostenere la diffusione dell'Agenda Digitale del Veneto e dei progetti a questa collegati;
- d) Presidio dei profili social dell'Agenda Digitale del Veneto;
- e) Coordinare la pubblicazione delle notizie e dei contenuti sul sito internet;
- f) Svolgere analisi di follow up delle iniziative che si andranno a realizzare.

VALUTATO CHE

Il *budget* previsto per l'anno 2021 rinegoziato condizionatamente alle economie di spesa del triennio precedente ed alla proroga concessa dalla Direzione ICT e Agenda Digitale, prevede una voce specifica per nuovo personale per le attività di ascolto, animazione e comunicazione, per un importo complessivo pari a € 50.000,00 + IVA all'anno;

VALUTATO CHE

Il personale dell'area Politiche Regionali in forza alla Società è pienamente impiegato sulle commesse/progetti attualmente in essere;

DATO ATTO CHE all'interno di Veneto Innovazione S.p.A. non è presente altro personale con le competenze professionali richieste, che presentano un elevato contenuto di complessità, dunque, occorre procedere alla ricerca di una qualificata figura professionale esterna in possesso dei requisiti professionali per svolgere l'incarico relativo di cui alle premesse;

CONSIDERATO CHE la normativa sul lavoro subordinato pone dei limiti nel numero di contratti a tempo determinato e che tale numero è già stato raggiunto;

CONSIDERATO CHE il committente ha segnalato l'esigenza di proseguire l'attività con il supporto di un interlocutore qualificato per le attività di ascolto, animazione e comunicazione, così come già avvenuto nel corso del 2020;

CONSIDERATO CHE il requisito essenziale per svolgere tale incarico è una comprovata esperienza specifica nella progettazione e gestione di piani e azioni di comunicazione in cooperazione con enti pubblici;

VISTO il Regolamento interno per il conferimento di incarichi esterni approvato dal Consiglio di Amministrazione di Veneto Innovazione S.p.A. del 1.2.2013;

SI RAVVISA la necessità di procedere ad una indagine esplorativa comparativa selettiva mediante acquisizione di Curriculum Vitae;

ACCERTATO che la disponibilità finanziaria di € 50.000,00 sul pertinente capitolo del budget 2021 di progetto è congrua per accogliere la spesa stimata per l'incarico in esame;

DETERMINA

1. l'espletamento di apposita indagine esplorativa comparativa e selettiva tramite acquisizione di Curriculum Vitae per l'affidamento di un incarico esterno di collaborazione professionale per il ruolo di Communication Manager a supporto del progetto Agenda Digitale Veneto, da aggiudicare sulla base degli elementi descritti nell'allegato avviso pubblico, per una spesa complessiva stimata di € 30.000,00 +Iva;
2. di approvare l'avviso pubblico per l'acquisizione dei Curriculum Vitae, nonché il Modello A_ domanda di partecipazione/dichiarazione sostitutiva;
3. di dare atto che l'avviso di cui al precedente punto 2 ed il relativo Modello A saranno pubblicati sul sito internet di Veneto Innovazione S.p.A. per un periodo di 15 giorni consecutivi;
4. di riconoscere la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna candidatura risulti idonea in relazione all'oggetto del contratto;
5. di procedere alle verifiche sul possesso dei requisiti generali e speciali nei confronti del professionista che avrà presentato il Curriculum Vitae migliore;
6. di autorizzare la spesa complessiva stimata da porsi a carico del bilancio del progetto;
7. di dare atto che verrà sottoscritto un contratto ai sensi degli artt. 2222 e seguenti del C.C.;
8. di precisare che con il perfezionamento del contratto il collaboratore professionale si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento di Veneto Innovazione S.p.A.;
9. di precisare che in riferimento alla L. n. 136/2010 e s.m.i. il soggetto professionale sarà obbligato al rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 di detta legge;

10. di designare e nominare l'Ing. Matteo Ametis, Dirigente di Veneto Innovazione S.p.A. e responsabile dell'area Politiche Regionali, in possesso dei requisiti di legge e della professionalità adeguata alle funzioni da svolgere, quale RUP ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. nella procedura di gara in oggetto;

11. di dare atto che l'espletamento delle attività connesse al ruolo di RUP di cui ai punti precedenti non comporta la corresponsione di alcun emolumento poiché tale attività rientra nelle funzioni del personale della società;

12. di pubblicare l'affidamento nel sito della Società, nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Venezia Mestre, 25 febbraio 2021

L'Amministratore Unico
Dott. Guido Beghetto