

DETERMINA A CONTRARRE

per l'acquisizione della fornitura di cancelleria, materiale di consumo ed attrezzature per ufficio per la manifestazione BUY VENETO 2020.

CIG Z3D2E985E6

L'Amministratore Unico di Veneto Innovazione S.p.A.

PREMESSO CHE

Con Deliberazione della Giunta Regionale del Veneto n. 295 del 10/03/2020 è stato approvato il Progetto Buy Veneto 2020 – 19° Workshop Internazionale del Turismo nel Veneto che si svolgerà a Venezia dal 9 al 12 ottobre 2020.

Con la stessa Delibera è stato affidato a Veneto Innovazione S.p.A. l'incarico di supporto tecnico/organizzativo e la realizzazione di tutte le attività connesse per la realizzazione del Progetto "Buy Veneto 2020", compresa l'individuazione della location ospitante, nonché l'organizzazione, in occasione degli educational tour, di momenti di presentazione e degustazione dei principali vini del Veneto.

In data 18 marzo 2020 Veneto Innovazione S.p.A. ha sottoscritto una convenzione con la Direzione Promozione Economica e Internazionalizzazione - perfezionata in data 24 marzo 2020 - per la realizzazione del servizio di Segreteria Tecnica per il progetto BUY VENETO edizione 2020.

A seguito dei provvedimenti generalizzati sul distanziamento sociale e limitazione della mobilità personale adottati da parte della maggioranza dei Paesi a seguito della pandemia da Covid-19, la Giunta Regionale, con deliberazione n. 867 del 30/06/2020, ha approvato il nuovo schema organizzativo relativo alla realizzazione del Progetto "Buy Veneto 2020" nonché ha autorizzato la sottoscrizione dell'Addendum alla Convenzione post modifica causa COVID-19, sottoscritto tra le parti in data 15/07/2020 e 20/07/2020;

VISTO il D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. 18.4.2016, n. 50, ed in particolare l'art. 32, comma 2, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO il Regolamento per l'acquisto in economia di beni e servizi approvato dal Consiglio di Amministrazione di Veneto Innovazione S.p.A. del 1.2.2013, in particolare l'art. 9, comma 2;

VISTA la necessità di acquisire la fornitura di cancelleria, materiale di consumo ed attrezzature per ufficio;

TENUTO CONTO che il servizio si rende necessario per garantire lo svolgimento dell'incarico di supporto di Segreteria Tecnica da parte di Veneto Innovazione Spa; in particolare cancelleria e materiale di consumo verranno utilizzati per la realizzazione del Workshop "Buy Veneto Montagna" e per l'organizzazione di visite sul territorio previste dalla fase educational del suddetto Workshop;

CONSIDERATO che il servizio in questione non presenta particolari difficoltà esecutive o complessità di alcun genere ed il suo importo è di ridotta rilevanza e che, pertanto, è possibile procedere motivatamente mediante affidamento diretto del servizio ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e dell'art. 9, comma 3, per l'acquisto in economia di beni e servizi;

PER LE RAGIONI suesposte è stato negoziato un preventivo tramite la piattaforma di vendita on line della ditta Kit Ufficio S.n.c. per una spesa di € 2.090,83 Iva esclusa;

PRESO ATTO dell'esito positivo della verifica in capo alla ditta Kit Ufficio S.n.c. del possesso dei requisiti ex art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

VISTO l'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

ACCERTATO che la disponibilità finanziaria di € 2.090,83 Iva esclusa sulla pertinente voce del budget di progetto è congrua per accogliere la spesa stimata per il servizio in esame;

DETERMINA

1. di affidare, per i motivi esposti e ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e del Regolamento per l'acquisto in economia di beni e servizi di Veneto Innovazione S.p.A., il servizio in oggetto alla ditta Kit Ufficio S.n.c., Via Treviso 92 - 30037 Scorzè (VE) giusta il preventivo/ordine on line n. 213163 del 02/10/2020 (nostro Prot. n. 1073/2020 del 02/10/2020), per l'importo di euro 2.090,83 oltre ad Iva;
2. di autorizzare la spesa complessiva stimata da porsi a carico del bilancio di previsione di Veneto Innovazione S.p.A. per l'anno 2020;
3. di dare atto che, ai sensi l'art. 32, comma 14, del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il contratto verrà perfezionato mediante lo scambio di lettere secondo l'uso del commercio;
4. di dare atto che l'ANAC ha assegnato al servizio in oggetto il seguente CIG: Z3D2E985E6;

5. di precisare che in riferimento alla L. n. 136/2010 e s.m.i. la ditta Kit Ufficio S.n.c., sarà obbligata al rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 di detta legge;
6. di precisare che con il perfezionamento del contratto l'appaltatore e il personale preposto al servizio si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento di Veneto Innovazione S.p.A., approvato con determina dell'Amministratore Unico del 11/11/2016;
7. di designare e nominare l'Ing. Matteo Ametis, Vice Direttore di Veneto Innovazione S.p.A. e responsabile dell'Area Politiche Regionali Studi e Ricerche, in possesso dei requisiti di legge e della professionalità adeguata alle funzioni da svolgere, quale RUP ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e quale Direttore dell'esecuzione del contratto relativo al servizio in oggetto ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
8. di dare atto che l'espletamento delle attività di cui al punto precedente e connesse al ruolo di RUP e di Direttore dell'esecuzione del contratto del servizio in oggetto, non comporta la corresponsione di alcun emolumento poiché tali attività rientrano nelle funzioni del personale della società;
9. di pubblicare l'affidamento nel sito della Società, nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Venezia Mestre, 02/10/2020

L'Amministratore Unico
Dott. Guido Beghetto