

## DETERMINA A CONTRARRE

per l'acquisizione della fornitura di cancelleria, materiale di consumo ed attrezzature per ufficio per la manifestazione BUY VENETO 2020.

**CIG Z3D2E985E6**

**L'Amministratore Unico di Veneto Innovazione S.p.A.**

## PREMESSO CHE

Con Deliberazione della Giunta Regionale del Veneto n. 295 del 10/03/2020 è stato approvato il Progetto Buy Veneto 2020 – 19° Workshop Internazionale del Turismo nel Veneto che si svolgerà a Venezia dal 9 al 12 ottobre 2020.

Con la stessa Delibera è stato affidato a Veneto Innovazione S.p.A. l'incarico di supporto tecnico/organizzativo e la realizzazione di tutte le attività connesse per la realizzazione del Progetto "Buy Veneto 2020", compresa l'individuazione della location ospitante, nonché l'organizzazione, in occasione degli educational tour, di momenti di presentazione e degustazione dei principali vini del Veneto.

In data 18 marzo 2020 Veneto Innovazione S.p.A. ha sottoscritto una convenzione con la Direzione Promozione Economica e Internazionalizzazione - perfezionata in data 24 marzo 2020 - per la realizzazione del servizio di Segreteria Tecnica per il progetto BUY VENETO edizione 2020.

A seguito dei provvedimenti generalizzati sul distanziamento sociale e limitazione della mobilità personale adottati da parte della maggioranza dei Paesi a seguito della pandemia da Covid-19, la Giunta Regionale, con deliberazione n. 867 del 30/06/2020, ha approvato il nuovo schema organizzativo relativo alla realizzazione del Progetto "Buy Veneto 2020" nonché ha autorizzato la sottoscrizione dell'Addendum alla Convenzione post modifica causa COVID-19, sottoscritto tra le parti in data 15/07/2020 e 20/07/2020;

**VISTO** il D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. 18.4.2016, n. 50, ed in particolare l'art. 32, comma 2, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**VISTO** il Regolamento per l'acquisto in economia di beni e servizi approvato dal Consiglio di Amministrazione di Veneto Innovazione S.p.A. del 1.2.2013, in particolare l'art. 9, comma 2;

**VISTA** la necessità di acquisire la fornitura di cancelleria, materiale di consumo ed attrezzature per ufficio;

**TENUTO CONTO** che il servizio si rende necessario per garantire lo svolgimento dell'incarico di supporto di Segreteria Tecnica da parte di Veneto Innovazione Spa; in particolare cancelleria e materiale di consumo verranno utilizzati per la realizzazione del Workshop "Buy Veneto Montagna" e per l'organizzazione di visite sul territorio previste dalla fase educational del suddetto Workshop;

**CONSIDERATO** che il servizio in questione non presenta particolari difficoltà esecutive o complessità di alcun genere ed il suo importo è di ridotta rilevanza e che, pertanto, è possibile procedere motivatamente mediante affidamento diretto del servizio ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e dell'art. 9, comma 3, per l'acquisto in economia di beni e servizi;

**PER LE RAGIONI** suesposte è stato negoziato un preventivo tramite la piattaforma di vendita on line della ditta Kit Ufficio S.n.c. per una spesa di € 2.090,83 Iva esclusa;

**PRESO ATTO** dell'esito positivo della verifica in capo alla ditta Kit Ufficio S.n.c. del possesso dei requisiti ex art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

**VISTO** l'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

**ACCERTATO** che la disponibilità finanziaria di € 2.090,83 Iva esclusa sulla pertinente voce del budget di progetto è congrua per accogliere la spesa stimata per il servizio in esame;

## **DETERMINA**

1. di affidare, per i motivi esposti e ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e del Regolamento per l'acquisto in economia di beni e servizi di Veneto Innovazione S.p.A., il servizio in oggetto alla ditta Kit Ufficio S.n.c., Via Treviso 92 - 30037 Scorzè (VE) giusta il preventivo/ordine on line n. 213163 del 02/10/2020 (nostro Prot. n. 1073/2020 del 02/10/2020), per l'importo di euro 2.090,83 oltre ad Iva;
2. di autorizzare la spesa complessiva stimata da porsi a carico del bilancio di previsione di Veneto Innovazione S.p.A. per l'anno 2020;
3. di dare atto che, ai sensi l'art. 32, comma 14, del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il contratto verrà perfezionato mediante lo scambio di lettere secondo l'uso del commercio;
4. di dare atto che l'ANAC ha assegnato al servizio in oggetto il seguente CIG: Z3D2E985E6;

5. di precisare che in riferimento alla L. n. 136/2010 e s.m.i. la ditta Kit Ufficio S.n.c., sarà obbligata al rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 di detta legge;
6. di precisare che con il perfezionamento del contratto l'appaltatore e il personale preposto al servizio si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento di Veneto Innovazione S.p.A., approvato con determina dell'Amministratore Unico del 11/11/2016;
7. di designare e nominare l'Ing. Matteo Ametis, Vice Direttore di Veneto Innovazione S.p.A. e responsabile dell'Area Politiche Regionali Studi e Ricerche, in possesso dei requisiti di legge e della professionalità adeguata alle funzioni da svolgere, quale RUP ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e quale Direttore dell'esecuzione del contratto relativo al servizio in oggetto ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
8. di dare atto che l'espletamento delle attività di cui al punto precedente e connesse al ruolo di RUP e di Direttore dell'esecuzione del contratto del servizio in oggetto, non comporta la corresponsione di alcun emolumento poiché tali attività rientrano nelle funzioni del personale della società;
9. di pubblicare l'affidamento nel sito della Società, nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Venezia Mestre, 02/10/2020

L'Amministratore Unico  
*Dott. Guido Beghetto*