

**DETERMINA A CONTRARRE**

**Oggetto: affidamento del servizio di ospitalità e ristorazione - iniziativa "BUY VENETO Montagna 2020" (check in 09/10/2020 – check out 13/10/2020) - PROGETTO BUY VENETO 2020 - CIG: Z7F2DFBA00**

**L'Amministratore Unico di Veneto Innovazione S.p.A.**

**PREMESSO CHE**

- Con Deliberazione della Giunta Regionale del Veneto n. 295 del 10/03/2020 è stato approvato il Progetto Buy Veneto 2020 – 19° *workshop* internazionale del Turismo nel Veneto (9-12 ottobre 2020). Con la stessa delibera Veneto Innovazione S.p.A. è stata incaricata della Segreteria Tecnica di Buy Veneto 2020;
- Il Buy Veneto 2020 mira a sviluppare la migliore conoscenza dell'offerta turistica del territorio Veneto (turismo attivo, balneare/lacustre, outdoor, enogastronomico e culturale) da parte degli operatori della domanda. Si punta inoltre a creare opportunità di business per gli operatori dell'offerta turistica locale e rafforzare il posizionamento attuale dell'area sui mercati internazionali;
- In data 24 marzo 2020 Veneto Innovazione S.p.A. ha sottoscritto una convenzione con la Direzione Promozione Economica e Internazionalizzazione per la realizzazione del servizio di Segreteria Tecnica per il progetto BUY VENETO edizione 2020;
- In data 15 aprile 2020 Veneto Innovazione Spa ha inviato alla Direzione Promozione Economica e Internazionalizzazione il piano operativo per la realizzazione dell'evento ed il relativo budget di spesa;
- In data 22 aprile 2020 con nota prot.163882 la Direzione Promozione Economica e Internazionalizzazione ha approvato il piano operativo ed il relativo budget di spesa.
- Con Deliberazione della Giunta Regionale del Veneto n. 867 del 30 giugno 2020 è stata approvata la MODIFICA al Progetto Buy Veneto 2020, con la stessa delibera è stato approvato anche l'Addendum alla convenzione già sottoscritta tra le parti;
- In data 15 luglio 2020 è stato sottoscritto l'Addendum alla convenzione attivata con la Direzione Promozione Economica e Internazionalizzazione per la realizzazione del servizio di Segreteria Tecnica per il progetto BUY VENETO edizione 2020;

**VISTO** il D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. 18.4.2016, n. 50, ed in particolare l'art. 32, comma 2, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**VISTO** il Regolamento per l'acquisto in economia di beni e servizi approvato dal Consiglio di Amministrazione di Veneto Innovazione S.p.A. del 1.2.2013, in particolare l'art. 9, comma 3;

**VISTA** la necessità di acquisire i servizi in oggetto;

**TENUTO CONTO** che per la scelta della migliore location atta ad ospitare il Buy Veneto Montagna sono stati fatti dei sopralluoghi a Cortina già in occasione delle precedenti edizioni del BV (2018 e 2019) al fine di vagliare diverse strutture;

**CONSIDERATO** che le seguenti strutture non risultano disponibili per il periodo del Buy Veneto Montagna (9-13 ottobre 2020):

Hotel Cristallo Marriot (Martina De Sandre) 5\* = chiude il 28 settembre

Grand Hotel Savoia – Zeus 5\* = è chiuso e riapre dicembre

Hotel Miramonti Majestic 5\* = chiuso in ottobre

Hotel Cortina 4\* = chiude il 19 settembre

Hotel Franceschi 4\* = chiude il 21 settembre

**TENUTO CONTO** che la valutazione congiunta con gli uffici Regionali ha portato alla scelta del Rosapetra Spa Resort Cortina per i motivi specificati nelle check list di riferimento (disponibili nella cartella di progetto);

**CONSIDERATO** che i servizi in questione non presentano particolari difficoltà esecutive o complessità di alcun genere e che, pertanto, è possibile procedere motivatamente mediante affidamento diretto del servizio ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e dell'art. 9, comma 3, per l'acquisto in economia di beni e servizi;

**CONSIDERATA** la necessità di acquisire le dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. n. 445/200 e s.m.i. concernenti il possesso dei requisiti ex art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., al fine del perfezionamento del contratto;

**VISTO** l'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

**ACCERTATO** che la disponibilità finanziaria di € 30.000,00 sul pertinente capitolo del bilancio di progetto è congrua per accogliere la spesa stimata per il servizio in esame;

## **DETERMINA**

1. di procedere, per i motivi esposti e ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e del Regolamento per l'acquisto in economia di beni e servizi di Veneto Innovazione S.p.A., con la richiesta di preventivo all'hotel Rosapetra Spa Resort Cortina, Località Zuel di Sopra 1, Cortina d'Ampezzo (BL) - S.I.T Srl per i servizi in oggetto;

2. di riconoscere la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., qualora l'offerta risulti non conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
3. di procedere alle verifiche sul possesso dei requisiti generali e speciali nei confronti dell'operatore economico;
4. di autorizzare la spesa complessiva stimata da porsi a carico del bilancio del progetto;
5. di dare atto che, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. il contratto verrà perfezionato mediante lo scambio di lettere secondo l'uso del commercio;
6. di precisare che con il perfezionamento del contratto l'appaltatore e il personale preposto al servizio si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento di Veneto Innovazione S.p.A.;
7. di precisare che in riferimento alla L. n. 136/2010 e s.m.i. la ditta fornitrice sarà obbligata al rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 di detta legge;
8. di dare atto che l'ANAC ha assegnato al servizio in oggetto il seguente CIG Z7F2DFBA00;
9. di designare e nominare l'Ing. Matteo Ametis, Vice Direttore di Veneto Innovazione S.p.A. e responsabile dell'Area Politiche Regionali Studi e Ricerche, in possesso dei requisiti di legge e della professionalità adeguata alle funzioni da svolgere, quale RUP ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e quale Direttore dell'esecuzione del contratto relativo al servizio in oggetto ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
10. di dare atto che l'espletamento delle attività di cui al punto precedente e connesse al ruolo di RUP e di Direttore dell'esecuzione del contratto del servizio in oggetto, non comporta la corresponsione di alcun emolumento poiché tali attività rientrano nelle funzioni del personale della società;
11. di pubblicare l'affidamento nel sito della Società, nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Mestre – Venezia, 13 agosto 2020

*L'Amministratore Unico*  
*Dott. Guido Beghetto*