

DETERMINA A CONTRARRE
INDAGINE ESPLORATIVA COMPARATIVA SELETTIVA PER L’AFFIDAMENTO DI UN
INCARICO ESTERNO PER IL SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA SEGRETERIA TECNICA
FINALIZZATO ALL’ATTUAZIONE DEL
PROGETTO BUY VENETO 2020
CIG: ZB82D04772

L’amministratore Unico di Veneto Innovazione S.p.A.

PREMESSO CHE

Con Deliberazione della Giunta Regionale del Veneto n. 295 del 10/03/2020 è stato approvato il Progetto Buy Veneto 2020 – 19° *workshop* internazionale del Turismo nel Veneto (9-12 ottobre 2020);

con la stessa deliberazione Veneto Innovazione S.p.A. è stata incaricata della Segreteria Tecnica di Buy Veneto 2020;

l’attività di Segreteria Tecnica comprende l’organizzazione dell’evento denominato “Veneto for You” (fase commerciale) articolato su una giornata di incontri con appuntamenti prefissati tra gli operatori veneti e i *buyer* stranieri oltre all’ospitalità dei *buyer* presso la stessa sede del *workshop*;

in data 24 marzo 2020 Veneto Innovazione S.p.A. ha sottoscritto una convenzione con la Direzione Promozione Economica e Internazionalizzazione per la realizzazione del servizio di Segreteria Tecnica per il progetto BUY VENETO edizione 2020;

in data 14 aprile 2020 è stato inviato alla Regione del Veneto, Direzione Promozione Economica e Internazionalizzazione, il Piano Operativo per l’organizzazione del Buy Veneto 2020 con il dettaglio delle attività e delle spese necessarie per la sua realizzazione;

in data 22 aprile 2020 la Direzione Promozione Economica e Internazionalizzazione ha approvato il piano operativo sopra citato con apposita nota prot.163882;

il piano operativo concordato con la committente prevede per la giornata di lunedì 12 ottobre 2020 l’organizzazione di un *workshop* durante il quale circa 200 buyer provenienti dai principali mercati turistici internazionali incontreranno circa 300 operatori turistici regionali;

scopo del *workshop* è di promuovere l’offerta turistica regionale attraverso gli operatori turistici selezionati a partecipare;

l’organizzazione del *workshop* richiede un articolato processo di invito e di contatto con gli operatori turistici del Veneto, per presentare l’iniziativa, verificare il loro interesse e raccogliere la partecipazione all’evento, e pertanto si rende necessario dedicare una risorsa per l’espletamento di tale attività;

VALUTATO CHE

Il *budget* allegato al programma operativo presentato da Veneto Innovazione S.p.A. alla Regione del Veneto, come previsto dalla convenzione, prevede una voce per logistica e servizi generali di supporto per la realizzazione del *workshop*, per un importo complessivo pari a € 39.536,06 + IVA;

VALUTATO CHE

Il personale dell'area Politiche Regionali in forza alla Società è pienamente impiegato sulle commesse/progetti attualmente in essere;

DATO ATTO CHE all'interno di Veneto Innovazione S.p.A. non è presente altro personale con le competenze professionali richieste, che presenta un elevato contenuto di complessità, dunque, occorre procedere alla ricerca di una qualificata figura professionale esterna in possesso dei requisiti professionali per svolgere l'incarico relativo all'organizzazione del *workshop* di cui alle premesse;

CONSIDERATO CHE il requisito essenziale per svolgere tale incarico è una comprovata esperienza specifica nella realizzazione di fiere B2B nel settore del turismo con utenza internazionale e in ambito turistico, in favore di enti pubblici e/o equiparati;

CONSIDERATO che, pur potendo ricorrere all'affidamento diretto del servizio come previsto all'art. 36, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., si ravvisa l'opportunità di procedere ad una indagine esplorativa mediante richiesta di preventivi;

VISTO l'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

ACCERTATO che la disponibilità finanziaria di € 16.500,00 sul pertinente capitolo di progetto è congrua per accogliere la spesa stimata per la fornitura in esame;

DETERMINA

1. l'espletamento di apposita indagine esplorativa mediante acquisizione di manifestazioni di interesse per l'affidamento del servizio di Segreteria Tecnica finalizzato all'attuazione del progetto Buy Veneto 2020, da aggiudicare sulla base degli elementi descritti nell'allegato avviso pubblico, per una spesa complessiva stimata di € 16.500,00 (sedecimilacinquecentoeuro);

2. di approvare l'avviso pubblico finalizzato all'indagine di mercato per l'acquisizione delle manifestazioni di interesse degli operatori economici interessati all'affidamento del servizio di cui trattasi, nonché l'Allegato A – manifestazione di interesse;

3. di dare atto che l'avviso di cui al precedente punto 2. ed il relativo modello di manifestazione di interesse saranno pubblicati sulla piattaforma per gli acquisti telematici di Veneto Innovazione S.p.A. per un periodo di 14 giorni consecutivi;
4. di riconoscere la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna candidatura risulti idonea in relazione all'oggetto del contratto;
5. di procedere alle verifiche sul possesso dei requisiti generali e speciali nei confronti del professionista che avrà presentato l'offerta migliore;
6. di autorizzare la spesa complessiva stimata da porsi a carico del bilancio del progetto;
7. di dare atto che verrà sottoscritto un contratto di prestazione di servizi con persone fisiche;
8. di precisare che con il perfezionamento del contratto il prestatore del servizio si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento di Veneto Innovazione S.p.A.;
9. di precisare che in riferimento alla L. n. 136/2010 e s.m.i. il soggetto professionale sarà obbligato al rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 di detta legge;
10. di dare atto che l'ANAC ha assegnato al servizio in oggetto il seguente CIG: ZB82D04772;
11. di designare e nominare l'Ing. Matteo Ametis, Dirigente di Veneto Innovazione S.p.A. e responsabile dell'area Politiche Regionali, in possesso dei requisiti di legge e della professionalità adeguata alle funzioni da svolgere, quale RUP di cui all'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. nella procedura di gara in oggetto;
12. di dare atto che l'espletamento delle attività connesse al ruolo di RUP di cui ai punti precedenti non comporta la corresponsione di alcun emolumento poiché tale attività rientra nelle funzioni del personale della società;
13. di pubblicare l'affidamento nel sito della Società, nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Venezia, 18 maggio 2020

L'Amministratore Unico
Dott. Guido Beghetto