

## DETERMINA A CONTRARRE

per l'acquisizione del servizio di realizzazione delle attività di facilitazione propedeutica alla redazione della Carta dell'Accoglienza e per la sua condivisione da parte degli stakeholders e nomina RUP – nella persona dell'Ing. Matteo Ametis – nella procedura di selezione dell'Operatore Economico.

**Progetto Attuazione del Programma Regionale del Turismo - Asse 4 "Accoglienza e capitale umano" – Azione di lancio "La Carta dell'Accoglienza e dell'Ospitalità".**

**Codice CIG Z512B8204D**

**L'Amministratore Unico di Veneto Innovazione S.p.A.**

### PREMESSO CHE

Con Deliberazione della Giunta Regionale n. 1505 del 15 ottobre 2019, la Giunta regionale ha stabilito di dare attuazione ad alcune delle attività previste dalla D.G.R. n. 1014 del 12 luglio 2019 di integrazione del Piano Turistico Annuale (PTA), in esecuzione del Programma Regionale del Turismo 2018-2020 (PSTV).

Con la stessa Deliberazione è stato approvato lo Schema di Convenzione tra Regione del Veneto – Direzione Turismo e Veneto Innovazione S.p.a. per la realizzazione delle attività sopra citate.

In data 04/11/2019 è stata stipulata la Convenzione con la quale Veneto Innovazione Spa è stata incaricata di fornire supporto nella gestione operativa dell'iniziativa regionali previste dal Piano Turistico Annuale 2019.

Tra le varie attività previste dal Programma Regionale del Turismo 2018-2020 (PSTV) alle quali si deve dare attuazione è incluso anche l'Asse tematico 4 "Accoglienza e capitale umano" che prevede l'azione di lancio della "Carta dell'accoglienza e dell'ospitalità". L'azione si articola in 4 fasi:

1. Analisi di benchmark ed approfondimento buone pratiche;
2. Consultazione dei soggetti coinvolti (OGD, Comuni, uffici IAT, categorie, etc.) per raccogliere suggerimenti, proposte e condividere i principi fondamentali;
3. Formalizzazione della "Carta Fondamentale dell'Accoglienza Turistica" con atto di indirizzo della Giunta regionale.
4. Attività di informazione e diffusione attraverso iniziative editoriali, web, presentazioni, convegni, etc.

**VISTA** la necessità di acquisire il servizio di realizzazione delle attività di facilitazione propedeutica alla redazione della Carta dell'Accoglienza e per la sua condivisione da parte degli stakeholders, che esplicita le fasi 1 e 2 sopra elencate. In particolare il servizio richiesto prevede le seguenti attività:

- Selezione e analisi buone pratiche in Italia e all'estero.
- Organizzazione focus-group / incontri con le associazioni di categoria, OGD, associazioni del volontariato, comuni, ecc., invio inviti, gestione presenze, logistica e programma.
- Gestione e facilitazione degli incontri per favorire la condivisione dei contenuti della Carta dell'Accoglienza e delle sue declinazioni settoriali con individuazione degli stessi ambiti di applicazione.
- Stesura report incontri-focus con gli stakeholder e interazione con stakeholder.
- Organizzazione incontri di coordinamento e di presentazione al tavolo di lavoro "Carta dell'accoglienza" e "Carte dell'accoglienza settoriali".

**TENUTO CONTO** che il servizio si rende necessario per creare una cultura dell'accoglienza diffusa declinata in ogni aspetto e in ogni elemento della catena del valore di una destinazione e - nel caso del Veneto - dall'insieme delle sue destinazioni;

**VISTO** il D.Lgs. 18.4.2016, n. 50 e s.m.i., ed in particolare l'art. 32, comma 2, il quale prevede che nella procedura di cui all'art. 36, lett. a), prima dell'avviso delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**CONSIDERATO** che i servizi in questione non presentano particolari difficoltà esecutive o complessità di alcun genere e che, pertanto, è possibile procedere motivatamente mediante affidamento diretto del servizio ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e dell'art. 9, comma 3, per l'acquisto in economia di beni e servizi;

**CONSIDERATA** la necessità di acquisire le dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. concernenti il possesso dei requisiti ex art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., al fine del perfezionamento del contratto;

**VISTO** il Regolamento per l'acquisto in economia di beni e servizi approvato dal Consiglio di Amministrazione di Veneto Innovazione S.p.A. del 1.2.2013;

**VISTO** l'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

**ACCERTATO** che la disponibilità finanziaria di € 8.000,00 sul pertinente budget di progetto è congrua per accogliere la spesa stimata per la fornitura in esame;

## **DETERMINA**

1. di procedere, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e del Regolamento per l'acquisto in economia di beni e servizi di Veneto Innovazione S.p.A., con la richiesta di preventivo alla ditta Advance S.r.l., via N. Tommaseo, 56 – 35131 Padova (PD) per il servizio in oggetto con base d'asta di € 8.000,00;
2. di procedere alle verifiche sul possesso dei requisiti generali e speciali nei confronti dell'operatore economico;
3. di autorizzare la spesa complessiva stimata da porsi a carico del bilancio del progetto.
4. di dare atto che, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. il contratto verrà perfezionato mediante lo scambio di lettere secondo l'uso del commercio;
5. di precisare che con il perfezionamento del contratto l'appaltatore e il personale preposto al servizio si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento di Veneto Innovazione S.p.A.;
6. di precisare che in riferimento alla L. n. 136/2010 e s.m.i. la ditta fornitrice sarà obbligata al rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 di detta legge;
7. di dare atto che l'ANAC ha assegnato al servizio in oggetto il seguente CIG: Z512B8204D;
8. di designare e nominare l'Ing. Matteo Ametis, Dirigente di Veneto Innovazione S.p.A. e responsabile dell'area Politiche Regionali, in possesso dei requisiti di legge e della professionalità adeguata alle funzioni da svolgere, quale RUP ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. e quale Direttore dell'esecuzione del contratto relativo al servizio in oggetto ai sensi dell'art.101 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. nella procedura di gara in oggetto;
9. di dare atto che l'espletamento delle attività connesse al ruolo di RUP e di Direttore dell'esecuzione del contratto del servizio in oggetto - di cui al punto precedente - non comporta la corresponsione di alcun emolumento poiché tale attività rientra nelle funzioni del personale della società;
10. di pubblicare l'affidamento nel sito della Società, nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Venezia Mestre, 10/01/2020

L'Amministratore Unico  
*Dott. Guido Beghetto*