

DETERMINA A CONTRARRE

per l'affidamento del servizio di organizzazione e gestione dell'evento Next Stop Veneto dal 16 al 19 giugno 2022 finalizzato alla promozione della Meeting Industry in Veneto e per la selezione dei buyer. DGR n. 253 del 15/03/2022. CIG Y3736C4095 – CUP H98J22000010002

L'Amministratore Unico di Veneto Innovazione S.p.A.

PREMESSO CHE

Con Deliberazione della Giunta Regionale del Veneto n. 253 del 15/03/2022 è stata autorizzata la partecipazione regionale ad iniziative promozionali in programma nel corso dell'annualità 2022 nei mercati di interesse per il turismo veneto.

Con la stessa Deliberazione Veneto Innovazione Spa è stato approvato lo schema di convenzione tra la Regione del Veneto e Veneto Innovazione S.p.A. per l'attuazione delle attività di supporto tecnico organizzativo.

In data 18/03/2022 ed in data 22/03/2022 è stata sottoscritta la suddetta Convenzione tra Regione del Veneto – Direzione Promozione Economica e Marketing Territoriale e Veneto Innovazione Spa.

CONSIDERATO CHE

L'Art. 1 "Oggetto dell'Incarico" della Convenzione prevede l'organizzazione, in collaborazione con il Venice Region Convention Bureau Network, di un workshop B2B tra i Convention Bureau Veneti, i presidi organizzati dei territori, i Buyers Corporate nazionali e le Agenzie organizzatrici di eventi, nonché realizzazione di specifici educational tour finalizzati a promuovere e valorizzare le destinazioni venete come mete di Meeting, Eventi, Convegni e Incentive. Sono inoltre previsti servizi di ospitalità e momenti di convivialità tra gli operatori presenti all'iniziativa.

Quest'anno l'evento finalizzato alla promozione della Meeting Industry in Veneto è denominato "Next Stop Veneto" e si terrà dal 16 al 19 giugno 2022.

La formula, ormai vincente, vede una destinazione a rotazione che ospita l'evento principale, con il coinvolgimento degli altri Convention Bureaux e presidi organizzati dei territori, invitando buyer nazionali o internazionali della meeting industry, con l'opportunità di suddividerli successivamente in piccoli gruppi per tour di scoperta dei territori presidiati.

Rispettando il principio di rotazione il Consorzio D.M.O. Padova – Convention & Visitors Bureau quest'anno ha proposto la realizzazione dell'evento a Padova, in occasione dell'importante nuova apertura di Padova Congress, con il coinvolgimento degli altri territori per i fam trip e con l'obiettivo di promuovere il territorio veneto nella sua totalità, come sede di meeting, eventi, congressi, incentive.

VISTO il D.Lgs. 18.4.2016, n. 50 e s.m.i., ed in particolare l'art. 32, comma 2, il quale prevede che nel caso di affidamento diretto *“la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga in modo semplificato, l’oggetto dell’affidamento, l’importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti”*;

VISTO il Regolamento per l’acquisto in economia di beni e servizi approvato dal Consiglio di Amministrazione di Veneto Innovazione S.p.A. del 1.2.2013, in particolare l’art. 9, comma 3;

VISTA la necessità di acquisire il servizio di organizzazione e gestione dell’evento Next Stop Veneto dal 16 al 19 giugno 2022 e del servizio di selezione dei buyer;

TENUTO CONTO che il servizio si rende necessario per la promozione della Meeting Industry in Veneto;

CONSIDERATO che il servizio in questione non presenta particolari difficoltà esecutive o complessità di alcun genere ed il suo importo è di ridotta rilevanza e che, pertanto, è possibile procedere motivatamente mediante affidamento diretto del servizio;

PER LE RAGIONI suesposte è stato negoziato un preventivo con il Consorzio DMO Padova (Padova Convention & Visitors Bureau) per una spesa di euro 20.000,00 + Iva;

PRESO ATTO dell’esito positivo della verifica in capo al Consorzio DMO Padova (Padova Convention & Visitors Bureau) del possesso dei requisiti ex art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

VISTO l’art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. n. 76/2020 convertito, con modificazioni, in L. n. 120/2020;

ACCERTATO che la disponibilità finanziaria di € 20.000,00 sul pertinente budget di progetto è congrua per accogliere la spesa stimata per il servizio in esame;

DETERMINA

1. di affidare, per i motivi esposti e ai sensi dell’art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. n. 76/2020 convertito, con modificazioni, in L. n. 120/2020 e del Regolamento per l’acquisto in economia di beni e servizi di Veneto Innovazione S.p.A., il servizio in oggetto al Consorzio DMO Padova (Padova Convention & Visitors Bureau), Piazza Insurrezione XXVIII Aprile '45, 1/A - 35137 Padova (PD) giusta il preventivo del 10/06/2022 PROT. 77_2022, per l’importo di euro 20.000,00 tre ad Iva;

2. di autorizzare la spesa complessiva stimata da porsi a carico del bilancio di previsione di Veneto Innovazione S.p.A. per l’anno 2022;

3. di dare atto che, ai sensi l’art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il contratto verrà perfezionato mediante lo scambio di lettere secondo l’uso del commercio;

4. di dare atto che l'ANAC ha assegnato al servizio in oggetto il seguente CIG: Y3736C4095;
5. di precisare che in riferimento alla L. n. 136/2010 e s.m.i. il Consorzio DMO Padova (Padova Convention & Visitors Bureau) sarà obbligato al rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 di detta legge;
6. di precisare che con il perfezionamento del contratto l'appaltatore e il personale preposto al servizio si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento di Veneto Innovazione S.p.A., approvato con determina dell'Amministratore Unico del 31/03/2020;
7. di designare e nominare l'Ing. Matteo Ametis, Dirigente di Veneto Innovazione S.p.A. e responsabile dell'area Politiche Regionali, in possesso dei requisiti di legge e della professionalità adeguata alle funzioni da svolgere, quale RUP ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. e quale Direttore dell'esecuzione del contratto relativo al servizio in oggetto ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. nella procedura di gara in oggetto;
8. di dare atto che l'espletamento delle attività connesse al ruolo di RUP e di Direttore dell'esecuzione del contratto del servizio in oggetto - di cui al punto precedente - non comporta la corresponsione di alcun emolumento poiché tale attività rientra nelle funzioni del personale della società;
9. di pubblicare l'affidamento nel sito della Società, nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Venezia Mestre, 10/06/2022

L'Amministratore Unico
Dott. Guido Beghetto