

VENETO INNOVAZIONE SPA

Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato n. 1 impiegato amministrativo III livello del CCNL settore Commercio e Terziario da assegnare all'ufficio Progetti e iniziative europei della società per il ruolo di Project Assistant

Premesso

che Veneto Innovazione S.p.A., per portare a compimento le attuali attività progettuali, avviate nel corso del 2018 in collaborazione con Direzione Turismo della Regione del Veneto, ha la necessità di acquisire una nuova risorsa con un'adeguata professionalità ed esperienza nel campo della progettazione europea come Project Assistant;

L'Amministratore Unico di Veneto Innovazione S.p.A. determina che:

Art. 1 – Posto a selezione

E' indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione con contratto a tempo determinato di durata di 16 mesi, di n. 1 impiegato di III livello professionale del CCNL del Commercio e Terziario da assegnare all'ufficio Progetti e iniziative europee di Veneto Innovazione S.p.A.

L'assunzione oggetto del presente bando sarà effettuata con l'osservanza delle disposizioni di cui all'articolo 35 del D. Lgs. n. 165/2001 s.m.e.i e degli art. 8 e 9 della L.R. 39/2013.

Si precisa che l'assunzione è comunque, subordinata ad ogni ulteriore limitazione legislativa e finanziaria che dovesse sopravvenire prima del perfezionamento del contratto di lavoro e all'ottenimento del nullaosta da parte della Giunta Regionale del Veneto secondo quanto previsto dalla DGR 2101/2014 all. A lett. C

Veneto Innovazione S.p.A. garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198.

Veneto Innovazione S.p.A. avrà comunque, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare la procedura selettiva o non procedere all'assunzione, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa o diritto di sorta.

Art. 2– Ruolo Attività e Competenze

Il candidato fornirà supporto operativo all'ufficio Progetti e iniziative europei, collaborando nella gestione operativa in particolare dei progetti di Cooperazione Territoriale in gestione a Veneto Innovazione S.p.A. e in collaborazione con la Direzione Turismo della Regione del Veneto.

Al candidato saranno assegnati i seguenti compiti:

- Supporto al Project Manager nell'organizzazione delle attività previste dal progetto.
- Supporto nella realizzazione delle suddette attività, nel rispetto delle tempistiche previste.
- Gestione della logistica dell'organizzazione degli incontri (interni ed esterni) e degli eventi di disseminazione previsti dal progetto.
- Supporto al Project Manager nella gestione delle relazioni con gli stakeholder di

- progetto.
- Supporto nella gestione delle attività comunicazione del progetto con strumenti tradizionali e digitali.
 - Supporto al Project Manager nella stesura dei report di progetto.

Le conoscenze richieste sono le seguenti :

- Laurea magistrale in discipline umanistiche: lingue, comunicazione, scienze politiche, relazioni internazionali, ecc.
- Ottima conoscenza della lingua inglese, scritta e parlata.
- Esperienza di supporto all'implementazione di attività di progetti comunitari.
- Buone capacità redazionali (ricerca informazioni, stesura testi, rielaborazione contenuti, revisione bozze ecc.).
- Autonomia operativa.
- Attitudine al lavoro per obiettivi e in team, in un'ottica propositiva e di flessibilità.
- Comprovate capacità organizzative e gestionali.
- Doti relazionali e di comunicazione.
- Capacità di problem solving e di lavoro in situazioni di urgenza/stress.
- Ottima conoscenza dei principali strumenti informatici (Pacchetto Office a livello professionale);

Inoltre sarà valutata in maniera positiva il possesso delle seguenti caratteristiche:

- Conoscenza di ulteriori lingue comunitarie.
- Formazione in ambito turistico.
- Conoscenza ed esperienza nell'utilizzo di programmi di Content Management System.

Art. 3 - Requisiti di ammissione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) età non superiore a 65 anni;
- 2) godimento dei diritti politici;
- 3) idoneità fisica a svolgere l'attività prevista per il posto a selezione. Data la natura dei compiti che la posizione di lavoro in oggetto implica, la condizione di privo di vista comporterà inidoneità fisica al posto messo in concorso. Veneto Innovazione S.p.A. richiederà al momento dell'assunzione certificazione attestante il possesso dell'idoneità fisica alle mansioni da svolgere. In alternativa, Veneto Innovazione S.p.A., in base alla normativa vigente, potrà far sottoporre a visita medica di controllo, prima della nomina, il candidato vincitore al fine di verificare l'idoneità alle mansioni da svolgere;
- 4) essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari per i nati fino al 1985;
- 5) essere in possesso di un diploma di laurea del vecchio ordinamento (DL) ovvero di un diploma di Laurea Specialistica (LS) o di Laurea Magistrale (LM). Sono altresì ammessi i candidati che abbiano conseguito presso un'Università straniera una laurea dichiarata "equipollente" da un'Università italiana o dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca secondo la normativa vigente. In questo caso è onere del candidato dimostrare l'equipollenza mediante la produzione del provvedimento che la riconosca, pena l'esclusione;
- 6) aver svolto:
 - a. esperienza lavorativa e/o stage presso enti o amministrazioni pubbliche a supporto della gestione di progetti a valere sul Programma di Cooperazione Interreg Mediterranean 2014-2020;

- b. un'esperienza formativa all'estero;
- 7) avere conoscenza dei principali applicativi informatici (da accertarsi in sede di colloquio);
- 8) avere una buona conoscenza della lingua inglese (da accertarsi in sede di colloquio);
- 9) immediata disponibilità ad assumere l'impiego;
- 10) essere disposto a partecipare alle missioni aziendali richieste per lo svolgimento del progetto.

I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana devono possedere i seguenti requisiti:

- 1) godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- 2) possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani;
- 3) adeguata conoscenza della lingua italiana; l'accertamento del possesso di tale requisito è demandato alla Commissione esaminatrice di cui al successivo art.5, mediante le prove selettive previste.

Non possono partecipare alla selezione coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine previsto dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione, pena l'esclusione dalla selezione.

Art. 4 - Presentazione delle domande - Termini e modalità

Le domande di ammissione alla selezione, da redigere in carta semplice, secondo lo schema predisposto (allegato n. 1) unitamente allo schema di autocertificazione dei titoli e dell'attività lavorativa o professionale (allegato 2), al curriculum formativo e professionale - cv europeo (allegato 3), e consenso al trattamento dati personali (allegato 4) che costituiscono parte integrante del bando, dovranno essere presentate direttamente o spedite a mezzo di raccomandata o corriere con avviso di ricevimento al seguente indirizzo:

Veneto Innovazione S.p.A.
Via Ca' Marcello 67/D,
Venezia Mestre 30172

o tramite equivalente mezzo informatico (PEC personale) all'indirizzo:

bandiegare@pec.venetoinnovazione.it

La busta contenente la domanda di partecipazione e la documentazione a corredo dovrà pervenire alla Segreteria della società, all'indirizzo sopra specificato, in giorno ferialo compreso tra lunedì e venerdì e nell'orario di apertura degli uffici (dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 12.30; e dalle 13.30 alle 17:30) entro e non oltre **11 giugno 2018**.

Sulla busta contenente la domanda e la documentazione a corredo dovrà essere apposta la dicitura: **"Riferimento Project Assistant"**.

Si considerano prodotte in tempo utile le domande consegnate a mano presso gli uffici della società ovvero spedite a mezzo raccomandata o corriere, con avviso di ricevimento, entro il predetto termine; a tale ultimo fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

E' ammessa anche la presentazione della domanda mediante invio alla PEC della società. Qualora i candidati abbiano prescelto il canale della posta certificata per l'inoltro della domanda la società si riserva di utilizzare il medesimo canale nel prosieguo dell'iter concorsuale, inviando all'indirizzo PEC personale del candidato ogni ulteriore comunicazione.

Ferme le modalità e i termini di presentazione delle domande di cui ai commi precedenti, al solo fine di poter meglio programmare le fasi della selezione è gradita anche l'anticipazione delle domande e relativa documentazione al seguente indirizzo e-mail: avvisiegare@venetoinnovazione.it.

Nella domanda di ammissione, da redigersi secondo il facsimile allegato 1 al presente bando, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. del 28 dicembre 2000, n. 445, e nella consapevolezza delle conseguenze connesse al rilascio di false dichiarazioni:

- 1) il proprio nome, cognome, luogo e data di nascita;
- 2) la propria cittadinanza;
- 3) un indirizzo di posta elettronica alla quale verranno indirizzate tutte le comunicazioni relative al presente bando ovvero un numero di fax;
- 4) se cittadini italiani, il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti o i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; se cittadini stranieri, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento;
- 5) di possedere il titolo di studio richiesto al punto 5) dell'art. 3 del presente bando, con l'indicazione della data di conseguimento;
- 6) il possesso del requisito professionale previsto dal punto 6) dell'art. 3 del presente bando, per il tempo ivi previsto, come dimostrato dalla documentazione allegata nelle forme stabilite dall'art. 7;
- 7) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per gli uomini);
- 8) di non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali pendenti a proprio carico ovvero indicare le eventuali condanne penali riportate nonché i procedimenti penali eventualmente pendenti, precisando gli estremi del provvedimento di condanna, di applicazione della pena su richiesta, o di applicazione dell'amnistia, del condono, dell'indulto o del perdono giudiziale e del titolo del reato. La dichiarazione va resa in ogni caso, anche se negativa;
- 9) di avere l'idoneità fisica all'impiego;
- 10) di allegare alla domanda, nelle forme previste all'art. 7 del presente bando:
 - a. la relazione dimostrativa del possesso dei requisiti di cui al punto 6) dell'art. 3, sottoscritta dal candidato;
 - b. l'elenco dei titoli di merito valutabili ai sensi del successivo art. 6, sottoscritto dal candidato;
 - c. la documentazione dimostrativa dei titoli di merito indicati nel predetto elenco (senza specificare nella domanda il dettaglio dei titoli stessi);
- 11) conoscenza dei principali applicativi informatici, da accertarsi in sede di colloquio;
- 12) i candidati di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno dichiarare, inoltre, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi, e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 13) di essere immediatamente disponibili ad assumere l'impiego;
- 14) la propria residenza con precisazione del relativo indirizzo completo;
- 15) il preciso indirizzo e un numero telefonico al quale il candidato sia rintracciabile, ed inoltre l'impegno di far conoscere le successive eventuali modificazioni di indirizzo.
- 16) espressa volontà di ricevere tutte le comunicazioni solo ed esclusivamente ad un preciso indirizzo e@mail;
- 17) se il candidato ha utilizzato la propria PEC per inviare la domanda, la dichiarazione di

essere consapevole che ogni ulteriore comunicazione inerente la selezione potrà essere inoltrata dall'Amministrazione alla PEC del candidato.

La firma in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione. La domanda deve essere accompagnata da copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore. La sottoscrizione accompagnata da documento di identità del candidato non è richiesta se il candidato ha utilizzato la modalità di invio tramite propria PEC.

La società si riserva di compiere controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni presentate sia in corso di procedimento, sia a conclusione dello stesso. La falsità delle dichiarazioni presentate può comportare l'applicazione delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e la decadenza dal diritto all'assunzione al posto messo a selezione.

La società non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta o non chiara trascrizione dei dati anagrafici o del recapito da parte degli aspiranti o di mancata oppure tardiva comunicazione di cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La società può disporre in ogni momento, con motivato provvedimento dell'Amministratore Unico, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti di ammissione previsti tassativamente dal presente bando.

La società dispone in ogni caso l'esclusione dei candidati che non abbiano sottoscritto la domanda di partecipazione alla procedura di selezione o abbiano prodotto un'istanza in cui non sia possibile evincere le generalità del candidato, o la cui domanda risulti incompleta di una o più dichiarazioni richieste perentoriamente.

La società procede d'ufficio alle ammissioni dei candidati alla procedura di selezione, fatta salva la verifica del possesso del requisito specifico di ammissione alla procedura di selezione di cui all'art. 3, p.to 6) del presente bando, che è rimesso alla valutazione della commissione esaminatrice di cui all'articolo successivo.

Art. 5 - Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata dall'Amministratore Unico di Veneto Innovazione spa con propria determina.

Art. 6 – Punteggi della selezione e titoli valutabili.

Ai fini della valutazione delle prove d'esame e dei titoli, la Commissione esaminatrice disporrà dei seguenti punteggi:

- **20 punti** per i titoli di merito;
- **80 punti** per il colloquio.

I titoli valutabili e i punteggi ad essi attribuibili fino al massimo di **20 punti** sono i seguenti:

- a) attività lavorativa e/o stage: sarà valutata la durata dell'attività svolta in favore di soggetti pubblici o privati, purché ritenute attinenti all'attività oggetto del profilo messo a selezione, nella misura di 2 punti per ogni anno (o frazione di anno superiore a 6 mesi) fino ad un massimo di **8 punti**. Si precisa che sarà valutata in questa sede esclusivamente la quota di attività lavorativa e/o stage eccedente il requisito minimo per l'ammissione (art 3 p.to 6);

- b) Conoscenze linguistiche: verrà, valutata la conoscenze di ulteriori lingue straniere oltre alla lingua inglese con due punti per lingua fino ad un massimo di 4 punti
- c) Corsi di specializzazione e formazione: verranno valutati, fino a un massimo di 8 punti, i seguenti corsi di specializzazioni e formazione:
- diplomi di specializzazione postuniversitaria e master universitari di cui all'art. 3, commi 6 e 8 del DM. 3 novembre 1999, n. 509, su tematiche attinenti con l'attività oggetto della presente selezione, fino ad un massimo di 3 punti;
 - stage e tirocini di formativi e di perfezionamento su tematiche attinenti l'attività oggetto del bando, fino ad un massimo di 3 punti;
 - corsi di formazione, fino ad un massimo di 2 punti con il seguente punteggio:
 - 0,10 punti per i corsi di durata di almeno un giorno e inferiore a 7 giorni;
 - 0,20 punti per i corsi di durata compresa tra 7 e 30 giorni;
 - 0,40 punti per corsi di durata superiore a 30 giorni.

I candidati che intendano far valere nella presente procedura di selezione i propri titoli di merito, devono allegare alla domanda:

- un elenco dei titoli di merito presentati;
- la documentazione dimostrativa dei titoli di merito presentati

I titoli di merito dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e dovranno essere documentati nei modi previsti dal successivo art. 7. Scaduti i termini per la presentazione della domanda, non potrà farsi luogo a integrazione o regolarizzazione dei titoli presentati.

La Commissione esaminatrice dettaglierà, per quanto necessario e utile, i criteri per la valutazione dei titoli di merito di cui ai precedenti punti a), e b) prima di aver preso visione della dichiarazione relativa ai titoli stessi.

I titoli saranno valutati prima del colloquio.

Art. 7 – Documentazione dei requisiti di ammissione e dei titoli di merito

Qualora il candidato debba dimostrare il possesso del requisito di ammissione di cui all'art.3, p.to 5), nonché di titoli di merito di cui all'art. 6) conseguiti presso pubbliche amministrazioni, è tenuto a presentare esclusivamente una dichiarazione sostitutiva di certificazione o di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'art. 46 e 47 del DPR 445/2000, redatta secondo il facsimile allegato 2 al presente bando.

Qualora, invece, il candidato debba dimostrare il possesso del requisito di ammissione di cui all'art. 3, p.to 5) nonché di titoli di merito di cui all'art. 6) conseguiti presso privati, può presentare la documentazione nei seguenti modi:

- a) in originale;
- b) in copia conforme all'originale;
- c) rendendo la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa ai titoli posseduti, con l'esatta indicazione di data e luogo di conseguimento, svolgimento o partecipazione e votazione riportata degli stessi;
- d) in fotocopia, rendendo a tergo della stessa (o in allegato alla fotocopia di ciascun titolo di merito) la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di essere a conoscenza del fatto che la copia dei titoli è conforme all'originale.

Le dichiarazioni formate nei modi di cui alle lettere c) e d) possono redigersi secondo il facsimile allegato 2 al presente bando. Più dichiarazioni possono essere rese contestualmente. Alle suddette dichiarazioni deve essere allegata una fotocopia semplice di documento di

identità del dichiarante in corso di validità. Qualora venissero prodotte più dichiarazioni su documento disgiunto, è sufficiente la produzione di un'unica fotocopia semplice del documento di identità in corso di validità.

L'attività lavorativa o formativa di cui all'art. 3, p.to 6, dovrà risultare da apposita relazione predisposta e sottoscritta dal candidato. La relazione dovrà contenere una descrizione analitica dell'attività svolta nel periodo, con precisazione dei compiti svolti e dell'esatta durata, del tipo di rapporto intrattenuto con il datore di lavoro, nonché del soggetto pubblico o privato datore di lavoro presso il quale potrà provvedersi alla verifica d'ufficio delle dichiarazioni contenute nella relazione. Alla suddetta relazione il candidato potrà anche allegare documenti dimostrativi dei contenuti della stessa (ad es. dichiarazioni del datore di lavoro), se rilasciati da datori di lavoro privati, mentre, nel caso di dichiarazioni rilasciate da datori di lavoro pubblici, potrà rendere eventuali informazioni aggiuntive esclusivamente mediante la produzione di una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà redatta secondo il facsimile allegato 2 al presente bando.

Le stesse modalità previste nei commi precedenti per i cittadini italiani si applicano ai cittadini degli Stati membri dell'Unione europea.

I cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti in Italia possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive limitatamente ai casi in cui si tratti di comprovare il possesso di titoli tra quelli sopra elencati certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani, ovvero nei casi in cui la produzione delle dichiarazioni stesse avvenga in applicazione di convenzioni internazionali tra l'Italia e il paese di provenienza del dichiarante.

I certificati attestanti i titoli rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino debbono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e debbono altresì essere legalizzati dalle competenti autorità consolari italiane.

In ogni caso, ai titoli redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana che deve essere certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, da un traduttore ufficiale con dichiarazione giurata o con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

Art. 8 - Prova d'esame

I candidati ammessi alla selezione saranno sottoposti ad un colloquio finalizzato alla valutazione della professionalità e all'accertamento dell'esperienza e delle competenze necessarie all'espletamento delle attività oggetto della selezione e consisterà nella discussione di aspetti teorico/pratici relativi alle seguenti tematiche:

- Programmi di finanziamento dei Programmi di Cooperazione Territoriale Europea;
- Tecniche di project management;
- Metodologie e prassi più adatte per la disseminazione dei risultati e il coinvolgimento degli stakeholder;
- Politiche europee in tema di Ambiente e Clima;

Una parte del colloquio sarà focalizzata a valutare la conoscenza delle lingue inerenti i temi oggetto del bando.

Durante la prova orale verrà, altresì, accertata la padronanza dei principali applicativi Office (Word, Excel Power Point Word Press) internet, posta elettronica e CMS.

La data e la sede dello svolgimento del colloquio verranno comunicati telefonicamente e tramite e-mail direttamente ai singoli candidati o rese note inviando una comunicazione all'indirizzo PEC personale dei candidati che hanno prescelto tale canale per l'inoltro della propria candidatura, almeno due giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.

Supereranno il colloquio, e saranno pertanto inclusi nella graduatoria di merito, i candidati che avranno riportato nella prova orale un punteggio non inferiore a 70/100, o equivalente.

Al termine del colloquio la Commissione esaminatrice formerà l'elenco dei candidati con l'indicazione delle votazioni da ciascuno riportate. Detto elenco, sottoscritto dai membri della Commissione, verrà pubblicato sul sito internet della società entro il giorno successivo.

La votazione complessiva è data dalla somma del voto conseguito nella valutazione dei titoli di merito e nel colloquio orale.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno fissato saranno dichiarati dalla Commissione esclusi dalla selezione.

La società non provvede al rimborso di eventuali spese sostenute dai candidati per la partecipazione alla prova della selezione.

Art. 9 - Costituzione del rapporto di lavoro

Il candidato dichiarato vincitore, che risulterà in possesso di tutti i requisiti prescritti, sarà invitato a stipulare un contratto individuale finalizzato all'instaurazione di un rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato con scadenza al **31 ottobre 2019**, con patto di prova di 60 giorni, con inquadramento nel profilo di impiegato di III livello. Il rapporto di lavoro è disciplinato dal contratto collettivo nazionale del commercio e terziario nel tempo vigente anche per le cause di risoluzione e per i termini di preavviso. E' possibile la proroga del contratto nei limiti di legge.

E' in ogni caso condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto. Le prestazioni di lavoro rese comunque fino alla risoluzione del contratto saranno compensate.

In ogni caso è condizione essenziale alla stipula del contratto l'ottenimento da parte della Giunta Regionale dell'apposita autorizzazione all'assunzione di personale a tempo determinato così come prevista dalla DGR 2101/2014 all. A lett. C

Art. 10 - Tutela dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196) e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 (G.D.P.R.) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si informano i candidati che

- *Il titolare del trattamento è Veneto Innovazione spa*
- *Il DPO è avv. Mauro Albertini contattabile al seguente indirizzo mail: dpo@venetoinnovazione.it*
- *il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla selezione o comunque acquisiti a tal fine da Veneto Innovazione S.p.A. è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività selettive ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento suddetto, anche da parte della Commissione esaminatrice, presso la società Veneto Innovazione S.p.A., Via Ca' Marcello n. 67/D, 30172 Venezia Mestre, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.*
- *Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.*
- *il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e potrà essere effettuato sia attraverso supporti cartacei sia attraverso modalità automatizzate atte a memorizzarli, gestirli e trasmetterli ed avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione.*
- *I dati potranno essere comunicati ad altre amministrazioni preposte ai controlli sulla veridicità delle autodichiarazioni.*
- *I dati saranno trattati per tutta la durata della selezione per il rapporto contrattuale*

ed anche successivamente nei limiti necessari per l'espletamento di obblighi di legge e per finalità amministrative, ed in ogni caso, per un periodo non superiore a 10 anni dal giorno in cui ci saranno forniti. Decorso tale termine, i dati saranno distrutti o resi anonimi.

- *Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato Codice (D.lgs. n. 196/2003); in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le relative richieste alla Dott.ssa Angela Giusto responsabile del trattamento dei dati personali di Veneto Innovazione spa.*
- *I candidati hanno altresì il diritto di cui agli artt. 15-21 GDPR (Diritto di accesso, diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), nonché il diritto di reclamo all'Autorità Garante; hanno altresì il diritto di revocare il consenso al trattamento, senza tuttavia pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.*

Art. 11 - Responsabilità del procedimento

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento selettivo di cui al presente bando è il dott. Dario Perini – Responsabile dell'Ufficio Amministrazione di Veneto Innovazione S.p.A. Informazioni possono richiedersi via mail al seguente indirizzo avvisiegare@venetoinnovazione.it o al numero di fax 041-5322133

Venezia Mestre, 24 maggio 2018

L'Amministratore Unico
Ing. Fernando Bressan