

VENETO INNOVAZIONE SPA

Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria finalizzata all'assunzione a tempo indeterminato di tre risorse da assegnare all'Area Politiche Regionali della società (con contratto di apprendistato per un periodo massimo di 30 mesi e con la qualifica di impiegato di III livello professionale del CCNL del Commercio e Terziario) per il ruolo di "Apprendista Specialista Informatico"

Premesso

che Veneto Innovazione S.p.A., per portare a compimento le attuali attività progettuali, avviate nel corso del 2018 in collaborazione con la Direzione ICT e Agenda Digitale, ha la necessità di acquisire tre nuove risorse con una formazione nell'ambito del Cloud Computing e delle Infrastrutture di Data Center;

L'Amministratore Unico di Veneto Innovazione S.p.A. determina che:

Art. 1 – Posto a selezione

È indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria finalizzata all'assunzione (con contratto di apprendistato per un periodo massimo di 30 mesi e con la qualifica di impiegato di III livello professionale del CCNL del Commercio e Terziario) di tre risorse da assegnare all'Area Politiche Regionali di Veneto Innovazione S.p.A., garantendo l'implementazione del Piano di attività assegnate alla medesima dal Socio per il tramite della Direzione ICT e Agenda Digitale.

L'assunzione oggetto del presente bando sarà effettuata con l'osservanza delle disposizioni di cui all'articolo 35 del D. Lgs. n. 165/2001 s.m.i. e degli art. 8 e 9 della L.R. 39/2013.

Si precisa che l'assunzione è comunque, subordinata ad ogni ulteriore limitazione legislativa e finanziaria che dovesse sopravvenire prima del perfezionamento del contratto di lavoro.

Veneto Innovazione S.p.A. garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198.

Veneto Innovazione S.p.A. avrà comunque, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare la procedura selettiva o non procedere all'assunzione, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa o diritto di sorta.

Art. 2 – Ruolo Attività e Competenze

Il candidato fornirà supporto operativo a Veneto Innovazione - Area Politiche Regionali in collaborazione con la Direzione ICT e Agenda Digitale della Regione del Veneto nella gestione operativa dei progetti dell'Agenda Digitale del Veneto 2020.

Il candidato sarà inserito in un gruppo di lavoro e dovrà concorrere allo svolgimento di alcune tra le seguenti attività:

- Supporto nella definizione delle specifiche architetture informatiche più appropriate disegnando, integrando e realizzando soluzioni ICT complesse, assicurando che le soluzioni tecniche, le procedure e i modelli adottati siano aggiornati e conformi agli standard;
- supporto tecnico-sistemistico, secondo le priorità fornite dal Responsabile organizzativo, ai sistemi informativi e alle piattaforme tecnologiche nel Datacenter Regionale di Regione Veneto, assicurandone livelli ottimali di operatività, il tuning delle prestazioni, l'integrazione con l'infrastruttura tecnologica complessiva;

- assistenza nell'acquisizione di gare d'appalto nelle fasi di progettazione, di redazione dei capitolati tecnici, di monitoraggio, di collaudo e di accettazione delle forniture;
- svolgimento delle seguenti attività durante le fasi di avvio di nuovi sistemi: setup, piani di test e collaudo, definizione requisiti per la sicurezza, redazione della documentazione tecnica;
- assistenza in loco nelle fasi di onboarding dei sistemi informativi;
- fornitura di conoscenza proattiva e diligente per tutti gli aspetti di Information Security e protezione dei dati personali.
- supporto nella progettazione di alto livello di soluzioni tecniche;
- elaborazione della documentazione relativa al software da implementare e della documentazione tecnica di gara/contratti per forniture ICT;
- analisi e valutazione di documentazione tecnica relativa a tutte le fasi del ciclo di vita del software;
- supporto tecnico alle fasi di collaudo e di verifica di conformità;
- monitoraggio sull'erogazione di servizi da parte del fornitore per conto dell'Agenda Digitale del Veneto;
- cooperazione all'interno del team nelle diverse fasi di realizzazione del progetto: demand, design, realizzazione, al test e collaudo fino all'avvio in produzione.

TITOLO DI STUDIO MINIMO RICHIESTO:

- Laurea triennale ad indirizzo Informatico o equivalente;
o, in alternativa:
- Diploma di Scuola Media Superiore ad indirizzo Informatico o equivalente.

COMPETENZE RICHIESTE:

Conoscenze tecnico- teoriche richieste:

- Almeno un sistema operativo, Linux e/o Windows sia Client che Server;
- Principi fondamentali di Networking e Sicurezza (protocolli TCP/IP/UDP/HTTPS...etc);
- Principali Hypervisor e Public Cloud.
- Almeno un linguaggio di programmazione object oriented: Java o PHP o C#, un ambiente di sviluppo IDE;
- Database e framework di architetture software più diffusi, conoscenze teoriche di metodologie per l'analisi dei processi e dei requisiti, la progettazione, lo sviluppo, il test e la manutenzione di applicazioni software.

Lingua: conoscenza della lingua inglese a livello professionale.

Art. 3 - Requisiti di ammissione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano. I cittadini degli stati membri della UE, ai sensi del D.P.C.M. del 7 febbraio 1994, n. 174, devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti dal bando e in particolare:
 - a. del godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - b. di un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 2) idoneità fisica a svolgere l'attività prevista per il posto a selezione. Data la natura dei compiti che la posizione di lavoro in oggetto implica, la condizione di privo di vista comporterà inidoneità

fisica al posto messo in concorso. Veneto Innovazione S.p.A. richiederà al momento dell'assunzione certificazione attestante il possesso dell'idoneità fisica alle mansioni da svolgere. In alternativa, Veneto Innovazione S.p.A., in base alla normativa vigente, potrà far sottoporre a visita medica di controllo, prima della nomina, il candidato vincitore al fine di verificare l'idoneità alle mansioni da svolgere;

- 3) godimento dei diritti civili e politici;
- 4) essere immuni da condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con le pubbliche amministrazioni;
- 5) non essere stato destituito o dispensato dal servizio presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- 6) non essere decaduto dall'impiego per aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o aver rilasciato dichiarazioni sostitutive di atti o fatti, false;
- 7) non essere già stato impiegato con un livello pari o equivalente al livello III del Contratto nazionale del Commercio e Servizi e/o avere già conseguito la qualifica di livello III del Contratto nazionale del Commercio e Servizi a seguito dello svolgimento di un contratto di apprendistato;
- 8) non essere stato dipendente nel corso degli ultimi tre anni della Regione del Veneto esercitando poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa nei confronti di Veneto Innovazione spa
- 9) conoscenza di strumenti informatici di base e di software riconducibili alle specifiche competenze richieste nel presente avviso (da accertarsi in sede di colloquio);
- 10) avere una buona conoscenza della lingua inglese (da accertarsi in sede di colloquio);
- 11) avere una età compresa tra i 18 ed i 29 anni alla data del 31/07/2020;
- 12) immediata disponibilità ad assumere l'impiego;
- 13) essere disposto a partecipare alle eventuali missioni aziendali richieste per lo svolgimento dell'incarico assegnato.

Non possono partecipare alla selezione coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine previsto dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione, nonché al momento dell'assunzione, pena l'esclusione dalla selezione.

Art. 4 - Presentazione delle domande - Termini e modalità

Le domande di ammissione alla selezione, da redigere in carta semplice, secondo lo schema predisposto (**allegato n.1**) unitamente allo schema di autocertificazione dei titoli (**allegato n.2**), al curriculum vitae - cv europeo- (**allegato n.3**), e consenso al trattamento dati personali (**allegato n.4**) che costituiscono parte integrante del bando, dovranno essere presentate direttamente o spedite a mezzo di raccomandata o corriere con avviso di ricevimento al seguente indirizzo:

**Veneto Innovazione S.p.A.
Via Ca' Marcello, 67/D
30172 Venezia-Mestre**

o tramite equivalente mezzo informatico (PEC personale) all'indirizzo:

bandiegare@pec.venetoinnovazione.it

La busta contenente la domanda di partecipazione e la documentazione a corredo dovrà pervenire alla Segreteria della società, all'indirizzo sopra specificato, in giorno ferialo compreso tra lunedì e venerdì e nell'orario di apertura degli uffici (dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00; e dalle 14.00 alle 17.00) entro e **non oltre le ore 17.00 del 29/05/2020¹**.

Sulla busta contenente la domanda e la documentazione a corredo (o nell'oggetto della PEC) dovrà essere apposta la dicitura: **“Riferimento Apprendista Specialista Informatico”**.

Si considerano prodotte in tempo utile le domande consegnate a mano presso gli uffici della società ovvero spedite a mezzo raccomandata o corriere, con avviso di ricevimento, entro il predetto termine; a tale ultimo fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante o la data e ora di consegna della PEC.

Qualora i candidati abbiano prescelto il canale della posta certificata per l'inoltro della domanda la società si riserva di utilizzare il medesimo canale nel prosieguo dell'iter concorsuale, inviando all'indirizzo PEC personale del candidato ogni ulteriore comunicazione.

Ferme le modalità e i termini di presentazione delle domande di cui ai commi precedenti, al solo fine di poter meglio programmare le fasi della selezione è gradita anche l'anticipazione delle domande e relativa documentazione al seguente indirizzo e-mail: avvisiegare@venetoinnovazione.it

Nella domanda di ammissione, da redigersi secondo il facsimile Allegato 1 al presente bando, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. del 28/12/2000, n. 445, e nella consapevolezza delle conseguenze connesse al rilascio di false dichiarazioni:

- 1) il proprio nome, cognome, luogo e data di nascita;
- 2) la propria cittadinanza;
- 3) un indirizzo di posta elettronica alla quale verranno indirizzate tutte le comunicazioni relative al presente bando ovvero un numero di fax;
- 4) se cittadini italiani, il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti o i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; se cittadini stranieri, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento;
- 5) di possedere il titolo di studio richiesto all'art. 2 del presente bando, con l'indicazione della data di conseguimento e il voto attribuito;
- 6) di non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali pendenti a proprio carico ovvero indicare le eventuali condanne penali riportate nonché i procedimenti penali eventualmente pendenti, precisando gli estremi del provvedimento di condanna, di applicazione della pena su richiesta, o di applicazione dell'amnistia, del condono, dell'indulto o del perdono giudiziale e del titolo del reato. La dichiarazione va resa in ogni caso, anche se negativa;
- 7) di non essere stato dipendente nel corso degli ultimi tre anni della Regione del Veneto esercitando poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa nei confronti di Veneto Innovazione spa.
- 8) di avere l'idoneità fisica all'impiego;
- 9) di allegare alla domanda, nelle forme previste all'art. 7 del presente bando:
 - a. l'elenco dei titoli di merito valutabili ai sensi del successivo art. 6, sottoscritto dal candidato;
 - b. la documentazione dimostrativa dei titoli di merito indicati nel predetto elenco (senza specificare nella domanda il dettaglio dei titoli stessi);
- 10) conoscenza dei principali applicativi informatici, da accertarsi in sede di colloquio;
- 11) i candidati di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno dichiarare, inoltre, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi, e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 12) di essere immediatamente disponibili ad assumere l'impiego;

¹ Considerata l'emergenza sanitaria gli uffici della società saranno accessibili solo previo appuntamento da concordarsi telefonicamente allo 041 8685301 negli orari di apertura e indossando i dispositivi di protezione individuale previsti.

- 13) la propria residenza con precisazione del relativo indirizzo completo;
- 14) il preciso indirizzo e un numero telefonico al quale il candidato sia rintracciabile, ed inoltre l'impegno di far conoscere le successive eventuali modificazioni di indirizzo, qualora diverso dalla residenza.
- 15) se il candidato ha utilizzato la PEC personale per inviare la domanda, la dichiarazione di essere consapevole che ogni ulteriore comunicazione inerente la selezione potrà essere inoltrata dall'Amministrazione alla PEC del candidato.

La firma in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione. La domanda deve essere accompagnata da copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore. Il documento di identità del candidato **non** è richiesto se il candidato ha utilizzato la modalità di invio tramite PEC personale.

La società si riserva di compiere controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni presentate sia in corso di procedimento, sia a conclusione dello stesso. La falsità delle dichiarazioni presentate può comportare l'applicazione delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e la decadenza dal diritto all'assunzione al posto messo a selezione.

La società non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta o non chiara trascrizione dei dati anagrafici o del recapito da parte degli aspiranti o di mancata oppure tardiva comunicazione di cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La società può disporre in ogni momento, con motivato provvedimento dell'Amministratore Unico, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti di ammissione previsti tassativamente dal presente bando.

La società dispone in ogni caso l'esclusione dei candidati che non abbiano sottoscritto la domanda di partecipazione alla procedura di selezione o abbiano prodotto un'istanza in cui non sia possibile evincere le generalità del candidato, o la cui domanda risulti incompleta di una o più dichiarazioni richieste perentoriamente.

La società procede d'ufficio alle ammissioni dei candidati alla procedura di selezione.

Art. 5 - Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice (composta da n 3 componenti) sarà nominata dall'Amministratore Unico di Veneto Innovazione Spa con propria determina, successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente selezione.

Art. 6 – Punteggi della selezione e titoli valutabili.

Ai fini della valutazione delle prove d'esame e dei titoli, la Commissione esaminatrice disporrà dei seguenti punteggi:

- **30 punti** per i titoli di merito;
- **50 punti** per il colloquio.

Elementi di valutazione	Punteggio
A) Titolo di Studio	max 30
Diploma di Scuola Superiore di Secondo Grado in ambiti affini alle attività del profilo ricercato con votazione da 90/100 a 100/100	10
Diploma di Laurea triennale in ambiti affini alle attività del profilo ricercato con	15

votazione da 66/100 a 80/100 o da 86/110 a 90/110 ²	
Diploma di Laurea triennale in ambiti affini alle attività del profilo ricercato con votazione da 81/100 a 90/100 o da 91/110 a 100/110 ³	18.3
Diploma di Laurea triennale in ambiti affini alle attività del profilo ricercato con votazione da 91/100 a 95/100 o da 101/110 a 105/110 ⁴	21.7
Diploma di Laurea triennale in ambiti affini alle attività del profilo ricercato con votazione da 96/100 a 100/100 o da 106/110 a 110/110 con lode ⁵	25
Laurea specialistica (<i>nuovo ordinamento</i>) in ambiti affini alle attività del profilo ricercato	1.5
Dottorati di ricerca coerenti con le attività del profilo ricercato	2
Master riconosciuti da Enti Pubblici (<i>min. 1500 ore</i>) e/o certificazioni coerenti con le attività del profilo ricercato	1.5

Per quanto riguarda i titoli di studio:

- il punteggio relativo a Master riconosciuti da Enti Pubblici (min. 1500 ore) e/o certificazioni coerenti con le attività del profilo ricercato è in aggiunta a quello attribuito per il conseguimento della laurea;
- il punteggio relativo a un dottorato di ricerca coerente con le attività del profilo ricercato è in aggiunta a quello attribuito per il conseguimento della laurea;

I titoli di merito dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e dovranno essere documentati nei modi previsti dal successivo art. 7. Scaduti i termini per la presentazione della domanda, non potrà farsi luogo a integrazione o regolarizzazione dei titoli presentati.

I titoli saranno valutati prima del colloquio.

Art. 7 – Documentazione dei requisiti di ammissione e dei titoli di merito

Qualora il candidato debba dimostrare il possesso del requisito di ammissione di cui all'art.2 è tenuto a presentare esclusivamente una dichiarazione sostitutiva di certificazione o di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'art. 46 e 47 del DPR 445/2000, redatta secondo il facsimile allegato 2 al presente bando.

Più dichiarazioni possono essere rese contestualmente. Alle suddette dichiarazioni deve essere allegata una fotocopia semplice di documento di identità del dichiarante in corso di validità. Qualora venissero prodotte più dichiarazioni su documento disgiunto, è sufficiente la produzione di un'unica fotocopia semplice del documento di identità in corso di validità.

Le stesse modalità previste nei commi precedenti per i cittadini italiani si applicano ai cittadini degli Stati membri dell'Unione europea.

I cittadini comunitari regolarmente soggiornanti in Italia possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive limitatamente ai casi in cui si tratti di comprovare il possesso di titoli tra quelli sopra elencati certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani, ovvero nei casi in cui la produzione delle dichiarazioni stesse avvenga in applicazione di convenzioni internazionali tra l'Italia e il paese di provenienza del dichiarante.

I certificati attestanti i titoli rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino debbono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e debbono altresì essere legalizzati dalle competenti autorità consolari italiane.

² In alternativa al diploma di scuola superiore di Secondo Grado in ambiti affini

³ Vedi nota 2)

⁴ Vedi nota 2)

⁵ Vedi nota 2)

In ogni caso, ai titoli redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana che deve essere certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, da un traduttore ufficiale con dichiarazione giurata o con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

Art. 8 – Colloquio

La Commissione esaminatrice, sulla base del punteggio complessivo conseguito dai singoli candidati in relazione **all'elemento di valutazione A** e conformemente ai criteri stabiliti precedentemente, forma una graduatoria in ordine decrescente di punteggio, che stabilisce i candidati ammessi a sostenere il colloquio. La graduatoria è pubblicata esclusivamente sul sito internet www.venetoinnovazione.it
Saranno valutate, in sede di colloquio, le competenze generali e specifiche, nonché quelle trasversali e linguistiche, secondo i pesi e le modalità descritte di seguito:

B) Competenze tecniche e formative Sono valutate le competenze specificatamente richieste per ogni profilo	Max 39
C) Competenze trasversali (soft skill) Sono valutate le competenze trasversali quali, ad es. capacità di lavorare in gruppo, comunicazione efficace e relazioni interpersonali, problem solving, ecc.	Max 7
D) Competenze linguistiche (inglese)	Max 4
Punteggio totale massimo	Max 50

Per quanto riguarda le competenze e la formazione tecnica, il colloquio verterà sulle seguenti materie inerenti i requisiti richiesti per la selezione oggetto del presente avviso e sarà volto a valutare le competenze generali descritte nei profili di cui all'art.2 del presente avviso, fino a un punteggio massimo di 39:

- regolamento generale sulla protezione dei dati (privacy);
- nuove tendenze e tecnologie emergenti (cloud computing, sistemi distribuiti, virtualizzazione, Big data, Intelligenza Artificiale, dispositivi e applicazioni mobili, iperconvergenza);
- sistemi di comunicazione, protocolli di rete e sicurezza informatica;
- basi dati;
- integrazione tra applicativi diversi;
- applicazioni in ambienti web e relative architetture.

In fase di colloquio verrà verificata l'effettiva conoscenza della lingua inglese.

Oltre alle **COMPETENZE TECNICHE E FORMATIVE**, in sede di colloquio saranno valutate anche le **COMPETENZE TRASVERSALI (SOFT SKILLS)**, quali ad esempio le motivazioni e le attitudini personali rispetto al ruolo, alle mansioni previste e al lavoro di gruppo, ecc.. Alla valutazione del possesso di tali competenze contribuiranno elementi sulla dimensione comportamentale raccolti durante tutto lo sviluppo del colloquio, nonché elementi derivanti da domande specifiche attinenti alle competenze trasversali.

I candidati ammessi a sostenere il colloquio superano la prova orale, ed entrano in graduatoria, se conseguono una votazione, nella medesima prova, non inferiore a 33 dei 50 punti complessivi a disposizione della Commissione.

La data e la sede dello svolgimento del colloquio verranno comunicati telefonicamente e tramite e-mail direttamente ai singoli candidati o rese note inviando una comunicazione all'indirizzo PEC personale dei candidati che hanno prescelto tale canale per l'inoltro della propria candidatura, almeno due giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio, gli aspiranti devono essere muniti di un idoneo documento di riconoscimento provvisto di fotografia. I candidati che non si presentano a sostenere la prova orale nel giorno e nell'orario per ciascuno stabilito sono considerati rinunciatari al concorso.

Al termine del colloquio la Commissione esaminatrice formerà l'elenco dei candidati con l'indicazione delle votazioni da ciascuno riportate. Detto elenco, sottoscritto dai membri della Commissione, verrà pubblicato sul sito internet della società entro il giorno successivo.

La votazione complessiva è data dalla somma del voto conseguito nella valutazione dei titoli di merito e nel colloquio orale.

La società non provvede al rimborso di eventuali spese sostenute dai candidati per la partecipazione alla prova della selezione.

Art. 9 - Costituzione del rapporto di lavoro

I candidati nelle prime tre posizioni in graduatoria e che risulteranno in possesso di tutti i requisiti prescritti, saranno dichiarati vincitori e saranno invitati a stipulare un contratto individuale finalizzato all'instaurazione di un rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato nella forma dell'apprendistato professionalizzante con un periodo di formazione della durata massima di **30 mesi**, con patto di prova di 60 giorni lavorativi, con inquadramento nel profilo di impiegato di III livello per il conseguimento della medesima qualifica. Il rapporto di lavoro è disciplinato dal contratto collettivo nazionale del commercio e terziario nel tempo vigente anche per le cause di risoluzione e per i termini di preavviso.

È in ogni caso condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto. Le prestazioni di lavoro rese comunque fino alla risoluzione del contratto saranno compensate.

Si precisa che la graduatoria finale avrà durata biennale (salvo proroghe) decorrente dalla pubblicazione della stessa. Durante il periodo di vigenza della graduatoria la Società potrà procedere ad ulteriori assunzioni nel rispetto dei requisiti di cui alla presente selezione pubblica e con riferimento alla medesima tipologia contrattuale. Lo scorrimento della graduatoria potrà altresì avvenire nel caso di cessazione anticipata del rapporto di lavoro instaurato con i primi due classificati.

L'assunzione dei vincitori o, nel caso di scorrimento della graduatoria, dei candidati idonei, previa verifica del possesso dei requisiti prescritti, avverrà mediante stipula di contratto individuale di lavoro, compatibilmente con la normativa e nel rispetto dei vincoli finanziari e di bilancio vigenti al momento dell'assunzione medesima.

Art. 10 - Informativa trattamento dati personali ex Regolamento 2016/679/UE

Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196) e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 (G.D.P.R.) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si informano i candidati che

- il titolare del trattamento è Veneto Innovazione S.p.A.
- il DPO è lo Studio Legale Albertini & Associati contattabile al seguente indirizzo mail: dpo@albertinieassociati.it
- il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla selezione o comunque acquisiti a tal fine da Veneto Innovazione S.p.A. è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività selettive ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento suddetto, anche da parte della Commissione esaminatrice, presso la società Veneto Innovazione S.p.A., Via Ca' Marcello n. 67/D, 30172 Venezia Mestre, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.
- il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.
- il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e potrà essere effettuato sia attraverso supporti cartacei sia attraverso modalità automatizzate atte a memorizzarli, gestirli e trasmetterli ed avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione.

- i dati potranno essere comunicati ad altre amministrazioni preposte ai controlli sulla veridicità delle autodichiarazioni.
- i dati saranno trattati per tutta la durata della selezione per il rapporto contrattuale ed anche successivamente nei limiti necessari per l'espletamento di obblighi di legge e per finalità amministrative, ed in ogni caso, per un periodo non superiore a 10 anni dal giorno in cui ci saranno forniti. Decorso tale termine, i dati saranno distrutti o resi anonimi.
- ai candidati sono riconosciuti i diritti di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le relative richieste alla Dott.ssa Angela Giusto responsabile del trattamento dei dati personali di Veneto Innovazione spa.
- i candidati hanno altresì il diritto di cui agli artt. 15-21 GDPR (Diritto di accesso, diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione). Essi hanno altresì il diritto di revocare il consenso al trattamento, senza tuttavia pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- i candidati hanno infine il diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali con sede in Piazza di Monte Citorio n. 121, 00186 – ROMA (email: garante@gpdp.it; PEC: protocollo@pec.gpdp.it; centralino +39 06.696771).

Art. 11 - Responsabilità del procedimento

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento selettivo di cui al presente bando è il dott. Dario Perini – Responsabile dell'Ufficio Amministrazione di Veneto Innovazione S.p.A. Informazioni possono richiedersi via mail al seguente indirizzo avvisiegare@venetoinnovazione.it

Venezia Mestre, 29/04/2020

L'Amministratore Unico
Dott. Guido Beghetto

Allegati:

Allegato 1: Domanda di ammissione

Allegato 2: Autocertificazione titoli

Allegato 3: Format per CV

Allegato 4: Consenso al trattamento dei dati personali