

INFORMAZIONI PERSONALI



Angela Bigi

 Via Tempesta 5 – 35124 Padova
 348 9046537
 abigi@remedia.it

Nata il 10 07 1964
 Nazionalità: Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

- 2020-2017 Addetto Stampa e Pubbliche Relazioni per il MUSME, Museo di Storia della Medicina di Padova, con le funzioni di supporto alla redazione del piano di comunicazione del museo, monitoraggio e coordinamento dell'attività di comunicazione esterna in collaborazione con il personale museale, attività di media relation e organizzazione degli eventi stampa in corrispondenza di eventi di particolare rilevanza, con contatto dei giornalisti, inviti, gestione e follow up dei media, redazione testi per la cartella stampa, coordinamento complessivo; attività di pubbliche relazioni con le amministrazioni pubbliche, con realtà private, con altre fondazioni ed organismi di varia natura anche non italiani.
- 2020-2019 Docente corso di comunicazione finanziato, per personale aziendale.

Docente di inglese in un liceo ad indirizzo socio –economico.
- 2018 Addetto Promozione e Organizzazione Progetti Speciali al Padova Convention & Visitors Bureau di Padova, con particolare riferimento all'ideazione e realizzazione del prodotto "Industrial tourism", finanziato dalla Comunità Europea, per la valorizzazione dei siti di archeologia industriale.
- 2017 – 2013 Organizzazione eventi, ufficio stampa e fundraising per associazioni di promozione culturale

Docente di lingue inglese e spagnolo nella scuola secondaria
- 2015 - 1988 Collaboratore per "Il Gazzettino"
- 2013 Responsabile coordinamento istituzionale e organizzazione dell'evento promosso nell'ambito delle celebrazioni della cultura italiana negli Stati Uniti e in occasione del 30 anni di gemellaggio tra Padova e Boston. "Italianissimo":

per la promozione del “Sistema Padova” a Boston (U.S.A) , su incarico del Comune di Padova, in collaborazione con la Camera di Commercio di Padova, Padova Promex e il Consolato Italiano a Boston.

- 2013 – 1990 Promozione e organizzazione di manifestazioni culturali e missioni di promozione del territorio tra Padova e Boston per il Comune di Padova, la Camera di Commercio, l’Associazione Albergatori Termali e l’Azienda di Promozione Turistica di Padova e delle Terme Euganee
- 2013 – 11 Consulente per iniziative di comunicazione per le Acli di Venezia;
- Tutor Corsi Fondo Impresa per Forema scarl – Confindustria Padova;
- Addetta stampa per enti e associazioni del territorio
- 2010 Responsabile ufficio stampa Turismo Padova Terme Euganee
- Progettista e coordinatore per corsi Sspal Venezia (Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale).
- 2009-2000 Responsabile comunicazione e relazioni esterne, per società di servizi web di Padova con mansioni di copywriter e coordinatore progetti on /off line
- Docente presso enti e istituzioni diverse per corsi FSE e di aggiornamento o riqualificazione professionale nelle materie: Comunicazione e Comunicazione e Marketing turistico e Culturale. Attività svolta per Fòrema –scarl -Confindustria Padova, Ascom di Padova, Camera di Commercio di Udine, Prefettura e Provincia di Venezia.
- Commissario di lingua straniera in concorsi pubblici istituiti della Provincia di Venezia
- 1999-1997 Addetta stampa per la Provincia di Padova
- 1997-1994 Consulente per ideazione, organizzazione, realizzazione eventi, manifestazioni convegni, press tour, educational e campagne informative promozionali per enti (Comune di Padova, APT Padova, APT Terme Euganee, Comune di Monselice), Consorzi (Albergatori termali), Associazioni di categoria (Confindustria Padova), in collaborazione con realtà economiche, imprenditoriali e sociali del territorio
- 1994 -1989 Addetta stampa della Provincia di Padova; Ufficio stampa del Comune di Abano Terme; Collaborazione con agenzia pubblicitaria con qualifica di copy; Collaborazione con Ufficio Stampa specializzato in mostre ed eventi

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 1990 Laurea in Lingue e letteratura straniere - Università di Padova (110 e lode)
- 2007 Attestato di operatore di promozione territoriale rilasciato dal CUOA di Vicenza
- 2005 Attestato di docente qualificato iscritto all’Albo del Ministero degli Interni
- 1996 Master in Comunicazione Ambientale organizzato dalla Regione Veneto in collaborazione con il Centro Studi Ambientali di San Vito di Cadore
- 1994 Internship in organizzazione e comunicazione nell’Ufficio del Sindaco di Boston,

1992 USA, per i Mondiali di Calcio
Internship in comunicazione e marketing al Museo di Fine Arts di Boston, USA

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano
Altre Lingue Inglese L C2
Spagnolo L C1
Francese L B1
Tedesco LA1

- Competenze comunicative** Ottime competenze comunicative in ambito interpersonale, telefonico e scritto. In grado di trasferire informazioni personalizzate e puntuali tramite i diversi mezzi di comunicazione online e offline (mail, newsletter, blog, social networks, comunicati stampa, testi divulgativi).
Ottime competenze di gestione dei rapporti interpersonali
- Competenze organizzative e gestionali** Ottime capacità organizzative e gestionali con spiccata attitudine di problem solving in grado di definire obiettivi e priorità per ogni progetto ma anche di attuarlo con elasticità e senso di responsabilità
- Competenze professionali** Lunga esperienza di organizzazione eventi e comunicazione sia in Italia che all'estero, grazie alle pluriennali collaborazioni con la Provincia e il Comune di Padova e l'Azienda di Promozione Turistica di Padova e delle Terme Euganee.

Competenza nell'organizzazione di educational per giornalisti, albergatori e T.O.

Competenza nell'organizzazione di eventi fieristici in Europa e negli Stati Uniti.

Pluriennale esperienza come copy per siti e newsletter .
- Competenze informatiche** Buona conoscenza del sistema operativo Windows e dei software operativi

Ottima conoscenza di tutte le tematiche riguardanti la costruzione e gestione di siti web, accessibilità e usabilità, posizionamento sui motori di ricerca, sistemi di marketing on line, redazione newsletter, campagne di comunicazione Web 2.0
- Altre competenze** Capacità di fundraising e commerciali.

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Presidente dell'Associazione Città delle Mamme – Padova

Iscritta all'Albo dei Giornalisti Pubblicisti - Ordine dei Giornalisti del Veneto dal 1988

Cittadina Onoraria di Boston (U.S.A) dal 2003

Passione per Venezia, archeologia industriale, viaggi, passeggiate, bicicletate, voga alla veneta, dragon boat, cinema e altre espressioni di cultura contemporanea

Padova, gennaio 2020

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D. Lgs. 196/2003.