

INFORMAZIONI PERSONALI

Nadia Piazza

**SETTORE PROFESSIONALE**

Settore archivistico

**ESPERIENZA
PROFESSIONALE**

Gennaio 2024 - in corso

Archivista

Lyra srl - Fondazione Ugo e Olga Levi

- Schedatura, ordinamento e inventariazione archivio storico famiglia Levi
- Software X-Dams

Giugno 2023 - in corso

Archivista

Comune di Grantorto (PD)

- Aggiornamento elenco di consistenza
- Redazione elenco di scarto
- Inventariazione archivio storico, completamento (1970-1979)
- Software Archimista 3.1

Aprile 2023 - in corso

Archivista

Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio Friuli Venezia Giulia, Trieste

- Servizio archivistico di analisi, revisione e sistemazione dei Lotti 13, 14, 18, 19 e 21 della documentazione conservata a Palazzo Economo
- Software Archimista 3.1

Aprile 2022- in corso

Archivista

Soprintendenza Archivistica e Bibliografica del Veneto e Trentino-Alto Adige

Incarico biennale di direzione tecnica archivistica e supporto al RUP nell'ambito del progetto di digitalizzazione delle fonti: "Venezia: traffici marittimi, merci e mercanti dal secolo XV al secolo XIX".

Luglio 2023 - dicembre 2023

Archivista

Società di mutuo soccorso Ernesto de Martino di Venezia

- Inventariazione fondi archivistici documentari e sonori
- Inserimento in SIAR Veneto dei vari inventari
- Software Archimista 3.1

Maggio 2023 - ottobre 2023

Archivista

Reale Società canottieri "Bucintoro" Venezia

- Schedatura, ordinamento e inventariazione archivio della Società. Fase prima.
- Software Archimista 3.1
- Progetto realizzato con il finanziamento del MIC- Direzione Generale Archivi

Dicembre 2022 - febbraio 2023

Archivista

Comune di Grantorto (PD)

- Digitalizzazione inventario archivio storico con riversamento dal sw Sesamo ad Archimista 3.1

Aprile 2022 - gennaio 2023

Archivista

Incarico del Ministero della cultura - Direzione Generale Archivi per collaborazione come esperto archivista a supporto dell'Archivio di Stato di Pordenone

- Redazione e aggiornamento strumenti di corredo di accesso ai fondi
- Ricerche catastali di supporto agli utenti
- Ricerche a distanza
- Sala studio
- Ingressatura libri per la biblioteca dell'Istituto

Aprile 2022- dicembre 2022

Archivista

Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per l'Area Metropolitana di Venezia e le Province di Belluno, Padova e Treviso

Incarico per le attività di riordino e catalogazione del fondo fotografico e documentario della Collezione demaniale Eleonora Duse, conservati presso il Museo civico di Asole

- Software Archimista 3.1
- Sigecweb

Marzo 2022- dicembre 2022

Archivista

Comune di Montebelluna (TV)

Incarico per la redazione dell'inventario del fondo "Vincenzo Garioni" in deposito presso il MeVe - Memoriale della Grande Guerra

- Software Archimista 3.1

Dicembre 2021- dicembre 2022

Archivista

Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio Friuli Venezia Giulia, Trieste

- Incarico per l'affidamento del servizio di schedatura, ricondizionamento e inscatolatura del Lotto 12 del materiale archivistico conservato a Trieste, Palazzo Economo
- Software Archimista 3.1

Luglio 2020 - febbraio 2023

Archivista

Comune di Preganziol (TV)

Incarico per la redazione dell'elenco di consistenza e scarto della documentazione dell'archivio comunale - sezione di deposito. Formazione del personale.

Dal 2017 - marzo 2023

Archivista

Comune di Paese (TV)

Incarico per la gestione dell'archivio di deposito, coordinamento trasloco archivio, scarto della documentazione, formazione del personale, redazione del Regolamento d'archivio, consulenza per la transizione digitale e progetti di digitalizzazione.

Aprile 2021 - aprile 2022

Archivista

Comune di Tarzo (TV)

Incarico per censimento, scarto e riordino dell'archivio comunale

Novembre 2019 - marzo 2022

Archivista

Impresa di costruzioni Ing. E. Pasqualucci S.r.l. di Roma, Biblioteca Museo Correr di Venezia

- **Incarico di predisposizione e coordinamento tecnico per la movimentazione dei beni librari e archivistici nell'ambito del cantiere Museo Correr di Venezia, realizzazione delle opere di prevenzione incendi**
- **Controllo delle consistenze dei principali fondi movimentati**
- **Messa in sicurezza del materiale più delicato (in particolare i Codici miniati del fondo Commissioni ducali e il materiale del Gabinetto Disegni e Stampe)**

Agosto - dicembre 2021

Archivista

Incarico del Ministero della cultura - Direzione Generale Archivi per lo svolgimento di attività tecnico professionali di supporto alla Soprintendenza Archivistica e Bibliografica del Veneto e Trentino-Alto Adige

- Revisione e redazione schede SIUSA
 - Supporto alle attività di tutela e valorizzazione
 - Affiancamento e supporto ai tirocinanti
 - Revisione e rielaborazione questionari tecnici
 - Contatti con i Direttori degli Archivi di Stato
- Tutte le attività sono state relazionate in dettaglio e trasmesse alla DGA

Aprile - giugno 2021

Archivista

Direzione Regionale Musei del Friuli Venezia Giulia

Museo Nazionale di Archeologia subacquea di Grado (GO), Riordino del fondo archivistico relativo agli interventi di restauro del relitto romano Julia Felix e del suo carico

- Schedatura analitica della documentazione e riordino
- Digitalizzazione di alcune tipologie documentarie
- Redazione di una proposta di scarto
- Software Archimista 3.1

Ottobre 2020 - novembre
2021

Archivista

Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio Friuli Venezia Giulia, Trieste

- **Incarico per servizio di coordinamento scientifico del progetto complessivo di movimentazione della documentazione e redazione di elenchi di consistenza, inscatolamento e assistenza al trasloco della documentazione conservata presso la ex sede SBA/SAR FVG di Viale Miramare e la sede SABAP FVG di Palazzo Economo**
- Software Archimista 3.1

Ottobre 2020 - luglio 2021

Archivista

Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per l'Area Metropolitana di Venezia e le Province di Belluno, Padova e Treviso

Intervento di schedatura, riordino, razionalizzazione e digitalizzazione dell'archivio Dati Territoriali presso la sede di Palazzo Folco a Padova

- Schedatura analitica della documentazione, sfolgimento e riordino
- Software Archimista 3.1

Dal 2009 - giugno 2021

Archivista

Cooperativa NOIGROUP, Castelfranco Veneto (TV)

Responsabile gestione Archivio storico, di deposito e corrente ex ULSS n.8 di Asolo, ora ULSS2 Marca Trevigiana, su incarico Cooperativa NOIGROUP di Castelfranco Veneto, via del Credito 5

- **Processi di digitalizzazione cartelle cliniche**
- **Redazione periodica degli elenchi di scarto**
- **Assistenza alla consultazione**
- **Rapporti con i Dirigenti ULSS**
- **Redazione strumenti di ricerca**

Dal 2015 - giugno 2021

Coordinatore Gruppo cultura

Cooperativa NOIGROUP, Castelfranco Veneto (TV)

- **Gestione personale (turni, sostituzioni, paghe, verificata contratti, selezione personale, ecc.)**
- **Rapporti con i clienti**
- **Gare d'appalto - redazione progetti**

Novembre 2018 - Dicembre 2020

Archivista

UNI IT S.r.l., Trento

Responsabile della funzione archivistica di conservazione digitale presso UNI IT S.r.l., ora Argentea S.r.l

Febbraio 2018 - Dicembre 2019

Archivista

Archivio storico di Asolo (TV)

Schedatura analitica, riordino e inventariazione archivio storico Comune di Asolo (TV) sec. XVIII-XIX
Software Archimista 3.0

Settembre - Novembre 2018

Archivista

Soprintendenza Archivistica e Bibliografica del Veneto e del Trentino-Alto Adige

Incarico per il riordino e l'inventariazione dell'archivio della Società di mutuo soccorso Ernesto de Martino di Venezia e compilazione scheda SIUSA.

Software Archimista 3.0

Ottobre - Dicembre 2017

Archivista

Regione del Veneto

Inserimento dati Liceo statale A. Canova di Treviso in SIAR-Veneto, progetto Archivi Licei napoleonici

Maggio - Dicembre 2017

Archivista - ricerche storiche

Ricerche archivistiche su Fortunato Martinengo Cesaresco, pellegrino a Gerusalemme nel 1541, su incarico degli eredi Martinengo Cesaresco

Gennaio - Maggio 2017

Archivista - ricerche storiche

Assistenza alla realizzazione della mostra tematica dedicata a Monsignor A.G. Longhin, curatore avv. Franco Zorzan, svoltasi a Treviso dal 7 al 21 maggio 2017, presso Cà Robegan

2016

Archivista

Comune di Paese (TV)

Aggiornamento elenco di consistenza archivio di deposito; redazione elenco di scarto; coordinamento operazioni di trasloco della documentazione per realizzazione nuovo archivio

2014 - Dicembre 2015

Archivista

Comune di Quinto di Treviso (TV)

Schedatura dell'Archivio storico (1911-1935)
Software Sesamo

- 2009-2014** **Archivista – ricerche storiche**
Collaborazione con l'avvocato Alberto Mioni di Milano per ricerche storico-familiari. L'esito del lavoro è stata la pubblicazione di due testi:
I Mioni e la terza parte dell'ex feudo di San Polo di Piave, De Bastiani, 2011.
Un filo di lana ritrovato. Alberto Pezzi mercante imprenditore veneziano, De Bastiani, 2014
- Febbraio – Dicembre 2014 **Archivista**
Smartest S.r.l. di Castelfranco Veneto (TV)
Riordino e inventariazione dell'Archivio storico dell'ULSS n. 12 di Venezia ai fini della digitalizzazione. Archivi degli antichi ospedali veneziani.
Software X-Dams
- 2013 – 2014 **Archivista – ricerche storiche**
Tribunale civile di Milano
Indagini storiche su immobili siti in Venezia per procedura fallimentare casa d'aste
- 2012 – 2013 **Archivista**
Soprintendenza Archivistica per il Veneto
Progetto di riordino e inventariazione archivio storico dell'Accademia di Belle Arti di Venezia (1879-1950)
Software Sesamo
- Dicembre 2011 – marzo 2012 **Archivista**
Comune di Zugliano (VI)
Aggiornamento elenco di consistenza e scarto documentale
- Marzo 2012 **Archivista**
Comune di Grantorto (PD)
Organizzazione della mostra documentaria sull'archivio storico e organizzazione dei percorsi didattici con le scuole primarie e secondarie del Comune per la valorizzazione dell'archivio
- 2011 **Archivista**
Comune di Quinto di Treviso (TV)
Aggiornamento elenco di consistenza e scarto documentale
- 2011 **Archivista**
Comune di Monte di Malo (VI)
Aggiornamento elenco di consistenza e scarto documentale
- 2010 – 2012 **Archivista**
Riordino e inventariazione delle carte degli astronomi presso l'Osservatorio Astronomico di Padova, progetto nazionale *Specola 2000*
Software Sesamo
- 2010 – aprile 2011 **Archivista**
Comune di Valeggio sul Mincio (VR)
Sistemazione e scarto archivio di deposito

- 2010 - 2011 **Archivista – ricerche storiche**
Ricerche storiche relative al complesso immobiliare di Villa Cian-Marinello a San Biagio di Callalta (TV)
- Gennaio - Aprile 2010 **Archivista**
Comune di Valeggio sul Mincio (VR)
Aggiornamento elenco di consistenza e scarto della documentazione dell'Archivio di deposito, sede di Salionze
- 2010 **Archivista**
Comune di Grantorto (PD)
Ordinamento e inventariazione archivio storico (1965-1969). Aggiornamento dell'elenco di consistenza archivio di deposito. Redazione proposta di scarto
Software Sesamo
- Giugno - settembre 2009 **Archivista**
Comune di Valeggio sul Mincio (VR)
Elenco di consistenza, scarto e sistemazione fisica dell'archivio di deposito
- Gennaio - novembre 2009 **Archivista**
Comune di Asolo (TV)
Schedatura, ordinamento e inventariazione dell'archivio storico (1921-1950)
Software Sesamo
- Gennaio - dicembre 2008 **Archivista**
Comune di Campodarsego (PD)
Elenco di consistenza e scarto della documentazione dell'archivio comunale
- 2008 - 2010 **Archivista**
Comune di Noale (VE)
Schedatura, riordino e inventariazione dell'archivio storico podestarile (1599-1650)
- Ottobre 2007 - giugno 2009 **Archivista**
Comune di Grantorto (PD)
Ordinamento e inventariazione dell'archivio storico (1951-1964)
Software Sesamo
- Settembre 2007 - agosto 2008 **Archivista**
Archivio di Stato di Treviso
Progetto SIAS - Corporazioni religiose soppresse
- Gennaio - giugno 2006 **Archivista**
Liceo statale A. Canova di Treviso
Ordinamento e inventariazione dell'archivio storico
- Novembre 2005 - giugno 2006 **Archivista**
Comune di Grantorto (PD)
Ordinamento e inventariazione dell'archivio storico (1901-1950)
Software Sesamo

Novembre - Dicembre 2005

Archivista

Archivio di Stato di Treviso

Catalogazione informatizzata dei *Ruoli matricolari militari*

Marzo 2005

ArchivistaIncarico di docenza nell'ambito del Master universitario di I livello in *Esperto in conservazione e restauro di beni archivistici e librari* (EsCoReAl) a.a. 2004/05. Lezione tenuta sul software Sesamo

2005 - 2007

Archivista

Archivio di Stato di Treviso - collaborazione gratuita

Ordinamento del fondo archivistico *Regio Demanio*Maggio 2004 - Settembre
2005**Archivista**

Università degli Studi di Udine

- Assunzione a tempo determinato presso il Centro gestione documenti dell'Università di Udine, cat. D1
- Mansioni svolte: protocollo informatico, manuale di gestione, titolario di classificazione, gestione archivio di deposito dell'Amministrazione centrale, assistenza tecnico-archivistica alle strutture decentrate

Febbraio 2004 - Marzo 2004

Archivista

Incarico di docenza nell'ambito del corso di formazione in Gestione documentale presso l'Università di Udine

Argomento delle lezioni: la classificazione degli atti e la gestione dei flussi documentali; creazione e tenuta dei fascicoli

Febbraio 2004

Archivista

Università degli Studi di Milano

Incarico di redazione del Censimento base delle Corporazioni di arti e mestieri della città di Treviso

Gennaio - Dicembre 2004

Archivista

Comune di Grantorto (PD)

Ordinamento e inventariazione dell'Archivio storico comunale (1798-1900)

Software Sesamo

L'inventariazione dell'archivio storico, restauro e mostra documentaria del Comune di Grantorto è stato realizzato con l'8 per mille a diretta gestione statale, di cui ho redatto sia il progetto che la domanda.

1 Dicembre 2003 - 28
Febbraio 2004**Archivista**

Università degli Studi di Udine

Redazione del Massimario di conservazione e scarto della documentazione dei Dipartimenti

15 Settembre 2003 - 15
Ottobre 2003**Archivista**

Università degli Studi di Udine

Collaborazione nell'ambito del progetto *Tesi 2003*Febbraio 2003 - Febbraio
2004**Archivista**Incarico di docenza di Archivistica d'impresa nell'ambito del Corso *Tecnico archivista: Istruzione Formazione Tecnica Superiore (IFTS)*, inerente il Fondo Sociale Europeo e il Fondo di Rotazione Nazionale, anno 2002, organizzato dall'A.R.S.A.P. di Pordenone

Gennaio 2003 – Dicembre
2003

Archivista

Comune di Grantorto (PD)

Ordinamento e inventariazione dell'archivio comunale (stesura elenco di consistenza, scarto della documentazione, coordinamento delle operazioni di trasloco del materiale nei nuovi locali)

1 Luglio 2002 – 30 Giugno
2003

Archivista

Università degli Studi di Udine

Collaborazione per supporto alle attività del Centro Gestione Documenti, in particolare l'elaborazione del Massimario e lo scarto dei documenti delle serie *Concorsi e Delibere del Consiglio di Amministrazione* e del *Senato Accademico*

Maggio 2002

Archivista

Università degli Studi di Udine

Lezione nell'ambito del corso Archivistica Speciale, prof. Roberto Navarrini, su *L'archivio della Banca Popolare di Bergamo*

2002

Archivista

Comune di Valbrembo (BG)

Breve esperienza di gestione dell'archivio corrente comunale

Marzo 2001 – Giugno 2002

Archivista – ricerche storiche

- Collaboratrice presso la *Fondazione Famiglia Legler* di Brembate di Sopra (BG). Nel corso della collaborazione ho avuto modo di ordinare ed inventariare diversi fondi: parte dell'archivio storico della *Banca Popolare di Bergamo*; dell'archivio storico dell'*Accademia Carrara* di Bergamo; carte del conte Giacomo Carrara e della Commissaria; dell'ordinamento e inventariazione dell'archivio delle industrie tessili *G. Zoppi Spa* e della *Manifattura Festi Rasini*. Inoltre, mi sono occupata della gestione dei fascicoli e dei registri ditte della CCIAA di Bergamo e dei fascicoli delle società della Cancelleria commerciale del Tribunale. In rete gli inventari redatti.
- Curatrice della mostra *Il cimitero ebraico di Portogruaro* tenutasi dal 28 gennaio al 25 febbraio 2001 presso il Museo della città di Portogruaro, in collaborazione con il prof. Diego Collovini.
- Ricerche archivistiche per il volume di Imelde Rosa Pellegrino, *Storie di ebrei*, Portogruaro, Nuova Dimensione, 2000
- Ricerche archivistiche per il volume di Daniele Pinni, *Dalla terra al cielo. Storia del convento di S. Agnese e Lucia di Portogruaro*, Portogruaro, Nuova Dimensione, 1999
- Responsabile completamento del testo della guida dei fondi archivistici conservati presso l'Archivio di Stato di Treviso per l'inserimento nel sito web dell'Istituto; redazione dell'inventario dei fondi: *Scuole devozionali di Treviso* e *Scuole* del cantone di Castel Franco, Ceneda, Conegliano, Mestre, Motta, Noale, Oderzo, Serravalle
- Elenco di consistenza dell'archivio della Chiesa Parrocchiale di Santa Maria di Portovecchio (VE) e redazione di un elenco dei testi della biblioteca
- Schedatura, ordinamento e inventariazione dell'Archivio familiare d'impresa Contarini - Camerini di Piazzola sul Brenta (PD). Software Arianna

ISTRUZIONE

a. a. 2019/2020

Master di II livello in *Formazione, gestione e conservazione di archivi digitali in ambito pubblico e privato*

Università degli Studi di Macerata

- Tesi **Dematerializzazione e conservazione a lungo termine delle cartelle cliniche**, relatore prof. **Matteo Savoldi**

Nello specifico analisi dell'Allegato 3 delle Linee guida AGID e una proposta per la certificazione di processo.

Votazione 105/110

Giugno 2000 Diploma di Archivistica, Paleografia e Diplomatica conseguito

Archivio di Stato di Trieste
Votazione 129/150

Novembre 1999 Laurea in Conservazione dei beni culturali, indirizzo archivistico librario

Università degli Studi di Udine, Facoltà Lettere e filosofia

- Tesi in Archivistica: *L'archivio del Comune di Portogruaro durante il governo della Serenissima (sec. XV-XVIII). Ordinamento e inventariazione* – Relatore prof. Roberto Navarini
Votazione: 110/110 con lode

1990-1991 Diploma di maturità magistrale

Istituto "M. Belli" di Portogruaro

- Diploma di maturità Magistrale (a.s. 1989/1990) e quinto anno integrativo presso lo stesso Istituto (con idoneità 1990/1991) Votazione 44/60

Altri titoli

2022 Vincitrice della selezione per il conferimento di incarichi di collaborazione da svolgersi presso gli istituti archivistici. Istituto scelto Archivio di Stato di Pordenone.

2021 Vincitrice della selezione per il conferimento di incarichi di collaborazione da svolgersi presso le Soprintendenze archivistiche e bibliografiche, le Soprintendenze archivistiche e gli Archivi di Stato del Ministero della cultura. Attività svolta presso la Soprintendenza archivistica e bibliografica del Veneto e Trentino Alto Adige

2004 Vincitrice della selezione per titoli ed esami categoria D area tecnica tecnico-scientifica ed elaborazione dati presso il Centro Gestione Documenti dell'Università di Udine, per la gestione dell'ufficio protocollo e dell'archivio, per la revisione del titolario di classificazione e la redazione del manuale di gestione

2002 Dottoranda, rinunciataria, al II anno del Dottorato in *Scienze bibliografiche, archivistiche, documentarie e per la conservazione e restauro dei beni librari ed archivistici*, XVIII ciclo, presso l'Università di Udine. Oggetto di ricerca: Storia delle Corporazioni di arti e mestieri della città di Treviso

CONVEGNI, CORSI DI AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE

- 17-18 ottobre 2019 Partecipazione al Convegno di Studi *Digitalizzazione del patrimonio culturale*, svoltosi a Macerata
- 3-4 ottobre 2019 Partecipazione alla Conferenza Internazionale Interdisciplinare *Archivi sanitari e Digital Humanities fra presente e futuro*, svoltasi a Viterbo
- 12 maggio 2017 Workshop *Per una pubblica amministrazione senza carta: dalla reingegnerizzazione dei flussi documentali all'accesso ai servizi on-line* organizzato dall'Università degli Studi di Udine
- 26 gennaio 2017 Relatrice all'incontro di studio *L'ospedale degli Ebrei: storie di medici benefattori e pazienti ebrei nell'ospedale civile di Venezia*, svoltosi nell'ambito del coordinamento cittadino della Giornata della memoria, Soprintendenza Archivistica del Veneto, presso la Scuola Grande di San Marco di Venezia
- 14 Dicembre 2015 - 19 febbraio 2016 Partecipazione al percorso formativo per lo sviluppo di reti e progettualità in ambito turistico *Digital PR & business development*, organizzato da Confcooperative, sede i Padova
Totale ore: 36
- 26 gennaio 2016 Relatrice al seminario *Fonti per la storia ebraica in Veneto. Percorsi documentari negli archivi vigilati dalla Soprintendenza archivistica del Veneto e del TrentinoAlto Adige*.
Titolo intervento: *Vicende ebraiche negli atti degli archivi degli Antichi Ospedali veneziani conservati presso la Scuola Grande di San Marco*
- 23 settembre 2015 Partecipazione al corso di aggiornamento *La digitalizzazione dei documenti d'archivio. Progetto e realizzazione*, organizzato da: Regione Veneto.
Sede corso: Archivio Generale del Comune di Venezia
- 22 maggio 2014 Correlatrice alla conferenza *Il patrimonio documentario della Scuola Grande di San Marco: progetti di conoscenza e valorizzazione*.
Relatrice: Maria Volpato, funzionaria Soprintendenza archivistica per il Veneto
Titolo intervento: *Il lavoro di riordino, inventariazione, digitalizzazione dell'archivio storico sanitario conservato presso la Biblioteca San Marco di Venezia*
- 22 gennaio 2014 Relatrice al seminario *Fonti ebraiche e storie negli archivi vigilati dalla Soprintendenza archivistica per il Veneto*.

25 maggio 2013	Titolo intervento: <i>I registri di studenti e professori ebrei dell'Accademia di Belle Arti di Venezia: l'epurazione dopo le leggi razziali del 1939</i> Relatrice al V Colloquio di storia "I Quaderni di Villa Emo" Disnar in villa: tra celebrazione e quotidianità.
22 maggio 2013	Titolo intervento: <i>A proposito e sproposito di arte culinaria: studi e ricerche in Italia</i> Partecipazione alla <i>Giornata di formazione sul SIUSA per gli operatori di SA VE</i> , presso la Direzione regionale per I beniculturali e paesaggistici del Veneto in Venezia
7 aprile 2011	Relatrice a una delle serate organizzate dal Comune di Noale in occasione dell'anniversario dell'Unità d'Italia.
26 gennaio - 7 aprile 2011	Titolo intervento: <i>Vademecum sulle fonti d'archivio per lo studio della storia risorgimentale</i> Partecipazione al corso intensivo di formazione <i>La conservazione a lungo termine degli archivi digitali: metodologie e progetti</i> , organizzato da: sezione ANAI Emilia Romagna
Marzo - Aprile 2010	Partecipazione ai corsi di aggiornamento: <i>Il microcosmo documentario degli uffici tecnici comunali</i> <i>Archivi comunali e servizi archivistici nel Veneto: problemi e prospettive</i> Regione Veneto, Archivio generale Comune di Venezia
4 Dicembre 2009	Partecipazione al seminario di studio <i>Custodire per conservare</i> ANAI Veneto, sede Università IUAV di Venezia
17 Novembre 2004	Partecipazione al corso di aggiornamento per strutture pubbliche <i>L'eliminazione legale dei documenti</i> . Bologna, ETA3, docente Gianni Penzo Doria
6 Dicembre 2002	Partecipazione alla <i>III giornata di confronto tra archivisti e bibliotecari. La legislazione negli archivi e nelle biblioteche</i> . Archivio di Stato di Trieste
24-25 Ottobre 2002	Partecipazione alla <i>IV conferenza organizzativa degli archivi delle università italiane</i> Università degli Studi di Padova
28-30 Maggio 2002	Partecipazione al corso di formazione sulla <i>Gestione dell'archivio corrente. Teoria, criteri, esperienze</i> . ANAI Liguria, Geneva
30-31 gennaio 2001 e 01 febbraio 2002	Partecipazione al convegno <i>Le carte operose</i> , sugli archivi d'impresa ANAI Friuli Venezia Giulia Udine e Trieste
Gennaio - febbraio 2001	Partecipazione al seminario <i>Il lavoro per progetti negli archivi</i> . Dipartimento di Storia e tutela dei beni culturali dell'Università degli studi di Udine e Assessorato alla Cultura del Comune di Udine
26 marzo 2000	Partecipazione alla <i>9 Giornata Internazionale degli Archivi</i> Trieste
14-15 maggio 1998	Partecipazione al convegno <i>Archivi nobiliari e domestici: conservazione, metodologie di riordino e prospettive di ricerca storica</i> Università degli studi di Udine

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	A1	A1	A1	A1	A1
Francese	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Buone competenze comunicative e relazionali

Competenze organizzative e gestionali Buona capacità di lavorare in team, di gestire le scadenze e le tempistiche, coordinamento risorse umane, gestione contemporanea di più progetti con committenti diversi. Buone capacità di *problem solving*.
Nel 2017 ho frequentato un corso sulla Comunicazione efficace (24 ore) e uno sulla Followership (24 ore)

Competenze professionali Conoscenza dei principi dell'archivistica, della paleografia, della diplomatica e della ricerca storica. Regole e procedure di digitalizzazione. Conservazione digitale. Redazione progetti tecnici per finanziamenti/contributi. Formazione del personale.

Competenze informatiche Conoscenza di MacOS, Microsoft e del pacchetto Office
Conoscenza del software archivistico Sesamo, X-Dams, Arianna, Archimista
Buona conoscenza di Internet e dei Social Networks

Patente di guida Automunita, Patente B

PUBBLICAZIONI

- 2016 Evelina Piera Zanon, Nadia Piazza, *L'Accademia nelle carte. Aspetti istituzionali e guida all'archivio storico (1806-1950)*, in *L'Accademia di Belle Arti di Venezia. L'Ottocento*, vol. II, a cura di Nico Stringa, Antiga edizioni, 2016
- 2014 *Le carte dell'Accademia dal 1878 al 1950*, in *Annuario Accademia di belle arti di Venezia 2013*, a cura di Alberto Giorgio Cassani, Padova, Il Poligrafo casa editrice, 2014
- 2011 *Grantorto e l'Unità d'Italia*, pubblicazione a cura del Comune di Grantorto, 2011
- 2008 Elenco dei Reggenti–Presidi(1808-2007), elenco dei professori(1808-1945), elenco degli studenti (1808-1945) del Liceo classico Statale “Antonio Canova” di Treviso, in *Il Liceo Classico Antonio Canova. Due secoli di storia di un'istituzione scolastica*, a cura di G. Cappello e M.S. Grandi, Villorba (TV), GMV Libri, 2008
- 2001 *Archivio comunale di Portogruaro. Inventario della sezione separata (secc. XV-XVIII)*, Giunta regionale del Veneto-Nuova Dimensione, 2001
- 2001 *Il cimitero degli ebrei in Portogruaro (1620-1680)*, Edizioni Proloco, 2001
- 2000 *Ordini Ruzzini, 1624*, in occasione del Premio Gervino. *Città di Portogruaro* Edizioni Proloco, 2000
- 2000 Articolo *L'archivio del Comune di Portogruaro durante il governo della Serenissima*, in Bollettino della Fondazione Antonio Collutto. Periodico di cultura, archeologia, arte, storia del Veneto Orientale, n. 4/2000

Corsi sicurezza

- 19.01.2013. Formazione generale. Concetti in tema di prevenzione e sicurezza sul lavoro (4 ore)
- 20.04.2013. Formazione specifica. Rischi legati all'utilizzo di videoterminale, elementi di ergonomia ed igiene sul posto di lavoro (4 ore)
- 13.01.2020. Corso aggiornamento sulla sicurezza (6 ore)
- 2023. Corso antincendio rischio medio

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.
e dell'art. 13 del GDPR "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali"

Latisana, 25 febbraio 2024

Nadia dott.ssa Piazza

