

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SARA FIOR
Indirizzo	VIA G. VERDI N. 4/3; 35013 CITTADELLA (PD)
Telefono	049/5970601 Cell. 339/4886292
Fax	049/9400728
E-mail	s.fior@studiofior.com
Nazionalità	Italiana
Luogo, Data di nascita	MAROSTICA, 03.01.1982

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Principali mansioni e responsabilità
Da Luglio 2014
Veneto Promozione S.c. p.a., Marghera (VE), Via delle Industrie n. 19/D
Sindaco supplente.
- Date
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Principali mansioni e responsabilità
Da Agosto 2013
Veneto Innovazione S.p.a., Venezia Mestre (VE), Via Torino n. 105
Sindaco e revisore legale.
- Date
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda
• Principali mansioni e responsabilità
Attualmente
Studio Fior S.n.c., Cittadella (PD), Via G. Verdi n. 4/3
Gestione contabilità aziendali
Gestione contabilità fiscali dalla registrazione delle fatture di acquisto/vendita alla predisposizione del bilancio d'esercizio con riclassificazione dei bilanci delle s.r.l. e relativi documenti accompagnatori, elaborazione mod. Unico persone fisiche, professionisti, società di persone e di capitali. Costituzione di società, elaborazione modelli Intra e gestione delle pratiche connesse alle principali scadenze fiscali, contabili ed amministrative.

- Date
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda
• Principali mansioni e responsabilità
Attualmente
Fior Rag. Gianni, Cittadella (PD), Via G. Verdi n. 4/3
Ragioniere commercialista e revisore contabile
Analisi di bilancio e consulenza alle aziende, ricorsi tributari, attività di contenzioso, collaborazione ad operazioni di riorganizzazione aziendale, quali fusioni, trasformazioni, scissioni, conferimenti, organizzazione di passaggi

generazionali con scelta della forma societaria più adatta. Partecipazione all'attività di revisione con redazione dei verbali del collegio sindacale.

- *Date* Gennaio 2006 – Aprile 2009
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* Studio Caruzzo & Associati, Viale della Repubblica, Villorba (TV)
- *Tipo di azienda o settore* Dottore commercialista e revisore contabile
- *Tipo di impiego* Praticante
- *Principali mansioni e responsabilità* Predisposizione fascicolo di bilancio, redazione di verbali del collegio sindacale e partecipazione all'attività di revisione e controllo trimestrale, tenuta ed aggiornamento dei libri sociali, partecipazione ad alcune operazioni straordinarie quali fusione per incorporazione, scissione parziale e totale, conferimento con predisposizione dei relativi documenti obbligatori. Analisi di bilancio e valutazione d'azienda, ricorsi tributari, contraddittori con l'agenzia delle entrate.

- *Date* Novembre 2003- aprile 2004
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* Camera di Commercio di Padova, Limena (PD)
- *Tipo di impiego* Ragioniera- impiegata

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- *Date* Ottobre-Dicembre 2010
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* Associazione dei dottori commercialisti e degli esperti contabili delle tre venezie
- *Abilità professionali oggetto dello studio* Partecipazione al master "**Il processo di revisione legale**". Analisi delle attività preliminari in un incarico di revisione; delle modalità di svolgimento dell'attività di revisione sulle principali voci di bilancio e della fase finale di una revisione contabile.
- *Date* Febbraio 2010
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* Università di Bologna, Sede di Forlì
- *Abilità professionali oggetto dello studio* Esame di stato per l'abilitazione alla professione di Dottore Commercialista
- *Qualifica conseguita* Dottore commercialista e revisore contabile
- *Date* Ottobre 2004- Marzo 2007
- *Nome e tipo di istituto di istruzione* Università degli studi di Padova , facoltà di Economia. Corso di laurea Specialistica di II livello in Economia e Diritto
- *Qualifica conseguita* Dottore magistrale in Economia e Diritto, voto: 98/110
- *Date* Ottobre 2001- luglio 2004
- *Nome e tipo di istituto di istruzione* Università degli studi di Padova, facoltà di Economia. Corso di laurea in Economia e Commercio
- *Qualifica conseguita* Dottore in economia e Commercio, voto:95/110
- *Date* Dal 1996 al 2001
- *Nome e tipo di istituto di istruzione* I.T.C.G. G. Girardi di Cittadella (PD)
- *Qualifica conseguita* Diploma di ragioniere e perito commerciale, voto:85/100

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

- *Conoscenze informatiche* Buon livello di conoscenze informatiche. Utilizzo di vari programmi, quali word, excel, power point, e software gestionali per l'elaborazione della contabilità, compilazione delle dichiarazioni fiscali, riclassificazione dei bilanci, redazione di indici, flussi e grafici per la valutazione d'azienda.
- *Lingue* Buona conoscenza dell'inglese e del francese scritto e parlato.
- *Aree di interesse* Consulenza d'azienda, diritto societario ed operazioni straordinarie, revisione legale dei conti, contenzioso tributario. Partecipazione a corsi di aggiornamento e master inerenti tali aree.

Cittadella, 21 luglio 2014

Autorizzo espressamente l'utilizzo dei dati personali ai sensi della Legge 196/2003.

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Sara Fior'.